ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління освіти Рішення педагогічної ради ЦНТТУМ

Первомайської міської ради від «14» грудня 2017 р. Протокол № 3

Г.Ф. Остапенко Директор ЦНТТУМ І.В. Сербенюк

**ПЛАН РОБОТИ**

**Первомайського центру науково-технічної творчості учнівської молоді**

**на 2018 рік**

**Вступ**

**до плану роботи Первомайського центру науково-технічної творчості центру учнівської молоді на 2018 рік**

Протягом 2017 року діяльність Первомайського центру науково-технічної творчості центру учнівської молоді було спрямовано на забезпечення на забезпечення розвитку та пріоритетів позашкільної освіти, виконання Законів України "Про освіту", "Про позашкільну освіту", "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", Програми з позашкільної освіти науково-технічного напряму, Програми виховання і навчання дітей від двох до семи років "Дитина", Цільової соціальної програми розвитку освіти м. Первомайська на 2013-2017 роки.

У 2017 року педагогічний колективПервомайського ЦНТТУМ спрямовував роботу на реалізацію завдань визначених Законом України «Про позашкільну освіту», планами керівних органів у питаннях:

* надання якісної позашкільної освіти;
* формування патріотичної свідомості, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних
* цінностей українського народу, а також інших націй і народів;
* створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів;
* формування у вихованців, учнів і слухачів здібностей та навиків особистості до технічних наук;
* свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та безпеки оточуючих;
* задоволення потреб вихованців, учнів і слухачів у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
* пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;
* здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи серед педагогічних та учнівських колективів.

Відповідно до Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період 2021 р., головна мета діяльності Центру у 2017 році - підвищення доступності якісної, конкурентоспроможної позашкільної науково-технічної освіти для вихованців, відповідно до вимог сталого розвитку суспільства, економіки, кожного громадянина; забезпечення особистісного розвитку людини.

У 2016/2017 навчальному році в Центрі діяли 39 гуртків за різними профілями, в яких навчалось 700 вихованців; з вересня 2017 року 41 гурток (716 осіб).

* *початково–технічний:* гуртки початкового технічного моделювання є першою ланкою в структурі гуртків науково – технічного напряму позашкільної освіти. Вони організовані для дітей молодшого шкільного віку. Зміст діяльності гуртків спрямований на введення дітей у світ техніки, залучення їх до створення іграшок, різноманітних матеріалів. У доступній формі учнів ознайомлюють із найпростішими технологічними процесами, елементами електротехніки, та графічної підготовки, розвивають початкові вміння і навички обробки матеріалів, що є ефективною пропедевтикою для всіх форм наступної роботи з юними техніками.
* *спортивно – технічний:* гуртки цього профілю є найпопулярнішими в структурі позашкільної освіти центру. До цього профілю належать гуртки «Авіамоделювання», «Судномоделювання», «Ракетомоделювання». Їх відвідують учні середнього та старшого шкільного віку , які виявляють інтерес до моделювання, технічних видів спорту. У процесі роботи над створенням моделей, їх випробувань, учні ознайомлюються з історією відповідних галузей техніки, досягненнями та перспективами розвитку. Також учні приймають участь у змаганнях, виставках і конкурсах.
* *предметно–технічний:* робота гуртка природничо-математичного циклу «Фізика навколо нас», що об’єднує учнів усіх шкіл міста. Це сприяє поглибленню знань з базових предметів, набуття досвіду дослідницької, експериментальної роботи, вмінню спілкуватися з провідними вченими, спеціалістами, вибору майбутньої професії.

Особливе значення в роботі гуртків предметно-технічного профілю має залучення учнів до роботи у відділеннях та секціях територіального відділення Малої академії наук України.

* *художньо-технічний:* гуртки «Моделювання іграшок-сувенірів», «Виготовлення іграшок», «Дизайн та сувеніри», «Кольорові долоньки», «Виготовлення сувенірів». До них залучаються учні дошкільного, молодшого, середнього та старшого шкільного віку. У роботі гуртків даного профілю передбачено ознайомлення вихованців з основами художньо-прикладної творчості, особливостями створення художнього образу із застосуванням різних художніх технік і матеріалів, формування естетичних смаків, розвиток художнього і технічного навиків.

На кінець 2016-2017 н.р. освітній процес забезпечувало 11 педагогів, з них повну вищу освіту – 9 осіб, неповну вищу – 2 керівники гуртки; укомплектовано педагогічними кадрами таких тарифних розрядів: 10-й т.р. – 6 педагогів, 8-й т.р. – 3 педагоги; 7-й т.р. – 2 педагога.

У ЦНТТУМ курсова перепідготовка педагогічних кадрів здійснюється відповідно до вимог та графіку. Керівники гуртків (Архіпова Т.Г., Баранська О.А., Луковська В.О. та Сербенюк І.В.) своєчасно пройшли курсову перепідготовку.

Атестація керівників гуртків проходить 1 раз на 5 років відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 грудня 2011 року № 1473 (із змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 08 серпня 2013 року № 1135).

З метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників

закладу, у 2016-2017 н.р. спільною атестаційною комісією було атестовано 2 педагоги: Савві А.Ю присвоєно педагогічне звання «керівник гуртка-методист», підтверджено 10 (десятий) тарифний розряд. Методисту Добровій Л.Л. кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії», встановлено 10 (десятий) тарифний розряд як керівнику гуртка.

У 2017 році колектив завершив роботи над науково-методичною проблемою: «Впровадження інноваційних педагогічних технологій через актуалізацію питань формування соціального досвіду вихованців» (протокол педагогічної ради від 14 грудня 2017 р. № 3).

Органічною частиною роботи закладу є робота методичного кабінету. Зібрання інформації методичного спрямування служить базою для самоосвіти педагогічного колективу. Саме тому методичний банк ростійно поповнюється новими розробками занять (Баранська О.А. – бінарний захід «Святий вечір», комбіноване заняття «Я - дизайнер»; Савва А.Ю. відкрите заняття «Виготовлення корпусу корабля»; Доброва Л.Л. заняття – презентація «Декорування кухонної прихватки», Архіпова Т.Г., Луковська В.О., майстер-класи: «Виготовлення декору «Метелик» з різноманітних матеріалів», «Маки пам’яті, добра та любові» до тижня дизайну.

Вагомим результатом роботи методичної служби ЦНТТУМ є високі результати педагогів у професійних конкурсах та змаганнях:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ПІБ педагога | Відзнаки, нагороди, досягнення, участь у 2015-2016 н.р. |
|  | Архіпова Тетяна Георгіївна | - |
|  | Баранська Ольга Анатоліївна | Подяка МОЦНТТУМ за якісну підготовку вихованців до участі в обласній виставці  конкурсі з початково-технічного моделювання серед учнів молодшого шкільного віку  загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів, подяка від організаторів  Міжнародного конкурсу-фестивалю дитячо-юнацької творчості «ПРОФЕСТ», при  сприянні Міністерства культури України, за вагомий внесок у розвиток естетичного виховання підростаючого покоління, високий професіоналізм і творчу майстерність, грамота департаменту освіти і науки облдержадміністрації за І місце в обласному конкурсі на кращу методичну розробку з науково-технічної творчості серед педагогів закладів позашкільної освіти 2017 року «Професійне самовизначення вихованців та методика впровадження професійної орієнтації на заняттях гуртка початкового технічного моделювання» |
|  | Доброва Лариса Леонідівна | Подяка МОЦНТТУМ за якісну підготовку вихованців до участі в обласній виставці-конкурсі з початково-технічного моделювання серед учнів молодшого шкільного віку загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів |
|  | Кравченко Ольга Вікторівна | Подяка від організаторів Міжнародного конкурсу-фестивалю дитячо-юнацької  творчості «ПРОФЕСТ», при сприянні Міністерства культури України, за вагомий  внесок у розвиток естетичного виховання підростаючого покоління, високий  професіоналізм і творчу майстерність |
|  | Луковська Вікторія Олександрівна | - |
|  | Луковський Руслан Васильович | Подяка МОЦНТТУМ за якісну підготовку вихованців до участі в обласній виставці-конкурсі «Наш пошук і творчість, тобі, Україно», грамота МОЦНТТУМ Луковському Руслану Васильовичу, за високий професіоналізм у вихованні та навчанні підростаючого покоління засобами позашкільної освіти, активну участь в обласних масових заходах з науково-технічної творчості та якісну підготовку вихованців до обласних змагань. |
|  | Нужна Катерина Володимирівна | Подяка МОЦНТТУМ за якісну підготовку вихованців до участі в обласній виставці-конкурсі «Наш пошук і творчість, тобі, Україно», подяка МОЦНТТУМ за якісну підготовку вихованців до участі в обласній виставці-конкурсі з початково-технічного моделювання серед учнів молодшого шкільного віку загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів, грамота департаменту освіти і науки облдержадміністрації за І місце в обласному конкурсі на кращу методичну розробку з науково-технічної творчості серед педагогів закладів позашкільної освіти 2017 року за навчальну програму художньо-технічного напряму «Сувенірна майстерня» |
|  | Савва Артем Юрійович | Подяка МОЦНТТУМ за якісну підготовку вихованців до участі в обласній виставці-конкурсі «Наш пошук і творчість, тобі, Україно», подяка МОН України Савві Артему Юрійовичу, за сумлінну та бездоганну працю, досягнуті успіхи у справі навчання і виховання підростаючого покоління. Грамота МОЦНТТУМ Савві Артему Юрійовичу за високий професіоналізм у вихованні та навчанні підростаючого покоління засобами позашкільної освіти, активну участь в обласних масових заходах з науково-технічної творчості та якісну підготовку вихованців до обласних змагань. |
|  | Сербенюк Ірина Василівна | Подяка МОЦНТТУМ за якісну підготовку вихованців до участі в обласній виставці-конкурсі «Наш пошук і творчість, тобі, Україно», Диплом ІІІ ступеню, за методичну розробку уроку «Приватні та родинні історії: діти і батьки в умовах голодомору» |
|  | Сільченко Юрій Валерійович | - |
|  | Чистов Ігор Миколайович | - |

#### Перемога керівника гуртка ЦНТТУМ, Баранської О.А., І місце в обласному етапі конкурсу на кращу методичну розробку з науково-технічної творчості серед педагогів закладів позашкільної освіти у 2017 році з роботою «Професійне самовизначення вихованців та методика впровадження професійної орієнтації на заняттях гуртка початкового технічного моделювання», Нужна К.В., І місце в обласному конкурсі, нові оригінальні ідеї щодо організації освітнього процесу в закладі позашкільної освіти, за навчальну програму художньо-технічного напряму «Сувенірна майстерня».

Адміністрацією закладу проводиться робота з малодосвідченими педагогами. За ними закріплені наставники. Методистом Добровою Л.Л.. проводилися індивідуальні методичні консультації щодо правильності ведення гурткової документації, структури ведення гурткових занять, класифікації методів навчання, також щоразу проводився коректний аналіз відвіданих занять та допомога в підготовці до освітнього процесу.

Висвітлення діяльності закладу в засобах масової інформації – це передусім робота над іміджом сучасного закладу ПЗО. У цьому році було роботу Первомайського ЦНТТУМ було висвітлено: в газетах (5 статей), в журналах (4 статті), на сайті ЦНТТУМ (33 новини), на інтернет спільнотах (98 матеріалів з досвіду роботи), спільно з телеканалом ТК «Олта» продемонстовано (11 телерепортажів).

Освітній процес закладу має розгалужену структуру, що залишається стабільною протягом останніх років. ЇЇ основою є співпраця з Миколаївським обласним центром науково-технічної творчості учнівської молоді, управлінням освіти Первомайської міської ради, МОІППО.

**Притулок**

**Інтернат**

**ПМРЦРД**

**ДНЗ**

**№33**

**ДНЗ**

**№32**

**ДНЗ**

**№5**

**ДНЗ**

**№3**

**ЗОШ №17**

**ЗОШ №16**

**ЗОШ №15**

**ЗОШ №12**

**ЗОШ №11**

**ЗОШ №9**

**ЗОШ №8**

**ЗОШ №5**

**ЗОШ №1**

**Філія Фрегат**

**ЦНТТУМ**

**39 гуртків**

**Управ-**

**ління освіти**

**ПМР**

**Батьки**

**Органі-зації**

**Підприєм..**

**Спонсори**

**Притулок**

**Управління**

**у справах**

**дітей**

**ВНЗ,**

**коледж,**

**ліцей**

**ДНЗ**

**ЗНЗ**

**МО**

**ІППО**

**ПНЗ**

**Рада ветера-нів**

**міста**

**МО**

**ЦНТТУМ**

**ЦНТТУМ**

У 2016 – 2017 році заклад зберіг освітню мережу. Наші вихованці навчаються на базі Центру та філії «Фрегат», так і в навчальних кабінетах ЗНЗ № 1,5,8,9,11,12,15,16,17. У рамках реалізації Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу» від 06.07.2010 № 2442-IV, у закладі діють гуртки для дітей 5-річного віку на базі ДНЗ № 3, 5, 30, 32 та 33. Соціальна адаптація дітей з особливими потребами, обмеженими можливостями, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, проходить через залучення до практичної діяльності в гуртках, участі у суспільно-масових та виховних заходах. Згідно з Загальнодержавною програмою «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» керівниками гуртків ЦНТТУМ проводяться заняття за програмою «Кольорові долоньки»: в Центрі соціально – психологічної реабілітації дітей, спеціалізованій школі - інтернаті №14 та Центрі реабілітації дітей, ДНЗ №5 (група дітей із вами зору).

В закладі систематично ведеться облік дітей соціальних категорій:

Вихованці ЦНТТУМ – активні учасники конкурсів змагань різного рівня. Так торік ними було здобуто175 перемог:

Значну увагу педагогічний колектив Центру приділяє національно-патріотичнму вихованню дітей та молоді. На виконання Указу Президента України № 334/2015 «Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді», Указу Президента України №580/2015 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016 — 2020 роки», Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді України, затверджених наказом (МОН України від 16.06.2015 № 641) у Центрі науково – технічної технічної творчості підготовлено та проведено комплекс заходів із національно-патріотичного виховання учнівської молоді. Заходи були побудовані так, щоб кожна дитина відчувала свою відповідальність та причетність до долі України.

Слід відмітити активне впровадження інтерактивних форм роботи: показові міжобласні виступи авіамоделістів, відкриті змагання «Крижані перегони», кубок пам’яті Невельського Б.Я., флешмоб присвячений Дню святого Валентина, виставки творчих робіт вихованців міського, обласного та міжнародного рівнів, екскурсії в природу.

З метою реалізації підпрограми «Обдаровані діти», упродовж року здійснювалися заходи щодо вдосконалення системи роботи зі здібними та обдарованими вихованцями.

Серед них: слухачі МАН – Лопушанська Єлизавета; переможці Міжнародних та Всеукраїнських змагань та конкурсів: Голобородьки Ігор та Богдан, Корнєв Іван, Мурзак Андрій, Грибачов Данило та Кирило, Луковська Олена, Шмирко Дарина, Черепанова Анфіса, Ремська Олександра, Савва Дарина та Дмитро; призери обласних конкурсів змагань: Рожко Дмитро, Глінський Артем, , Гульченко Олександр, Гусакова Айтакін, Єнгоян Яна, Кузьменко Олександра, Гонорович Дарина, Мельников Максим, Нужна Анастасія та Марія та інші..

Освітній процес закладу включає розвиток життєвих компетенцій через участь вихованців у таких заходах: «Тиждень знайомства», «День відкритих дверей», «Тиждень дизайнера», показові виступи вихованців на міжобласних змаганнях гуртківців спортивно-технічного профілю. За традицією організовано виставки творчих робіт художньо-технічного напрямку, майстер-класи для вихованців та їх батьків, а також традиційні свята: «Захисник - 2017», новорічний ранок, День святого Валентина, захід до Міжнародного жіночого дня, святкова лінійка за підсумками навчального року, під час якої нагороджено найкращих вихованців, батьків, що беруть активну участь у житті закладу.

Контингент вихованців закладу орієнтовано на отримання знань науково-технічного профілю. Тому з метою формування в них загальнолюдських цінностей, громадянської свідомості, створення умов для соціальної адаптації, розвитку комунікативних здібностей у закладі започатковано роботу з учнівським самоврядуванням «Парламент» відповідальна методист Доброва Л.Л., спільно з нею ОУС ініціювали та провели анкетування серед вихованців гуртків, з метою з’ясування питання: «Чому вам подобається відвідувати ЦНТТУМ?», серед відповідей респондентіввідстежено такі судження :

* цікавість пізнання нового;
* радість від опанування нових вмінь та навичок;
* моральне задоволення під час перемог у конкурсах та змаганнях;
* надбання необхідного практичного життєвого досвіду;
* всебічний розвиток, що виходить за межі канонів програми загальноосвітньої школи.

Серед вихованців закладу членами парламенту проведено усне опитування на тему «Які стосунки між керівниками та вихованцями гуртків тобі імпонують?», «Чим саме тебе приваблює позашкілля?». Високу активність у житті колективу ЦНТТУМ та в роботі учнівського самоврядування виявили Дорошенко Анна, Суботінова Валерія – активні співавтори газети закладу «Perpetummobile», яка в 2016/2017 навчальному році посіла ІІ місце в міському конкурсі газет серед ЗЗСО та ЗПО.

Головним завданням системи позашкільної освіти є забезпечення високої якості освіти і її відповідності потребам особистості та суспільства. Діяльність Первомайського центру науково-технічної творчості учнівської молоді міста Первомайська у 2018 році буде спрямована на забезпечення розвитку та пріоритетів позашкільної освіти: система роботи закладу повною мірою забезпечує реалізацію прав дитини на отримання позашкільної освіти.

Державно – громадське управління в закладі забезпечується через: загальні збори, раду закладу, педагогічну раду, методичну раду, методичні об’єднання, учнівський парламент та батьківські збори.

Протягом навчального року особлива увага в закладі приділялась питанню підвищення якості освітнього процесу, впровадженню інноваційних технологій, формування основних компетенцій та соціалізації вихованців, збереженню здоров’я учасників освітнього процесу, охороні праці. На засіданнях у педагогічному колективі вивчались питання:

* Формування в дітей потреби і навичок самоосвітньої роботи, здатності до навчання впродовж усього життя на основі інноваційних технологій навчання.
* Стан науково-методичного супроводу розвитку професійної компетентності вчителів нашого навчального закладу, його вплив на якість навчально-виховного процесу.
* Інформаційні матеріали та методичні рекомендації щодо організації навчання та виховного процесу на 2017-2018 навчальний рік.
* Створення в навчальному закладі оптимальних умов, максимально сприятливих для розвитку обдарованих дітей  на основі розробки та поетапного впровадження нового змісту освіти, інтерактивних технологій навчання й виховання.
* Про функціонування в навчальному закладі системи науково-дослідницької роботи з учнями, її вплив на якість навчально-виховного процесу
* Результати моніторингу виконання існуючих комплексно-цільових програм у навчально-виховному закладі.

Упродовж 2017 року видано 76 наказів з основної діяльності закладу та 52 з кадрових питань. У них відстежуються питання як освітнього процесу, так і організаційно – господарської діяльності. Адміністрація для вивчення рівня освітньої діяльності використовувала різноманітні форми, методи та способи внутрішнього контролю. Директором та методистом Центру ведуться книги внутрішнього контролю, моніторинг досягнень педагогічного та учнівського колективів, відвідування занять та заходів, перевірка і перегляд різноманітної документації, проведення бесід, спостереження та анкетування, надання методичної допомоги керівникам гуртків.

Щодо оприбуткування, то у 2017 н.р. було залучено 37550,29 грн спонсорської допомоги, з них:

* спонсорські – 13972,68
* кошти працівників – 23577,61

В цьому ж році істотно збільшились витрати в категорії «кошти працівників» на поїздки, придбання комплектуючих деталей та благоустрій закладу, а також надана спонсорська допомога.

Разом із тим у роботі закладу мають місце деякі проблеми, які стосуються матеріально-технічної та навчально-методичної бази. Так, потребує:

* капітального ремонту приміщення ЦНТТУМ;
* підлога майстерні авіа - судномодельного гуртка;
* фундамент прибудови, що виходить в бік міського парку «Дружби народів»;
* модернізації виставкова зала закладу;

Протягом року виявлені невикористані можливості та проблеми в організації освітньої діяльності закладу та роботі з педагогічними кадрами:

* недостатньо висвітлюється у Всеукраїнських фахових виданнях досвід роботи кращих керівників гуртків;
* за браком належного фінансування повільно впроваджуються в освітній процес інноваційні технології;
* недостатня робота ОУС;
* продуктивне планування контролю за вивченням стану гурткової роботи;
* долучення громади до формування освітньої політики ЦНТТУМ;
* активізація ролі батьківської громади в освітній діяльності закладу.

На поліпшення якості позашкільної освіти, підвищення ефективності освтнього процесу ЦНТТУМ спрямований Перспективний план розвитку ЦНТТУМ на 2018-2022 роки. Основними напрямками цього Плану є:

* забезпечення компетентнісно спрямованого освітнього процесу в єдності змістових, технологічних, особистісних, управлінських параметрів ЦНТТУМ;
* формування іміджу закладу через імідж керівника гуртка;
* розбудова ефективної системи соціального партнерства ЗПО;
* оптимізація методичної роботи в закладі;
* створення умов для використання сучасних освітніх технологій в діяльності педагогічних працівників;
* виховання особистості, здатної самостійно приймати рішення та займати активну громадянську позицію;
* упровадження в освітній процес принципів допрофільного та профільного навчання з метою професійного самовизначення;
* формування ключових компетентностей вихованців і їхньої конкурентоспроможності в суспільстві;
* активізація роботи з дітьми різних соціальних категорій;
* організація системи освітнього, соціологічного і психологічного моніторингу, щодо якості освіти в закладі, розвитку життєвих компетентностей гуртківців;
* удосконалення роботи науково-дослідної діяльності вихованцями;
* розвиток учнівського самоврядування, через залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу життєдіяльності закладу;
* налагодження ефективної взаємодії у сфері партнерства з батьками.

**Ц и к л о г р а м а**

**Первомайського центру науково-технічної творчості учнівської молоді на 2018 рік**

**Координаційний план роботи ЦНТТУМ на 2018 рік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| н/п | Захід | І | ІІ | ІІІ | ІV | V | VІ | VІІ | VІІІ | ІХ | Х | ХІ | ХІІ |
| 1 | Проведення загальних зборів |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |
| 2 | Засідання педагогічної ради |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |  | **+** |
| 3 | Засідання методичної ради |  | **+** |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |
| 4 | Засідання методичних об’єднань | **+** |  |  | **+** |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |
| 5 | Тиждень техніка-аматора |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |
| 6 | Місячник відкритих занять |  | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Тиждень дизайнера |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Перспективний план-графік**

**проходження курсової перепідготовки та атестації педагогічних працівників ЦНТТУМ у 2018-2022 рр.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ПІБ педагога | посада | Останній термін проходження курсів | Останній термін проходження атестації | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| 1 | Архіпова Т.Г. | керівник гуртка | Листопад 2017 | 2014 | **К** |  | **А** |  |  | **К** |
| 2 | Баранська О.А. | керівник гуртка | Жовтень 2017 | 2018 | **К** | **А** |  |  |  | **К** |
| 3 | Доброва Л.Л. | методист | Вересень 2015 | 2017 |  |  |  | **К** |  | **А** |
| керівник гуртка | Жовтень 2016 | 2017 |  |  |  |  | **К** | **А** |
| 4 | Кравченко К.О. | керівник гуртка | Червень 2014 | 2016 |  |  | **К** |  | **А** |  |
| 5 | Луковська В.О. | керівник гуртка | Жовтень 2017 | 2018 |  | **А** |  |  |  | **К** |
| 6 | Луковський Р.В. | керівник гуртка | Листопад 2016 | - |  |  | **А** |  | **К** |  |
| 7 | Сільченко Ю.В. | керівник гуртка | - | - |  | **К** |  | **А** |  |  |
| 8 | Нужна К.В. | керівник гуртка | Листопад 2017 | - |  |  |  |  | **А** | **К** |
| 9 | Савва А.Ю. | керівник гуртка | Листопад 2016 | 2017 |  |  |  |  | **К** | **А** |
| 10 | Свистунова В.М. | керівник гуртка | Березень 2017 | 2018 | **К** | **А** |  |  |  |  |
| 11 | Сербенюк І.В. | директор | Червень 2017 | - | **К** |  | **А** |  |  |  |
| керівник гуртка | Листопад 2017 | - | **К** |  | **А** |  |  |  |
| 12 | Чистов І.М. | керівник гуртка | - | - |  | **К** |  | **А** |  |  |

**Перспективний план вивчення стану викладання в гуртках науково-технічного профілю у 2018-2022 рр.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | гурток | Роки вивчення | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |  |  |
| **Початково-технічний профіль** | | | | | | | | | |
|  | Початково – технічне моделювання | 2013 | \* |  |  |  |  |  |  |
| **Спортивно-технічний профіль** | | | | | | | | | |
|  | Авіамодельний | 2013 |  | \* |  |  |  |  |  |
|  | Судномодельний | 2017 |  |  |  |  | \* |  |  |
|  | Автомоделювання | - |  |  |  |  | \* |  |  |
| **Предметно-технічний профіль** | | | | | | | | | |
|  | Фізика навколо нас | 2016 |  |  |  | \* |  |  |  |
|  | Радіоелектронне конструювання | - |  | \* |  |  |  |  |  |
| **Художньо-технічний профіль** | | | | | | | | | |
|  | Моделювання сувенірів | 2015 |  |  | \* |  |  |  |  |
|  | Моделювання іграшок-сувенірів | 2013 | \* |  |  |  |  |  |  |
|  | Виготовлення сувенірів | 2015 |  |  | \* |  |  |  |  |
|  | Дизайн та сувеніри | - |  |  |  | \* |  |  |  |
|  | Кольорові долоньки | - |  |  |  | \* |  |  |  |

Науково-методична проблема педагогічного колективу ЦНТТУМ на 2018-2022 рр.

***«*Формування конкурентоспроможної особистості засобами інноваційних технологій в умовах сучасного закладу позашкільної освіти*»***

План засідань педагогічної ради ЦНТТУМ на 2018 рік

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| н/п | Термін | Питання | Готує |
|  | Березень | 1. 1. Про діяльність педагогічного колективу щодо реалізації завдань науково-методичної проблеми «Формування конкурентоспроможної особистості засобами інноваційних технологій в умовах сучасного закладу позашкільної освіти» 2. 2. Психолого-педагогічний семінар «Конфлікти і способи їх вирішення» | Сербенюк І.В.  Доброва Л.Л. |
|  | Серпень | 1. Аналіз роботи закладу за минулий навчальний рік та обговорення завдань на наступний навчальний рік.  2. **Створення іміджу сучасного позашкільного закладу як суттєвий чинник підвищення ефективності діяльності колективу та ресурс його розвитку.** | Сербенюк І.В.  Кравченко О.В. |
|  | Грудень | 1. Майстер-клас «Організація науково-методичної роботи з підготовки педагогів до роботи з обдарованими учнями»  2. Участь у конкурсах педагогічної майстерності – стимул для постійного самовдосконалення та творчого зростання.  3. Про затвердження плану роботи на 2019 рік. | Сербенюк І.В.  Доброва Л.Л.  Сербенюк І.В. |

Науково – методична проблема методичної ради:

**«Розвиток творчих компетентностей вихованців в умовах сучасного закладу позашкільної освіти*»***

План засідань методичної ради ЦНТТУМ на 2018 році

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Термін | Питання | Готує |
|  | Лютий | 1. 1. Шляхи реалізації завдань науково-методичної проблеми «Розвиток творчих компетентностей вихованців в умовах сучасного закладу позашкільної освіти»   2. Конкурентоспроможний педагог. Теоретичні аспекти проблеми в працях вітчизняних і зарубіжних педагогів»  3. Творчі звіти керівників гуртків, які атестуються. | Доброва Л.Л.  Баранська О.А.,  Луковська В.О.,  Свистунова В.М. |
|  | Травень | 1. Про підсумки результативності методичної роботи в 2017-2018 н.р.. Основні напрямки роботи, цілі та завдання на 2018-2019 н.р.  2.Аналіз моніторингових досліджень участі вихованців у обласних та всеукраїнських масових заходах, конкурсах, виставках. | Доброва Л.Л. |
|  | Жовтень | 1. Методичний ринг «Методичний арсенал педагога щодо створення моделі самоосвітньої діяльності»  2. Про виконання рішень методичної ради від 26.12.2013 «Метод проектів – практика розвитку життєвої компетентності вихованців» | Керівники гуртків  Доброва Л.Л.Р.В.Р.В |

**СІЧЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва заходу | Обґрунтування необхідності проведення заходу | Термін виконання | Виконавець | Відмітка про виконання |
| **І. Організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу** | | | | | |
| **Підготувати:** | | | | | |
| 1 | Інформацію в УО ПМР про наявність вакансій у закладі | Цільова соціальна програма розвитку освіти м. Первомайськ | До 03.01.2018  Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 2 | Повідомлення про зміну облікових даних військовозобов’язаних працівників | Постанова КМУ від 07.12.2016 №921 | до 05.01.2018 Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 3 | Графік відпусток адміністрації закладу | Закон України "Про відпустки" | До 05.01.2018  Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 4 | Статистичний звіт по закладів позашкільної освіти | Закон України  «Про позашкільну освіту» | До 05.01.2018  Троянська С.В. | Директор |  |
| 5 | Інформацію в УО ПМР про забезпечення житлом педагогічних працівників | Лист УОН ОДА  від 16.01.2007 № 128-01 | До 25.01.2018 Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 6 | Інформацію про рейтингову оцінку діяльності закладу | Наказ управління освіти від 14.02.2011 № 63 | До 25.01.2018  Троянська С.В., Розмаїта Л.В. | Директор Методист |  |
| 7 | Інформацію про заходи щодо посилення національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді | Наказ ДОНМ ОДА від 30.10.2014 № 684 | До 25.01.2018 Слободенюк С.П. | Директор |  |
| **Забезпечити:** | | | | | |
| 8 | Участь в засіданні міського методичного об’єднання керівників гуртків ЗПО | План роботи УО ПМР | 04.01.2018 СЮН | Директор |  |
| 9 | Забезпечити проведення дня тематичного контролю представниками управління освіти «Про стан роботи адміністрацій загальноосвітніх навчальних закладів з питань виконання рішень колегії, наказів управління освіти, контролю за виконанням власних управлінських рішень» | План роботи УО ПМР  Положення про організацію інспектування навчальних закладів міста | 18.01.2018 Остапенко Г.Ф.,  Сидоренко Л.І., Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 10 | Участь у міському етапі Всеукраїнського конкурсу майстерності педагогічних працівників позашкільних навчальних закладів "Джерело творчості" в номінації "Керівник – 2017" | Лист УО ПМР від 20.12.2017 № 887/04.06-06-30 | До 19.01.2018 Відмиш Л.І. | Методист |  |
| 11 | Участь делегації в міських урочистостях з нагоди відзначення Дня Соборності України | Щорічне рішення ВК ПМР | 22.01.2018 | Директор |  |
| 12 | Засідання школи "Лідер" | Конвенція старшокласників України | 24.01.2018 Відмиш Л.І., ДЮЦНВ | Методист |  |
| 13 | Участь вихованців та педагогів у Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах | Річний план ЦНТТУМ | Відповідно до положень конкурсів | Керівники гуртків  Методист |  |
| 14 | Охоплення гуртковою роботою дітей різних соціальних категорій | Лист УОіН ОДА від 07.09.2009 № 3617-15/15 | До 25.01.2018 | Методист |  |
| 15 | Контроль над оформленням документів випускників 2018 року | Річний план ЦНТТУМ | До 30.01.2018 | Методист |  |
| 16 | Контроль за температурним та санітарно-гігієнічним режимом закладу | Рішення СЕС | Протягом місяця | Директор |  |
| 17 | Подання матеріалів до засобів масової інформації про активне та цікаве життя вихованців ЦНТТУМ | План розвитку ЦНТТУМ | Протягом місяця | Методист |  |
| **Поновити:** | | | | | |
| 18 | Банк даних дітей різних соціальних категорій | Закон України «Про охорону дитинства» | До 23.01.2018 | Методист |  |
| 19 | Банк «Обдарованість» | Положення про методичний кабінет | До 23.01.2018 | Методист |  |
| 20 | Методичну скарбничку методичного кабінету | План розвитку ЦНТТУМ | До 30.01.2018 | Методист |  |
| **Проаналізувати:** | | | | | |
| 21 | Результативність участі вихованців у конкурсах та змаганнях за 2017 рік | Закон України про «Позашкільну Освіту» | До 23.01.2017 | Методист |  |
| 22 | Перспективний план підвищення кваліфікації керівних та педагогічних кадрів на 2018 рік | Щорічний наказ УОН ОДА | До 15.01.2017  Токарська М.Б. | Методист |  |
| **Видати накази:** | | | | | |
| 23 | Про затвердження номенклатури справ та призначення відповідального за ведення обліку документації | Річний план ЦНТТУМ | До 25.01.2018 | Директор |  |
| 24 | Про створення комісії по оприбуткуванню матеріальних цінностей шевської та благодійної допомоги у 2018 році | Річний план ЦНТТУМ | До 25.01.2018 | Директор |  |
| 25 | Про створення комісії по списанню матеріальних цінностей у 2018 році | Річний план ЦНТТУМ | До 25.01.2018 | Директор |  |
| 26 | Про розподіл функціональних обов’язків та посадової відповідальності між адміністративними працівниками ЦНТТУМ та допоміжними працівниками | Річний план ЦНТТУМ | До 25.01.2018 | Директор |  |
| 27 | Про призначення відповідального за організацію роботи з охорони праці, цивільного захисту, протипожежної безпеки в ЦНТТУМ та порядок проведення інструктажів у 2018 році | Закон України «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», Постанова КМ України від 03.08.1998 № 61198 «Про затвердження положення про ЄДС запобігання і регулювання на НС техногенного та природного хар.» | До 25.01.2018 | Директор |  |
| 28 | Про створення комісії із соціального страхування членів колективу ЦНТТУМ у 2018 році | Річний план ЦНТТУМ | До 25.01.2018 | Директор |  |
| 29 | Про створення невоєнізованого формування в ЦНТТУМ у 2018 р. | Наказ Начальника Цивільної оборони, МОіН України  від 20.12.2004 р. № 954 | До 25.01.2018 | Директор |  |
| 30 | Про створення комісії по перевірці техногенного, протипожежного стану та евакомісії ЦНТТУМ у 2018 році | Положенняпро функціональну підсистему «Освіта і наука України» | До 25.01.2018 | Директор |  |
| 31 | Про покращення стану охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки ЦНТТУМ у 2018 році | Закон України «Про правові засади ЦЗ в Україні» | До 25.01.2018 | Директор |  |
| 32 | Про призначення та організацію роботи приймально-евакуаційного пункту № 37 комісія | Річний план роботи ЦНТТУМ | До 25.01.2018 | Директор |  |
| 33 | Про забезпечення безпеки людей на водних об'єктах під час святкування 19 січня 2018 року Хрещення Господнього в місті Первомайську | Щорічний наказ УО ПМР | До 18.01.2018 | Директор |  |
| 34 | Про перенесення робочих днів у 2018 році | Наказ УО | До 25.01.2018 | Директор |  |
| 35 | Про забезпечення проїзду на дорогах міста, безперебійної роботи об'єктів життєдіяльності населення міста Первомайська, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій при погіршенні погодних умов в період з 16 по 19 січня 2018 року та в зимовий період 2018 року | Наказ УО | До 25.01.2018 | Директор |  |
| 36 | Про невідкладні заходи щодо запобігання дитячому дорожньо-транспортному травматизму | Наказ МоіН України та МВС України від 25.12.1992 № 226/753 «Про невідкладні заходи щодо запобігання ДДТ травматизму» | До 25.01.2018 | Директор |  |
| **Розробити:** | | | | | |
| 37 | Внести зміни до розкладу занять на ІІ півріччя 2017-2018 н.р. | Відповідно до Положення про позашкільний заклад | До 12.01.2018 | Методист |  |
| 38 | Плани засідань педагогічної, методичної ради, методичних об’єднань закладу на 2018 рік. | Закон України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» | До 15.01.2018 | Директор |  |
| 39 | Річний план роботи закладу на 2018 рік | Відповідно до Положення про позашкільний заклад | До 20.01.2018 | Директор |  |
| **ІІ. Засідання методичного об’єднання** | | | | | |
| 1 | **Створення сприятливих умов для виховання і розвитку особистості в умовах сучасного закладу позашкільної освіти** | Закон України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положення про методичний кабінет | Згідно графіка ЦНТТУМ | Голова МО |  |
| **ІІІ. Робота з педагогічними кадрами.** | | | | | |
| 1 | Участь у засіданні міського методичного об’єднання | Положення про методичне об'єднання | Згідно графіка УО ПМР | Методист |  |
| 2 | Проведення методичних об’єднань художньо-технічного та спортивно-технічного профілю. | Положення про методичне обэєднання | Згідно графіка ЦНТТУМ | Методист |  |
| **IV. Вивчення питань освітнього процесу** | | | | | |
| 1 | Про виконання навчальних програм в І семестрі та ведення гурткової документації | Річний план роботи ЦНТТУМ | 30.01.2017 | Методист |  |
| 2 | Вивчення питання доцільності застосування інноваційних методів і прийомів навчання на гурткових заняттях | Перспективний план ЦННТУМ | Відповідно до графіка | Методист |  |
| **V. Виховна робота. Масові заходи.** | | | | | |
| 1 | Організація та проведення святкувань до Дня Соборності України | Щорічне рішення ВК ПМР | До 22.01.2018 | Методист |  |
| 2 | Підготовка до участі у міському конкурсі «Люби і знай свій рідний край»» | Щорічний наказ УО ПМР | До 30.01.2018 | Методист |  |
| 3 | Участь у Всеукраїнських конкурсах | Річний план роботи ЦНТТУМ | До 30.01.2018 | Методист |  |
| 4 | Проведення заходів щодо посилення національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді | Наказ ДОНМ ОДА від 30.10.2014 № 684 | Протягом місяця | Керівники гуртків |  |
| **VІ. Атестація педагогічних кадрів** | | | | | |
| 1 | Відвідування занять педагогів, що атестуються | Відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників | Протягом місяця | Директор  Методист |  |
| 2 | Надання методичної допомоги в оформленні документації, портфоліо. | Відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників | Протягом місяця | Директор  Методист |  |
| **VІІ. Інформаційно-методичне забезпечення педагогічного процесу** | | | | | |
| 1 | Надання інформаційно-методичної допомоги керівникам гуртків. Методична бібліотечка. | План самоосвіти керівників гуртків | Протягом місяця | Методист |  |
| 2 | Інформаційне забезпечення WEB-сайту закладу | Постанова КМ України від 04.01.2002 №3 | До 25.01.2018 | Методист |  |
| **VІІІ. Робота з питання забезпечення умов життєдіяльності та техніки безпеки** | | | | | |
| 1 | Створення невоєнізованого формування ЦО ЦНТТУМ | Наказ Начальника Цивільної оборони, МоіН України  від 20.12.2004 р. № 954 | До 20.01.2018 | Методист |  |
| 2 | Створення комісії по перевірці техногенного та протипожежного стану ЦНТТУМ | Положення про функціональну підсистему «Освіта і наука України» | До 20.01.2018 | Методист |  |
| 3 | Призначення відповідального за організацію роботи з охорони праці, Цивільного захисту, протипожежної безпеки в ЦНТТУМ | Закон України «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», Постанова КМ України від 03.08.1998 № 61198 «Про затвердження положення про ЄДС запобігання і регулювання на НС техногенного та природного хар.» | До 20.01.2018 | Директор |  |
| 4 | Проведення інструктажів про невідкладні заходи щодо запобігання дитячому дорожньо-транспортному травматизму | Наказ МоіН України та МВС України від 25.12.1992 № 226/753 «Про невідкладні заходи щодо запобігання ДДТ травматизму» | До 20.01.2018 | Методист |  |
| 5 | Проведення адміністративно-громадського контролю І, ІІ, ІІІ ступеня | Положення про організацію оперативного адміністративно-громадського контролю» | Протягом місяця | Методист  Директор |  |
| 6 | Планування роботи охорони праці, безпеки життєдіяльності. Цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки ЦННТУМ на 2017 рік. | Положення про функціональну підсистему «Освіта і наука України» | До 20.01.2018 | Методист |  |
| **ІХ. Правове забезпечення роботи закладу** | | | | | |
| 1 | Розгляд заяв та скарг громадян | Закон України «Про звернення громадян» | За зверненням | Директор |  |
| **Х. Фінансово-господарська діяльність** | | | | | |
| 1 | Оформлення актів оприбуткування матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 12.01.2018 | Директор |  |
| 2 | Оформлення актів списання матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 20.01.2018 | Директор |  |
| 3 | Оформлення табелю нарахування заробітної плати | Інструкція «Про порядок обчислення зарплати» | До 03, 08.01.2018 | Методист |  |
| 4 | Звітність про споживання електроенергії та водопостачання закладу | Наказ УО ПМР від 10.01.2012 № 07 | Раз на місяць | Методист |  |
| 5 | Збереження матеріальних цінностей у закладі | Інструкція № 62 про бухгалтерський облік | Щомісяця | Директор |  |

**ЛЮТИЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва заходу | Обґрунтування необхідності проведення заходу | Термін виконання | Виконавець | Відмітка про виконання |
| **І. Організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу** | | | | | |
| **Підготувати:** | | | | | |
| 1 | Інформацію в УО ПМР про наявність вакансій у закладі | Цільова соціальна програма розвитку освіти м. Первомайськ | До 03.02.2018  Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 2 | Повідомлення про зміну облікових даних військовозобов’язаних працівників | Постанова КМУ від 07.12.2016 №921 | до 05.02.2018 Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 3 | Інформацію в УО ПМР про забезпечення житлом педагогічних працівників | Лист УОН ОДА  від 16.01.2007 № 128-01 | До 25.02.2018 Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 4 | Інформацію про рейтингову оцінку діяльності закладу | Наказ управління освіти від 14.02.2011 № 63 | До 25.02.2018  Троянська С.В., Розмаїта Л.В. | Директор Методист |  |
| 5 | Інформацію про заходи щодо посилення національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді | Наказ ДОНМ ОДА від 30.10.2014 № 684 | До 25.02.2018 Слободенюк С.П. | Директор |  |
| **Забезпечити:** | | | | | |
| 6 | Участь у відзначенні Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав | Щорічне рішення ВК ПМР | 15.02.2018 | Директор |  |
| 7 | Участь у семінарі методистів ПНЗ: "Виховний потенціал позашкільної освіти та засоби його реалізації в умовах суспільних викликів" | Річний план управління освіти ПМР  Положення про ММК | 21.02.2018  на базі ДЮСШ | Директор Методист |  |
| 8 | Участь у засіданні колегії управління освіти | Річний план роботи УО ПМР | 22.02.2018 | Директор |  |
| 9 | Участь учнів в обласному конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт членів т/в МАН | Наказ МОН України від 09.02.2006 № 90 | до 28.02.2018 Відмиш Л.І. | Директор |  |
| 10 | Участь у міському етапі конкурсу на кращий малюнок з безпеки дорожнього руху | Положення про конкурс на кращий малюнок | до 25.02.2018 Шелар С.А.,  Хрипун М.Г. | Методист,  Керівники гуртків |  |
| 11 | Участь у проведенні Декади відкритих занять керівниками гуртків | План розвитку ЦНТТУМ | Протягом місяця | Методист |  |
| 12 | Контроль за температурним та санітарно-гігієнічним режимом закладу | Рішення СЕС | Протягом місяця | Директор |  |
| 13 | Подання матеріалів до засобів масової інформації про активне та цікаве життя вихованців ЦНТТУМ | Відповідно до річного плану роботи | Протягом місяця | Директор  Методист |  |
| 14 | Участь у міському етапі Всеукраїнського конкурсу дитячої творчості «Люби і знай свій рідний край» | Відповідно до Положення про проведення Всеукраїнського конкурсу дитячої творчості «Знай і люби свій край» | Відповідно до графіку проведення | Директор |  |
| 15 | Участь вихованців та педагогів у Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах | Річний план ЦНТТУМ | Відповідно до положень конкурсів | Керівники гуртків  Методист |  |
| **Проаналізувати:** | | | | | |
| 16 | Оновлення банку обдарованих дітей ЗНЗ та ПНЗ | Положення про ММК | До 20.02.2018 | Методист |  |
| 17 | Забезпечення освітнього процесу педагогами закладу відповідно до проблем над якими вони працюють | Відповідно до перспективного плану ЦННТУМ | До 27.02.2018 | Методист |  |
| **Видати накази:** | | | | | |
| 18 | Про участь у міському етапі Всеукраїнського конкурсу дитячої творчості «Знай і люби свій рідний край» | Відповідно до річного плану роботи закладу | До 20.02.2018 | Директор |  |
| 19 | Про участь та проведення міського етапу Всеукраїнської виставки-конкурсу науково-технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість – тобі, Україно!» та початкового технічного моделювання | Відповідно до річного плану роботи закладу | До 28.02.2018 | Директор |  |
| 20 | Про проведення методичних заходів та конкурсів професійної майстерності педагогами ЦНТТУМ в 2018 р. | Відповідно до річного плану роботи закладу | До 28.02.2018 | Директор |  |
| **ІІ. Засідання методичної ради** | | | | | |
| 1 | Шляхи реалізації завдань науково-методичної проблеми «Розвиток творчих компетентностей вихованців в умовах сучасного закладу позашкільної освіти» | Річний план закладу | 23.02.2018 | Методист  Директор |  |
| 2 | Конкурентоспроможний педагог. Теоретичні аспекти проблеми в працях вітчизняних і зарубіжних педагогів. |  |
| 3 | Творчі звіти керівників гуртків, які атестуються. |  |
| **ІІІ. Робота з педагогічними кадрами** | | | | | |
| 1 | Взаємовідвідування заходів педагогами під час проведення «Декади відкритих занять» | Річний план роботи ЦНТТУМ | Протягом місяця | Методист |  |
| **IV. Вивчення питань освітнього процесу** | | | | | |
| 1 | Вивчення стану викладання в гуртках науково – технічного напряму | Перспективний план ЦННТУМ | 28.02.18 | Директор |  |
| **V. Виховна робота. Масові заходи.** | | | | | |
| 1 | Виховні заходи приурочені до Дня Святого Валентина | Відповідно до річного плану роботи закладу | До 14.02.2018 | Методист |  |
| 2 | Виставка-конкурс «Валентинка» | Відповідно до річного плану роботи закладу | До 14.02.2018 | Методист |  |
| 3 | Заходи до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав | Розпорядження міського голови від 21.11.2010 № 62-р | До 20.02.2018 | Методист |  |
| 4 | Міський етап Всеукраїнського конкурсу дитячої творчості «Люби і знай свій рідний край» | Відповідно до Положення про проведення Всеукраїнського конкурсу дитячої творчості «Знай і люби свій край» | Протягом місяця | Директор  Методист |  |
| **VІ. Атестація педагогічних кадрів** | | | | | |
| 1 | Про забезпечення організаційно-педагогічного процесу в закладі | Перспективний план ЦННТУМ | 28.02.18 | Директор |  |
| 2 | Вивчення ефективності навчання виховного процесу по формуванню творчого потенціалу гуртківців (Баранської О.А., Луковської В.О.) | Перспективний план ЦННТУМ | До 28.02.18 | Директор |  |
| **VІІ. Інформаційно-методичне забезпечення педагогічного процесу** | | | | | |
| 1 | Інформаційне забезпечення WEB-сайту закладу | Постанова КМ України від 04.01.2002 №3 | До 25.02.2018 | Методист |  |
| 2 | Робота консультаційного пункту для керівників гуртків | Режим роботи адміністрації ЦНТТУМ | Що четверга | Директор  Методист |  |
| 3 | Поновлення методичного банку матеріалами Декади відкритих занять | Положення про методичний кабінет | Протягом місяця | Методист |  |
| 4 | Організація тематичної виставки та інформаційної виставки педагогічних новинок | Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» | Протягом місяця | Методист |  |
| **VІІІ. Робота з питання забезпечення умов життєдіяльності та техніки безпеки** | | | | | |
| 1 | Поновлення куточків охорони праці та Цивільної оборони | Відповідно до річного плану роботи закладу | До 17.02.2018 | Методист |  |
| **ІХ. Правове забезпечення роботи закладу** | | | | | |
| 1 | Розгляд заяв та скарг громадян | Закон України «Про звернення громадян» | За потребою | Директор |  |
| **Х. Фінансово-господарська діяльність** | | | | | |
| 1 | Оформлення табелю нарахування заробітної плати | Інструкція «Про порядок обчислення зарплати» | До 03, 08.02.2018 | Методист |  |
| 2 | Оформлення актів оприбуткування матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 12.02.2018 | Директор |  |
| 3 | Оформлення актів списання матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 20.02.2018 | Директор |  |
| 4 | Звітність про споживання електроенергії та водопостачання закладу | Наказ УО ПМР від 10.01.2012 № 07 | Раз на місяць | Методист |  |
| 5 | Перевірка технічного стану електрообладнання в закладі. | Відповідно до Правил безпечного експлуатації електроустановок | Протягом місяця | Відповідальний за електрогоспод. |  |

**БЕРЕЗЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва заходу | Обґрунтування необхідності проведення заходу | Термін виконання | Виконавець | Відмітка про виконання |
| **І. Організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу** | | | | | |
| Підготувати: | | | | | |
| 1 | Інформацію в УО ПМР про наявність вакансій у закладі | Цільова соціальна програма розвитку освіти м. Первомайськ | До 03.03.2018  Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 2 | Повідомлення про зміну облікових даних військовозобов’язаних працівників | Постанова КМУ від 07.12.2016 №921 | до 05.03.2018 Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 3 | Інформацію в УО ПМР про забезпечення житлом педагогічних працівників | Лист УОН ОДА  від 16.01.2007 № 128-01 | До 25.03.2018 Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 4 | Інформацію про рейтингову оцінку діяльності закладу | Наказ управління освіти від 14.02.2011 № 63 | До 25.03.2018  Троянська С.В. | Директор Методист |  |
| 5 | Інформацію про заходи щодо посилення національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді | Наказ ДОНМ ОДА від 30.10.2014 № 684 | До 25.03.2018 Слободенюк С.П. | Директор |  |
| **Забезпечити:** | | | | | |
| 6 | Участь у семінарі директорів "Використання технології фандрайзингу в управлінні навчальним закладом" на базі ЗОШ І-ІІІ ст. № 12 | Положення про ММК | 15.03.2018 | Директор |  |
| 7 | Проведення заходів в рамках весняного місячника з благоустрою та санітарної очистки прилеглих територій ЦНТТУМ | Рішення виконкому МР | До 15.03.2018 | Директор |  |
| 8 | Проведення міського етапу Всеукраїнської виставки-конкурсу науково-технічної творчості учнівської молоді та початкового технічного моделювання «Наш пошук і творчість тобі, Україно!» | Щорічний наказ управління освіти | До 23.03.2018 | Директор Методист |  |
| 9 | Проведення міського етапу конкурсу-виставки початкового технічного моделювання | Відповідно до плану | До 23.03.2018 | Методист |  |
| 10 | Участь у міському конкурсі юних фізиків "Еврика" | Положення про Всеукраїнські олімпіади з базових дисциплін, турніри, конкурси | До 25.03.2018 | Директор  Керівники гуртків |  |
| 11 | Проведення атестації педагогічних працівників ЦНТТУМ | Відповідно до Положення про атестацію педкадрів | Згідно графіку | Директор |  |
| 12 | Подання матеріалів до засобів масової інформації про активне та цікаве життя вихованців ЦНТТУМ | План розвитку ЦНТТУМ | Протягом місяця | Методист |  |
| 13 | Участь вихованців та педагогів у Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах | Річний план | Відповідно до положень конкурсів | Керівники гуртків  Методист |  |
| **Поновити:** | | | | | |
| 14 | Банк даних про дітей соціальних категорій | Лист УоіН ОДА від 01.02.2007 №370-02/04 | До 03.03.2018 | Методист |  |
| 15 | Банк даних обдарованих дітей | Положення про методичний кабінет | Протягом місяця | Методист |  |
| **Проаналізувати:** | | | | | |
| 16 | Участь педагогічних керівників у професійних конкурсах | Програма перспективного розвитку ЦНТТУМ | До 20.03.2018 | Методист |  |
| 17 | Стан відвідування гуртків вихованцями | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 25.03.2018 | Директор |  |
| **Видати накази:** | | | | | |
| 18 | Про заходи щодо покращення пожежної безпеки закладу у весняно-літній період 2018 р. | Закон України «про пожежну безпеку» | До 20.03.2018 | Директор |  |
| 19 | Про відвідування гуртків вихованцями | Відповідно до плану | До 30.03.2018 | Директор |  |
| 20 | Про підсумки участі у міському етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу науково-технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість – тобі, Україно!» та початкового технічного моделювання | Наказ МоіН від 01.06.2005 №242/329 | До 30.03.2018 | Директор |  |
| **ІІ. Засідання педагогічної ради** | | | | | |
| 1 | Про діяльність педагогічного колективу щодо реалізації завдань науково-методичної проблеми «Формування конкурентоспроможної особистості засобами інноваційних технологій в умовах сучасного закладу позашкільної освіти» | Річний план роботи | До 31.03.2018 | Методист  Директор |  |
| 2 | Створення іміджу сучасного позашкільного закладу як суттєвий чинник підвищення ефективності діяльності колективу та ресурс його розвитку. |  |
| **ІІІ. Робота з педагогічними кадрами** | | | | | |
| 1 | Участь в семінарі директорів | План роботи на УО ПМР | 15.03.2018 | Директор |  |
| 2 | Участь у підсумковому засіданні спільної атестаційної комісії | Положення про ММК | за графіком | Директор  Методист |  |
| **IV. Вивчення питань освітнього процесу** | | | | | |
| 1 | Участь педагогічних керівників у професійних конкурсах (моніторинг) | Програма перспективного розвитку ЦНТТУМ | До 21.03.2018 | Методист |  |
| 2 | Педагогічний аудит навчально-виховного процесу у ПНЗ | Річний план роботи | До 14.03.2018 | Методист |  |
| **V. Виховна робота. Масові заходи** | | | | | |
| 1 | Виховні заходи до святкування Міжнародного Жіночого дня | Відповідно до плану роботи | До 08.03.2018 | Директор  Методист |  |
| 2 | Проведення ярмарок до Дня 8 березня на базах ЗОШ | Відповідно до річного плану роботи | До 08.03.2017 | Методист |  |
| 3 | Міський фестиваль юних фізиків «Еврика» | УоіН ОДА від 12.02.2009 № 127 | До 25.03.2018 | Методист |  |
| 4 | Проведення міського етапу Всеукраїнської виставки-конкурсу науково-технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість тобі, Україно!» та початкового технічного моделювання | Наказ УоіН ОДА від 24.01.2011 № 46,48 | До 23.03.2017 | Директор Методист |  |
| 5 | Благоустрій та санітарна очистка прилеглих територій ЦНТТУМ | Щорічне рішення ВК ПМР | Протягом місяця | Директор |  |
| 6 | Тиждень дитячої та юнацької книги «Світ технічної книги» | Положення про бібліотеку | 19-24.03.2018 | Методист |  |
| **VІ. Атестація педагогічних кадрів. Контроль за діяльністю педагогічних кадрів** | | | | | |
| 1 | Підготовка матеріалів до атестації педагогічних кадрів | Типове положення про атестацію педпрацівників | До 09.03.2018 | Методист |  |
| 2 | Засідання атестаційної комісії . Вивчення системи роботи педагогів, які атестуються в 2018 році | Типове положення про атестацію педпрацівників | Згідно плану засідань | Директор |  |
| **VІІ. Інформаційно-методичне забезпечення педагогічного процесу** | | | | | |
| 1 | Інформаційне забезпечення WEB-сайту закладу | Постанова КМ України від 04.01.2002 №3 | До 25.03.2018 | Методист |  |
| 2 | Поновлення методичного банку атестаційними матеріалами | Типове положення про атестацію педпрацівників | До 16.03.2018 | Методист |  |
| **VІІІ. Робота з питання забезпечення умов життєдіяльності та техніки безпеки** | | | | | |
| 1 | Звірка з УО щодо охорони здоров’я по дитячому травматизму | Наказ ДОНМ ОДА від 24.02.2014 № 112 | До 09.03.2018  Шелар С.А. | Директор |  |
| 2 | Заходи щодо покращення пожежної безпеки закладу у весняно-літній період 2018р.: огляд приміщень, кабінетів, будівель | Закон України «про пожежну безпеку» | До 20.03.2018 | Директор |  |
| **ІХ. Правове забезпечення роботи закладу** | | | | | |
| 1 | Розгляд заяв та скарг громадян | Закон України «Про звернення громадян» | За потребою | Директор |  |
| **Х. Фінансово-господарська діяльність** | | | | | |
| 1 | Оформлення табелю нарахування заробітної плати | Інструкція «Про порядок обчислення зарплати» | До 03, 08.03.2018 | Методист |  |
| 2 | Оформлення актів оприбуткування матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 12.03.2018 | Директор |  |
| 3 | Оформлення актів списання матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 20.03.2018 | Директор |  |
| 4 | Звітність про споживання електроенергії та водопостачання закладу | Наказ УО ПМР від 10.01.2012 № 07 | Раз на місяць | Методист |  |

**КВІТЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва заходу | Обґрунтування необхідності проведення заходу | Термін виконання | Виконавець | Відмітка про виконання |
| **І. Організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу** | | | | | |
| Підготувати: | | | | | |
| 1 | План проведення «Тижня юного дизайнера» | Відповідно до річного плану ЦНТТУМ | До 01.04.2018 | Методист |  |
| 2 | Інформацію в УО ПМР про наявність вакансій у закладі | Цільова соціальна програма розвитку освіти м. Первомайськ | До 03.04.2018  Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 3 | Повідомлення про зміну облікових даних військовозобов’язаних працівників | Постанова КМУ від 07.12.2016 №921 | до 05.04.2018 Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 4 | План заходів щодо закінчення навчального року та проведення кваліфікаційних іспитів випускників (проведення іспитів, нагородження випускників) | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 10.04.2018 | Директор |  |
| 5 | Інформацію в УО ПМР про забезпечення житлом педагогічних працівників | Лист УОН ОДА  від 16.01.2007 № 128-01 | До 25.04.2018 Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 6 | Інформацію про рейтингову оцінку діяльності закладу | Наказ управління освіти від 14.02.2011 № 63 | До 25.04.2018  Троянська С.В., Розмаїта Л.В. | Директор Методист |  |
| 7 | Інформацію про заходи щодо посилення національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді | Наказ ДОНМ ОДА від 30.10.2014 № 684 | До 25.04.2018 Слободенюк С.П. | Директор |  |
| 8 | Звіт про проведенні заходи в рамках весняного місячника із благоустрою | Рішення ВК ПМР | До 20.04.2018 | Методист |  |
| **Забезпечити:** | | | | | |
| 9 | Участь у міському конкурсі шкільних газет | Положення про конкурс шкільних газет | До 17.04.2018 | Методист |  |
| 10 | Участь навчальних закладів у весняному місячнику благоустрою та санітарної очистки міста | Рішення виконавчого комітету міської ради | До 20.04.2018 Троянська С.В., Ковальчук С.М. | Директор |  |
| 11 | Участь у колегії УО ПМР | Річний план роботи УО ПМР | 26.04.2018 | Директор |  |
| 12 | Проведення Дня Цивільного захисту в ЦНТТУМ | Щорічний наказ УоіН ОДА | До 26.04.18 | Методист |  |
| 13 | Участь у мітингу по вшануванню пам’яті загиблих під час ліквідації наслідків ЧАЕС | Щорічне рішення ВК ПМР | 26.04.2018  Слободенюк С.П. | Директор |  |
| 14 | Проведення тижня ОП та знань безпеки життєдіяльності | Лист МОН від 28.04.04 № 1/9-237 | До 30.04.2018  Шелар С.А. | Директор Методист |  |
| 15 | Конкурс на кращий сайт закладу | Положення про ММК | Протягом місяця Рябикіна А.В. | Методист |  |
| 16 | Подання матеріалів до засобів масової інформації про активне та цікаве життя вихованців ЦНТТУМ | План розвитку ЦНТТУМ | Протягом місяця | Методист |  |
| 17 | Участь вихованців та педагогів у Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах | Річний план | Відповідно до положень конкурсів | Керівники гуртків  Методист |  |
| **Поновити:** | | | | | |
| 18 | Методичний банк – електронно-інформаційну скарбничку | Положення про методичний кабінет | Протягом місяця | Методист |  |
| **Проаналізувати:** | | | | | |
| 19 | Якість здійснених заходів у рамках весняного місячника з благоустрою | Щорічне рішення ВК ПМР | До 20.04.2018 | Директор |  |
| 20 | Результативність участі гуртківців в конкурсах, виставках та змаганнях | Програма «Освіта Первомайщини» | До 29.04.2018 | Методист |  |
| 21 | Стан батьківської співпраці в ЦНТТУМ | Перспективний план розвитку ЦНТТУМ | До 30.04.2017 | Директор |  |
| **Видати накази:** | | | | | |
| 22 | Про проведення «Тижня дизайнера» в ЦНТТУМ | Відповідно до річного плану | До 02.04.2018 | Директор |  |
| 23 | Про заходи із забезпечення протипожежної безпеки та запобігання нещасним випадкам. | Щорічний наказ УО ПМР | До 10.04.2018 |  |
| 24 | Про стан відвідування гуртків вихованцями закладу у ІІ півріччі 2017-2018 навчального року | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 17.04.2018 |  |
|  | Про закінчення опалювального періоду 2017/2018 н.р. | Положення про управління освіти | До 17.04.2018 |  |
| 25 | Про участь в обласних змаганнях | Положення про Всеукраїнські турніри, конкурси, змагання, олімпіади | До 20.04.2018 |  |
| **ІІ. Засідання методичного об’єднання керівників гуртків** | | | | | |
| 1 | «Інновації в позашкільній освіті» | Положення про методичний кабінет | Згідно плану роботи керівників МО | Голова МО |  |
| 2 | Поповнення тематичних папок новими матеріалами з науково-методичної роботи. |
| **ІІІ. Робота з педагогічними кадрами** | | | | | |
| 1 | Участь у засіданні колегії УО ПМР | Відповідно до річного плану УО ПМР | 26.04.2018 | Директор |  |
| **IV. Вивчення питань освітнього процесу** | | | | | |
| 1 | Про стан викладання у гуртках початкового технічного моделювання | Перспективний план розвитку ЦНТТУМ | До 29.04.2018 | Директор |  |
| **V. Виховна робота. Масові заходи** | | | | | |
| 1 | Міський конкурс шкільних газет | Концепція громадянського виховання | 17.04.2018 | Методист |  |
| 2 | Тиждень дизайнера | Річний план роботи закладу | 02-07.04.2018 | Методист |  |
| 3 | Участь в засіданні школи «Лідер» | Конвенція старшокласників | 04.04.2018 | Методист |  |
| 4 | Проведення майстер-класів для дітей та батьків «Великодні сувеніри» | Річний план роботи закладу | 02-07.04.2018 | Директор  Керівник гуртка |  |
| 5 | Мітинг, присвячений вшануванню пам’яті загиблих під час ліквідації наслідків ЧАЕС | Щорічне рішення ВК ПМР | 26.04.2018 | Директор |  |
| 6 | Проведення тижня ОП та знань безпеки життєдіяльності | Лист МОН від 28.04.04 № 1/9-237 | До 28.04.2017  Шелар С.А. | Методист |  |
| 7 | Обласна виставка-конкурс з НТТ «Наш пошук і творчість тобі, Україно!» | План обласних масових заходів з НТТ | Відповідно до плану | Директор |  |
| 8 | Обласна виставка-конкурс робіт гуртківців з ПТМ | План обласних масових заходів з НТТ | Відповідно до плану | Директор |  |
| 9 | Всеукраїнські відкриті змагання з судномодельного спорту (швидкісні моделі) | План Всеукраїнських та міжнародних заходів | Відповідно до плану | Директор |  |
| **VІ. Інформаційно-методичне забезпечення педагогічного процесу** | | | | | |
| 1 | Інформаційне забезпечення WEB-сайту закладу | Постанова КМ України від 04.01.2002 №3 | До 25.02.2018 | Методист |  |
| 2 | Організація тематичної виставки | Закон України  «Про бібліотеки і бібліотечну справу» | Протягом місяця | Методист |  |
| 3 | Консультпункт для педагогів, що працюють менше 5 років | Відповідно до річного плану роботи ЦНТТУМ | 12.04.2018 | Директор  Методист |  |
| **VІІ. Робота з питання забезпечення умов життєдіяльності та техніки безпеки** | | | | | |
| 1 | Звірка з УО щодо охорони здоров’я по дитячому травматизму | Наказ ДОНМ ОДА від 24.02.2014 № 112 | До 09.03.2018  Шелар С.А. | Директор |  |
| 2 | Проведення планових інструктажів | План роботи ЦНТТУМ ОП, ЦЗ, ПБ | До 20.04.2018 | Методист |  |
| 3 | Проведення Дня Цивільного захисту | Щорічний наказ  УоіН ОДА | До 26.04.18 | Методист |  |
| 4 | Проведення тижня ОП та знань безпеки життєдіяльності в ЦНТТУМ | Відповідно до плану роботи УО ПМР | До 30.04.2018 | Методист |  |
| **VІІІ. Правове забезпечення роботи закладу** | | | | | |
| 1 | Розгляд заяв та скарг громадян | Закон України «Про звернення громадян» | За потребою | Директор |  |
| **ІХ. Фінансово-господарська діяльність** | | | | | |
| 1 | Оформлення табелю нарахування заробітної плати | Інструкція «Про порядок обчислення зарплати» | До 03, 08.04.2018 | Методист |  |
| 2 | Оформлення актів оприбуткування матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 12.04.2018 | Секретар |  |
| 3 | Графік проведення ремонтних робіт та залучення спонсорських коштів | Відповідно до плану УО ПМР | До 17.04.2017 | Директор |  |
| 4 | Перевірка матеріального та технічного стану майстерень, кабінетів та приміщень в перед ремонтний період | Держані санітарні правила та норми облаштування | До 17.04.2017 | Директор |  |
| 5 | Оформлення актів списання матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 20.04.2018 | Секретар |  |
| 6 | Звітність про споживання електроенергії та водопостачання закладу | Наказ УО ПМР від 10.01.2012 № 07 | Раз на місяць | Методист |  |

**ТРАВЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва заходу | Обґрунтування необхідності проведення заходу | Термін виконання | Виконавець | Відмітка про виконання |
| **І. Організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу** | | | | | |
| **Підготувати:** | | | | | |
| 1 | Інформацію в УО ПМР про наявність вакансій у закладі | Цільова соціальна програма розвитку освіти м. Первомайськ | До 03.05.2018  Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 2 | Повідомлення про зміну облікових даних військовозобов’язаних працівників | Постанова КМУ від 07.12.2016 №921 | до 05.05.2018 Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 3 | План заходів щодо закінчення навчального року та проведення кваліфікаційних іспитів випускників (проведення іспитів, нагородження випускників) | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 10.05.2018 | Директор |  |
| 4 | Попередню мережу гуртків на 2018-2019н.р. | Положення про ПНЗ | До 10.05.2018  (Троянська С.В.) | Директор |  |
| 5 | Матеріали до співбесіди з керівниками ПНЗ | Положення про УО ПМР | До 16.05.2018 | Директор |  |
| 6 | Матеріали для проведення святкової лінійки | Відповідно річного плану | До 16.05.2018 | Методист |  |
| 7 | Графік відпусток працівників ЦНТТУМ | Закон України «Про відпустки» | До 16.05.2018 | Директор |  |
| 8 | Інформацію в УО ПМР про забезпечення житлом педагогічних працівників | Лист УОН ОДА  від 16.01.2007 № 128-01 | До 25.05.2018 Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 9 | Інформацію про рейтингову оцінку діяльності закладу | Наказ управління освіти від 14.02.2011 № 63 | До 25.05.2018  Троянська С.В., Розмаїта Л.В. | Директор Методист |  |
| 10 | Інформацію про заходи щодо посилення національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді | Наказ ДОНМ ОДА від 30.10.2014 № 684 | До 25.05.2018 Слободенюк С.П. | Директор |  |
| 11 | Документацію про видачу свідоцтв про позашкільну освіту | Положення про ПНЗ | До 25.05.2018 | Методист |  |
| 12 | Інформацію про заходи щодо святкуванні Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | До 25.05.2018 | Методист |  |
| 13 | Заходи присвячені Міжнародному дню захисту дітей | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | До 25.05.2018 | Директор Методист |  |
| **Забезпечити:** | | | | | |
| 14 | Участь у святкуванні Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | 09.05.2018 | Директор |  |
| 15 | Участь у міському огляді-конкурсі територій навчальних закладів в рамках конкурсу «Найошатніше подвір’я – 2018» (І етап) | Щорічний наказ УО ПМР | 15-19.05.2018 | Директор |  |
| 16 | Участь у заходах, що проводитимуться в рамках Всесвітнього дня вишиванки | Закон України "Про місцеве самоврядування" | 18.05.2018  Рябикіна А.В.,  Відмиш Л.І.,  Чікрижова Т.В. | Директор  Методист |  |
| 17 | Підготовку бланків свідоцтв про позашкільну освіту | Закон Україну «Позашкільну освіту» | До 25.05.2018 | Методист |  |
| 18 | Перевірку правильності оформлення Свідоцтв про позашкільну освіту | Закон Україну «Позашкільну освіту» | До 25.05.2018 | Директор |  |
| 19 | Допомогу в оформленні проведення міського свята «Останній дзвоник» | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | До 26.05.2018 | Директор Методист |  |
| 20 | Консультування батьків та дітей з питань навчання в ЗПО | Закон Україну «Позашкільну освіту» | До 30.05.2018 | Методист |  |
| 21 | Участь у огляді-конкурсі матеріалів проведення Тижня знань безпеки життєдіяльності в закладах освіти | Щорічний наказ ДОН ОДА | до 31.05.2018  Шелар С.А. | Директор  Методист |  |
| 22 | Допомогу в оформленні міського свята «Випускник – 2018» | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | До 31.05.2018 | Директор |  |
| 23 | Подання матеріалів до засобів масової інформації про роботу гуртків ЦНТТУМ | План розвитку ЦНТТУМ | Протягом місяця | Методист |  |
| 24 | Участь вихованців та педагогів у Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах | Річний план ЦНТТУМ | Відповідно до положень конкурсів | Керівники гуртків  Методист |  |
| **Поновити:** | | | | | |
| 25 | Банк Даних «Обдарованість» | Річний план ЦНТТУМ | До 30.05.2018 | Методист |  |
| **Проаналізувати:** | | | | | |
| 26 | Аналіз роботи закладу за 2017-2018 н.р. | Наказ УО ПМР  26.08.2008 № 282 | До 22.05.2018 | Директор |  |
| 27 | Результати проведення кваліфікаційних іспитів | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 30.05.2018 | Методист |  |
| 28 | Моніторинг участі у заходах різного рівня вихованців ЦНТТУМ | Програма «Освіта Первомайщини» | До 30.05.2018 | Методист |  |
| **Видати накази:** | | | | | |
| 29 | Про проведення кваліфікаційних іспитів | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 05.05.2018 | Директор |  |
| 30 | Про вивчення стану викладання навчального матеріалу у гуртках  початкового-технічного моделювання | Перспективний план вивчення стану викладання | До 25.05.2018 | Директор |  |
| 31 | Про нагородження грамотами вихованців ЦНТТУМ за підсумками року | Відповідно до річного плану | До 25.05.2018 | Директор |  |
| 32 | Про режим роботи закладу в літній період | Відповідно до річного плану | До 25.05.2018 | Директор |  |
| 33 | Про підсумки проведення кваліфікаційних іспитів та завершення навчального року | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 31.05.2018 | Директор |  |
| **ІІ. Засідання методичної ради** | | | | | |
| 1 | 1. Про підсумки результативності методичної роботи в 2018-2019 н.р.. Основні напрямки роботи, цілі та завдання на 2019-2020 н.р. | Відповідно річного плану роботи ЦНТТУМ | 30.05.2018 | Директор |  |
| 2 | Аналіз моніторингових досліджень участі вихованців у обласних та всеукраїнських масових заходах, конкурсах, виставках. | Методист |  |
| **ІІІ. Робота з педагогічними кадрами** | | | | | |
| 1 | Замовлення на курси підвищення кваліфікації | Закон України «Про освіту» | До 10.05.2018 | Директор |  |
| **IV. Вивчення питань освітнього процесу** | | | | | |
| 1 | Учнівське самоврядування у виховному просторі сучасного ЗПО | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | 10.05.2018 | Методист |  |
| **V. Виховна робота. Масові заходи** | | | | | |
| 1 | Святкуванні Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | 09.05.2018 | Директор |  |
| 2 | Урочиста лінійка присвячення врученню свідоцтв про позашкільну освіту | Відповідно до річного плану | До 31.05.2018 | Методист |  |
| 3 | День сім’ї | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | 15.05.2018 | Директор |  |
| 4 | Відзначення Дня Матері | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | ІІ неділя травня | Методист |  |
| 5 | Відзначення Дня Європи | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | IV тиждень травня | Методист |  |
| 6 | Міський огляд-конкурс територій навчальних закладів в рамках конкурсу «Найошатніше подвір’я - 2018» | Щорічний наказ УО ПМР | 15-19.05.2018 | Директор |  |
| 7 | Міський флешмоб у рамках акції "День вишиванки" | Закон України "Про місцеве самоврядування" | 19.05.2018 | Директор |  |
| 8 | Обласні змагання з авіамодельного спорту (вільно літаючі моделі) | План обласних масових заходів НТТ | Відповідно до плану | Директор |  |
| 9 | Обласні змагання з судномодельного спорту (моделі до 600 мм та радіокеровані) | План обласних масових заходів НТТ | Відповідно до плану | Директор |  |
| 10 | Відкриті змагання з судномодельного спорту за кубок пам`яті Б. Я. Невельського | План масових заходів | Відповідно до плану | Методист |  |
| 11 | Відкриті змагання з авіамодельного спорту за кубок пам`яті А.В. Мітрашевського | План масових заходів | Відповідно до плану | Методист |  |
| **VІ. Інформаційно-методичне забезпечення педагогічного процесу** | | | | | |
| 1 | Організація тематичної виставки нових інформаційних надходжень та методичної літератури | Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» | 10.05.2018 | Методист |  |
| 2 | Організація передплати періодичних видань на ІІ півріччя | Закон України «Про освіту» | До 25.05.2018 | Методист |  |
| **VІІ. Робота з питання забезпечення умов життєдіяльності та техніки безпеки** | | | | | |
| 1 | Звірка з УО щодо охорони здоров’я по дитячому травматизму | Наказ ДОНМ ОДА від 24.02.2014 № 112 | До 09.03.2018  Шелар С.А. | Директор |  |
| 2 | Інструктаж по ТБ щодо проведення Дня Перемоги | Закон України «Про охорону дитинства» | До 09.05.2018 | Методист |  |
| 3 | Інструктажів перед проведенням спортивно-масових заходів | Інструкція №6 | До 09.05.2018 | Методист |  |
| 4 | Аналіз стану травматизму серед дітей та працівників закладу за ІІ семестр 2017-2018н.р. | Наказ УОіН ОДА від 21.02.2008 № 156 | До 25.05.2018 | Директор |  |
| **VІІІ. Правове забезпечення роботи закладу** | | | | | |
| 1 | Розгляд заяв та скарг громадян | Закон України «Про звернення громадян» | За потребою | Директор |  |
| 2 | Укладання угод та договорів на період проведення ремонтних робіт | Закон України «Про позашкільну освіту» | За потребою | Директор |  |
| **ІХ. Фінансово-господарська діяльність** | | | | | |
| 1 | Оформлення табелю нарахування заробітної плати | Інструкція «Про порядок обчислення зарплати» | До 03, 08.05.2018 | Методист |  |
| 2 | Оформлення актів оприбуткування матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 12.05.2018 | Секретар |  |
| 3 | Оформлення актів списання матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 20.05.2018 | Секретар |  |
| 4 | Звітність про споживання електроенергії та водопостачання закладу | Наказ УО ПМР від 10.01.2012 № 07 | Один раз на місяць | Методист |  |
| 5 | Аналіз використання кошторисних призначень | Інструкція Державного казначейства | Протягом місяця | Директор |  |
| 6 | Подання списків у СЕС на проходження медичного огляду | Положення про СЕС | До 23.05.2018 | Методист |  |
| 7 | Уточнення графіка проведення ремонтних робіт та залучення спонсорських коштів | Закон України «Про охорону праці» | До 25.05.2018 | Директор |  |

**ЧЕРВЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва заходу | Обґрунтування необхідності проведення заходу | Термін виконання | Виконавець | Відмітка про виконання |
| **І. Організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу** | | | | | |
| **Підготувати:** | | | | | |
| 1 | Інформацію в УО ПМР про наявність вакансій у закладі | Цільова соціальна програма розвитку освіти м. Первомайськ | До 03.06.2018  Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 2 | Повідомлення про зміну облікових даних військовозобов’язаних працівників | Постанова КМУ від 07.12.2016 №921 | до 05.06.2018 Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 3 | Інформацію в УО ПМР про забезпечення житлом педагогічних працівників | Лист УОН ОДА  від 16.01.2007 № 128-01 | До 25.06.2018 Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 4 | Інформацію про рейтингову оцінку діяльності закладу | Наказ управління освіти від 14.02.2011 № 63 | До 25.06.2018  Троянська С.В. | Директор Методист |  |
| 5 | Інформацію про заходи щодо посилення національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді | Наказ ДОНМ ОДА від 30.10.2014 № 684 | До 25.06.2018 Слободенюк С.П. | Директор |  |
| 6 | Моніторинг участі колективу ЦНТТУМ у 2017-2018 н.р. у різноманітних заходах | Положення про методичний кабінет | До 15.06.2018 | Методист |  |
| **Забезпечити:** | | | | | |
| 7 | Методичну допомогу керівникам гуртків у складанні звітів на кінець навчального року | Положення про методичний кабінет | До 01.06.2018 | Методист |  |
| 8 | Участь у святкуванні Міжнародного дня захисту дітей | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | 01.06.2018 | Директор |  |
| 9 | Висвітлення у ЗМІ урочистої лінійки, випускників ЦНТТУМ | Програма «Освіта Первомайська» | До 10.06.2018 | Директор |  |
| 10 | Участь у святкових заходах до Дня Конституції України | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | 28.06.2018 | Директор |  |
| 11 | Проведення ремонтних робіт у закладі | Щорічний наказ УО ПМР | Згідно графіку | Директор |  |
| 12 | Участь у конкурсі "Найошатніше подвір’я – 2018" | Наказ управління освіти від 22.01.2015 № 28 | протягом місяця Троянська С.В. | Директор |  |
| 13 | Участь вихованців та педагогів у Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах | Річний план ЦНТТУМ | Відповідно до положень конкурсів | Керівники гуртків  Методист |  |
| **Проаналізувати:** | | | | | |
| 14 | Стан ведення журналів гурткової роботи за 2017-2018 навчальний рік | Положення про методичний кабінет | До 02.06.2018 | Методист |  |
| 15 | Стан виконання розпорядчих наказів | Закон України «Про позашкільну освіту» | Протягом місяця | Директор |  |
| **Видати накази:** | | | | | |
| 16 | Про дотримання заходів безпеки під час ведення ремонтних робіт ЦНТТУМ у літній період 2018 року | Інструкція №22 | До 01.06.2018 | Директор |  |
| 17 | Про підсумки організації методичної роботи | Положення про методичний кабінет | До 06.06.2018 | Директор |  |
| 18 | Про виконання навчальних програм та перевірку ведення ділової документації у 2017-2018 навчальному році | Річний план роботи | До 06.06.2018 | Директор |  |
| 19 | Про медогляд працівників ЦНТТУМ у 2018 році | Положення про СЕС | До 06.06.2018 | Директор |  |
| 20 | Про підсумки роботи учнівського самоврядування | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 06.06.2018 | Директор |  |
| **ІІ. Засідання методичної об’єднання** | | | | | |
| 1 | Розгляд звітності щодо роботи керівників гуртків за 2017/2018 н.р. | Положення про методичний кабінет | 06.06.2018 | Голова МО |  |
| 2 | Звіт голів МО про здійснену роботу за 2017/2018 н.р. | Положення про методичний кабінет | 06.06.2018 | Голова МО |  |
| **ІІІ. Робота з педагогічними кадрами** | | | | | |
| 1 | Співбесіда з керівником закладу (звіт) | Закон України «Про позашкільну освіту» | Згідно графіку | Директор |  |
| **IV. Вивчення питань освітнього процесу** | | | | | |
| 1 | Стан ведення гурткової документації та стан виконання навчальних програм | Наказ МОН України від 10.01.2000 № 240 | До 05.06.2018 | Методист |  |
| 2 | Підготовка та організація початку 2018-2019 н.р. | Закон України «Про позашкільну освіту» | 14.06.2018 | Директор |  |
| 3 | Результати участі колективу ЦНТТУМ у 2017-2018 н.р. у різноманітних заходах | Положення про методичний кабінет | До 20.06.2018 | Методист |  |
| **V. Масові заходи. Змагання, конкурси, виставки** | | | | | |
| 1 | Участь у святкуванні Міжнародного дня захисту дітей | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | 01.06.2018 | Директор |  |
| 2 | Участь у святкових заходах до Дня Конституції України | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | 28.06.2018 | Директор |  |
| 3 | Обласні змагання з автомодельного спорту (радіокеровані моделі) | План обласних масових заходів НТТ | Відповідно до плану | Директор |  |
| 4 | Обласні змагання з ракетомодельного спорту | План обласних масових заходів НТТ | Відповідно до плану | Директор |  |
| 5 | Участь у Всеукраїнських відкритих змаганнях із судномодельного спорту («М» швидкісні моделі 600мм) | План Всеукраїнських та міжнародних заходів на 2016 р. | Відповідно до плану | Директор |  |
| 6 | Обласні змагання з судномодельного спорту (радіокеровані моделі) | План обласних масових заходів НТТ | Відповідно до плану | Директор |  |
| **VІ. Атестація педагогічних кадрів** | | | | | |
| 1 | Робота по формуванні списків педагогів, що атестуються у 2019 році. | Типове положення про атестацію педпрацівників | До 15.06.2018 | Директор  Методист |  |
| **VІІ. Інформаційно-методичне забезпечення педагогічного процесу** | | | | | |
| 1 | Поновлення електронної картотеки методичної служби | Положення про методичний кабінет | До 15.06.2018 | Методист |  |
| **VІІІ. Робота з питання забезпечення умов життєдіяльності та техніки безпеки** | | | | | |
| 1 | Проведення інструктажів з працівниками ЦНТТУМ перед ремонтними роботами у закладі. | Закон України «Про охорону праці» | До 05.06.2018 | Методист |  |
| 2 | Перевірка знань з електробезпеки (підписи членів колективу в журналі) | Закон України «Про охорону праці» | До 05.06.2018 | Методист |  |
| 3 | Звірка з УО щодо охорони здоров’я по дитячому травматизму | Наказ ДОНМ ОДА від 24.02.2014 № 112 | До 09.03.2018  Шелар С.А. | Директор |  |
| **ІХ. Правове забезпечення роботи закладу** | | | | | |
| 1 | Розгляд заяв та скарг громадян | Закон України «Про звернення громадян» | За потребою | Директор |  |
| 2 | Укладання угод та договорів на період проведення ремонтних робіт | Закон України «Про позашкільну освіту» | За потребою | Директор |  |
| **Х. Фінансово-господарська діяльність** | | | | | |
| 1 | Оформлення табелю нарахування заробітної плати | Інструкція «Про порядок обчислення зарплати» | До 03, 08.06.2018 | Методист |  |
| 2 | Оформлення актів оприбуткування матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 12.06.2018 | Директор |  |
| 3 | Оформлення актів списання матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 20.06.2018 | Директор |  |
| 4 | Звітність про споживання електроенергії та водопостачання закладу | Наказ УО ПМР  від 10.01.2012 № 07 | Раз на місяць | Методист |  |
| 5 | Проведення ремонтних робіт у закладі | Закон Україну «Про позашкільну освіту», «Про охорону праці», Положення про СЕС | Відповідно до плану | Директор |  |

**ЛИПЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва заходу | Обґрунтування необхідності проведення заходу | | Термін виконання | | Виконавець | | Відмітка про виконання | | |
| **І. Організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу** | | | | | | | | | | |
| **Підготувати:** | | | | | | | | | | |
| 1 | Інформацію про заходи до підготовки до нового навчального року | Наказ МОЗ та МОіН україни від 01.06.2005 № 242/329 | | До 17.07.2018 | | Директор | |  | | |
| 2 | Інформацію про наявність вакансій | Положення про УО | | До 25.07.2018 | | Директор | |  | | |
| 3 | Інформацію про забезпечення житлом педагогічних працівників | Лист УОіН ОДА від 16.01.2007 № 1/9-327 | | До 25.07.2018 Розмаїта Л.В. | | Директор | |  | | |
| **Забезпечити:** | | | | | | | | | | |
| 4 | Контроль за підготовкою закладу до нового навчального року | Закон України «Про позашкільну освіту» | | Протягом місяця | | Директор | |  | | |
| **Поновити:** | | | | | | | | | | |
| 5 | Дидактичні матеріали, методичну документацію, наочність у навчальних кабінетах та майстернях. | Положення про ПНЗ | | До 20.07.2018 | | Методист | |  | | |
| **Проаналізувати:** | | | | | | | | | | |
| 6 | Стан проходження ремонтних робіт | Закон Україну «Про позашкільну освіту», «Про охорону праці», Положення про СЕС | | Протягом місяця | | Директор | |  | | |
| **Видати накази:** | | | | | | | | | | |
| 7 | Про участь у спортивно-масових заходах | Відповідно до річного плану ОЦНТТУМ | | Згідно графіка | | Директор | |  | | |
| **ІІІ. Робота з педагогічними кадрами** | | | | | | | | | |
| 1 | Надання методичної допомоги в організації дитячого дозвілля в літній період | | Річний план роботи | | До 31.07.2018 | | Методист | |  |
| **V. Виховна робота. Масові заходи** | | | | | | | | | | |
| 1 | Організація та участь змагань спортивно-технічного профілю серед вихованців ЦНТТУМ | Річний план робои | | Згідно графіка | | Методист  Керівники гуртків | |  | | |
| 2 | Організація дитячого дозвілля в літній період з технічного конструювання «Умілі ручки» | Річний план робои | | До 31.07.2018 | | Методист  Керівники гуртків | |  | | |
| 3 | Участь у Всеукраїнських відкритих змаганнях на Кубок України з судномодельного спорту (швидкісні радіокеровані моделі) (м.Глухів) | План Всеукраїнських та міжнародних заходів на 2018 | | Згідно графіка | | Директор  Керівник гуртка | |  | | |
| 4 | Участь у Всеукраїнських відкритих змаганнях з авіамодельного спорту (вільнолітаючі змагання) | План Всеукраїнських та міжнародних заходів на 2018 | | Згідно графіка | | Директор  Керівник гуртка | |  | | |
| **VІ. Атестація педагогічних кадрів. Тематичні дні. Контроль за діяльністю** | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за підготовкою закладу до нового навчального року | Щорічний наказ УО ПМР | | Протягом місяця | | Директор | |  | | |
| **VІІ. Робота з питання забезпечення умов життєдіяльності та техніки безпеки** | | | | | | | | | | |
| 1 | Оновленими дидактичними матеріалами, методичною документацією, наочністю методичного кабінету. | Закон Україну «Про позашкільну освіту» | | Протягом місяця | | Методист | |  | | |
| **VІІІ. Робота з питання забезпечення умов життєдіяльності та техніки безпеки** | | | | | | | | | | |
| 1 | Звіт про стан травматизму в закладі на червень 2018 | Наказ УоіН ОДА від 06.03.2008 № 206 | | До 03.07.2018 | | Методист | |  | | |
| 2 | Інструкція щодо проведення спортивно-масових заходів | Інструкція № 6 | | Згідно графіка | | Методист | |  | | |
| **ІХ. Правове забезпечення роботи закладу** | | | | | | | | | | |
| 1 | Розгляд заяв та скарг громадян | Закон України «Про звернення громадян» | | За потребою | | Директор | |  | | |
| **Х. Фінансово-господарська діяльність** | | | | | | | | | | |
| 1 | Оформлення табелю нарахування заробітної плати | Інструкція «Про порядок обчислення зарплати» | | До 03, 08.07.2018 | | Методист | |  | | |
| 2 | Оформлення актів оприбуткування матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | | До 12.07.2018 | | Директор | |  | | |
| 3 | Оформлення актів списання матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | | До 20.07.2018 | | Директор | |  | | |
| 4 | Звітність про споживання електроенергії та водопостачання закладу | Наказ УО ПМР від 10.01.2012 № 07 | | Раз на місяць | | Методист | |  | | |
| 5 | Забезпечення та контроль виконання профілактичних та ремонтних робіт | Закон Україну «Про позашкільну освіту», «Про охорону праці», Положення про СЕС | | Протягом місяця | | Директор | |  | | |
| 6 | Контроль за збереженням матеріальних цінностей | Інструкція про бухгалтерський облік | | постійно | | Директор | |  | | |
| 7 | Виготовлення друкованої продукції до серпневої конференції | Положення про ПНЗ | | Протягом місяця | | Директор  Методист | |  | | |

**СЕРПЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва заходу | Обґрунтування необхідності проведення заходу | Термін виконання | Виконавець | | Відмітка про виконання | |
| **І. Організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу** | | | | | | | |
| **Підготувати:** | | | | | | | |
| 1 | Інформацію в ДОН ОДА про наявність вакансій в ЗНЗ міста | Цільова соціальна програма розвитку освіти м. Первомайськ | до 03.08.2018  Розмаїта Л.В. | Директор | |  | |
| 2 | Інформацію в ДОН ОДА про забезпечення житлом педагогічних працівників | Лист УОН ОДА від 16.01.2007 № 128-01 | до 04.08.2018 Розмаїта Л.В. | Директор | |  | |
| 3 | Повідомлення про зміну облікових даних військовозобов’язаних працівників | Постанова КМУ від 07.12.2016 № 921 | до 04.08.2018 Розмаїта Л.В. | Методист | |  | |
| 4 | Оперативну інформацію про хід підготовки до опалювального періоду 2018/2019 н.р. | Щорічне розпорядження міського голови | до 10.08.2018 | Директор | |  | |
| 5 | Матеріали на серпневу конференцію за потребою | Закон України «Про позашкільну освіту» | до 21.08.2018 | Директор | |  | |
| 6 | Навчальний план на 2018/2019 н.р. | Відповідно до річного плану | До 30.08.2018 | Методист | |  | |
| **Забезпечити:** | | | | | | | |
| 7 | Участь у святкуванні Дня незалежності | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | 24.08.2018 | Директор | |  | |
| 8 | Участь у міській конференції педпрацівників міста | Закон України «Про освіту» | Згідно плану УО ПМР | Директор  Методист | |  | |
| 9 | Участь у міському методичному об’єднанні керівників гуртків ЗПО | Закон України «Про позашкільну освіту» | Згідно плану УО ПМР | Директор  Методист Керівники гуртків | |  | |
| 10 | Вивчення нормативних документів МОіН України щодо організованого початку нового навчального року | Методичні листи, накази МОіН України | Протягом місяця | Директор  Методист | |  | |
| 11 | Участь в огляді територій навчальних закладів в рамках конкурсу «Найошатніше подвіря - 2018» | Щорічний наказ УО ПМР | Протягом місяця | Директор | |  | |
| 12 | Подання матеріалів до засобів масової інформації про життя вихованців ЦНТТУМ | План розвитку ЦНТТУМ | Протягом місяця | Методист | |  | |
| **Проаналізувати:** | | | | | | | |
| 13 | Стан готовності закладу до нового навчального року | Закон України «Про освіту,  «Про позашкільну освіту»» | До 25.08.2018 | Директор | |  | |
| **Видати накази:** | | | | | | | |
| 14 | Про створення тарифікаційної комісії педагогічних працівників ЦНТТУМ  у 2017- 2018 навчальному році | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 29.08.2018 | Директор | |  | |
| 15 | Про стан підготовки ЦНТТУМ до нового навчального року | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 29.08.2018 | Директор | |  | |
| **ІІ. Засідання педагогічної ради** | | | | | | | |
| 1 | 1. Аналіз роботи закладу за минулий навчальний рік та обговорення завдань на наступний навчальний рік.   1. 2. «Теорія і практика формування конкурентоспроможної особистості». 2. 3. Психологічний тренінг «Як стати лідером» | Річний план роботи | До 31.08.2018 | | Директор  Методист | |  |
| **ІІІ. Робота з педагогічними кадрами** | | | | | | | |
| 1 | Конференція педпрацівників міста | Закон України «Про освіту» | Згідно графіка | Директор | |  | |
| 2 | Консультування педагогічних працівників щодо подання матеріалів на педагогічну серпневу конференцію | Плану управління освіти | До 20.08.2018 | Методист | |  | |
| 3 | Засідання міських методичних об'єднань | Положення про ММК | Згідно плану | Методист Кер.гуртків | |  | |
| **IV. Вивчення питань освітнього процесу** | | | | | | | |
| 1 | Наповненість оновленими дидактичними матеріалами, методичною документацією, наочністю у навчальних кабінетах та майстернях. | Закон Україну «Про позашкільну освіту» | Протягом місяця | Методист | |  | |
| **V. Масові заходи. Змагання, конкурси, виставки** | | | | | | | |
| 1 | Організація дитячого дозвілля в літній період з технічного конструювання «Умілі ручки» | Річний план роботи ЦНТТУМ | До 30.08.2018 | Методист  Керівники гуртків | |  | |
| 2 | Організація і проведення виставки творчих робіт до Дня незалежності України | Річний план роботи ЦНТТУМ | 21-24.08.2018 | Методист  Керівники гуртків | |  | |
| 3 | Участь у Всеукраїнських відкритих змаганнях учнівської молоді з судномодельного спорту | План Всеукраїнських та міжнародних заходів на 2018 | Згідно графіка проведення | Директор  Керівник гуртка | |  | |
| 4 | Участь у Всеукраїнських змаганнях учнівської молоді з авіамодельного спорту | План Всеукраїнських та міжнародних заходів на 2018 | Згідно графіка проведення | Директор  Керівник гуртка | |  | |
| 5 | Участь в заходах приурочений серпневій конференції | Закон України «Про інноваційну діяльність» | Згідно графіка проведення | Директор | |  | |
| 6 | Участь в міському конкурсі «Найошатніше подвір’я» | Щорічний наказ УО ПМР | Згідно графіка проведення | Директор | |  | |
| **VІІ. Інформаційно-методичне забезпечення педагогічного процесу** | | | | | | | |
| 1 | Організація тематичної виставки | Закон України «Про бібліотеки» | Протягом місяця | Методист | |  | |
| **VІІІ. Робота з питання забезпечення умов життєдіяльності та техніки безпеки** | | | | | | | |
| 1 | Звірка із закладами охорони здоров’я по дитячому травматизму | Наказ ДОНМ ОДА від 24.02.2014 № 112 | до 10.08.2018 Шелар С.А. | Директор | |  | |
| 2 | Організація проведення місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!» | Спільний план УОіН ОДА та Державтоінспекції | До 25.08.2018 | Методист | |  | |
| **ІХ. Правове забезпечення роботи закладу** | | | | | | | |
| 1 | Розгляд заяв та скарг громадян | Закон України «Про звернення громадян» | За потребою | Директор | |  | |
| **Х. Фінансово-господарська діяльність** | | | | | | | |
| 1 | Оформлення табелю нарахування заробітної плати | Інструкція «Про порядок обчислення зарплати» | До 03, 08.08.2018 | Методист | |  | |
| 2 | Оформлення актів оприбуткування матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 12.08.2018 | Директор | |  | |
| 3 | Оформлення актів списання матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 20.08.2018 | Директор | |  | |
| 4 | Звітність про споживання електроенергії та водопостачання закладу | Наказ УО ПМР від 10.01.2012 № 07 | Раз на місяць | Методист | |  | |

**ВЕРЕСЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва заходу | Обґрунтування необхідності проведення заходу | Термін виконання | Виконавець | Відмітка про виконання |
| **І. Організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу** | | | | | |
| **Підготувати:** | | | | | |
| 1 | Документи на проходження тарифікації закладу:   * Інформацію про атестацію та курси; * Розшифовка годин; * Інформацію про функціонування гуртків у 2018-2019 н.р.; * Навчальний план ЦНТТУМ на 2018-2019 н.р.; * Режим роботи закладу; * Графік роботи закладу; * Бланк тарифікації; * Наказ «Про встановлення тарифних розрядів та тижневого навантаження педагогічних працівників на 2018-2019 н.р.»; * Наказ «Про розподіл декретних годин»; * Наказ «Про доплату за престижність праці». | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 03.09.2018 | Директор  Методист |  |
| 2 | Інформацію про забезпечення житлом педагогічних працівників | Лист УОН ОДА від 16.01.2007 № 128-01 | До 25.09.2018  Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 3 | Інформацію в УО ПМР про наявність вакансій у закладі | Програма «Вчитель» | До 25.09.2018  Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 4 | Повідомлення про зміну облікових даних військовозобов’язаних працівників | Постанова КМУ від 07.12.2016 №921 | до 05.09.2018 Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 5 | Інформацію про заходи щодо посилення національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді | Наказ ДОНМ ОДА від 30.10.2014 № 684 | До 25.09.2018 Слободенюк С.П. | Директор |  |
| 6 | Інформацію про діяльності закладу (рейтингова оцінка закладу) | Наказ управління освіти міської ради від 26.08.2008 № 282 | До 25.09.2018  (Троянська С.В.) | Директор  Методист |  |
| 7 | Заповнення соціальних паспортів, журналів гурткової роботи | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 25.09.2018 | Методист |  |
| 8 | Подання матеріалів до засобів масової інформації щодо переваги навчання в ПЗО | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 30.09.2018 | Директор |  |
| 9 | Виставку робіт гуртківців різних напрямів | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 30.09.2018 | Методист |  |
| 10 | Проведення майстер-класів гуртків початкового технічного та художньо-технічного напряму | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 20.09.2018 | Директор  Методист |  |
| 11 | Демонстрацію авіа-, судо-, автомоделей | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 20.09.2018 | Методист |  |
| 12 | Організацію передплати періодичних видань | Відповідно до річного плану | до 30.09.2018 | Методист |  |
| 13 | Міський етап Всеукраїнського гуманітарного конкурсу «Космічні фантазії» | Щорічний наказ УО ОДА | згідно плану | Методист |  |
| 14 | Дні знайомств з ЦНТТУМ | Закон України «Про позашкільну освіту» | 18-30.09.2018 | Директор  Методист |  |
| 15 | План роботи на наступний місяць | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 30.09.2018 | Методист |  |
| 16 | Розклад занять на І півріччя 2018-2019 навчального року | Закон України «Про освіту» | До 20.09.2018 | Методист |  |
| **Забезпечити:** | | | | | |
| 17 | Участь ЦНТТУМ у святкуванні Дня міста Первомайська | Закон України «Про самоврядування в Україні» | 15.09.2018 | Директор |  |
| 18 | Участь у змаганнях спортивно-технічного напрямку | Відповідно до плану роботи | Відповідно до графіку роботи | Методист |  |
| 19 | Участь в міському етапі конкурсу «Космічні фантазії» | Щорічний наказ УОіН ОДА | Відповідно до плану проведення | Методист |  |
| 20 | Участь в міському святі вшанування педагогічних працівників | Закон України «Про самоврядування в Україні» | Відповідно до плану проведення | Директор |  |
| 21 | Участь у міському тестуванні в МАН | Положення про МАН учнівської молоді | Відповідно графіку роботи | Методист |  |
| 22 | Організовану компанію по набору груп на новий навчальний рік | Закон України «Про позашкільну освіту» | 01-14.09.2018 | Директор |  |
| 23 | Перевірку та затвердження тарифікаційних списків | Закон України «Про освіту» | До 03.09.2018  (Троянська С.В.) | Диретор |  |
| 24 | Списки педагогів, які проходили підвищення кваліфікації в МОІППО; списки педагогів, які мають проходити курси підвищення кваліфікації в поточному навчальному році | Закон України «Про освіту», Програма «Вчитель» | до 10.09.18 | Методист |  |
| 25 | Участь вихованців та педагогів у Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах | Річний план ЦНТТУМ | Відповідно до положень конкурсів | Керівники гуртків  Методист |  |
| 26 | Подання матеріалів до засобів масової інформації про активне та цікаве життя вихованців ЦНТТУМ | План розвитку ЦНТТУМ | Протягом місяця | Методист |  |
| **Поновити:** | | | | | |
| 27 | Наочність та інформаційне забезпечення методичного кабінету | Положення про методкабінет | До 25.09.2018 | Методист |  |
| 28 | Банк даних дітей різних соціальних категорій | Закон України «Про охорону дитинства» Положення про ПНЗ | До 30.09.2018  (Троянська С.В.) | Методист |  |
| 29 | Банк даних про обдарованих та талановитих дітей | Наказ МОіН України від 18.09.1998 № 115 | До 30.09.2018  (Відмиш Л.І.) | Методист |  |
| **Проаналізувати:** | | | | | |
| 30 | Виконання плану на проходження курсової перепідготовки, підготувати замовлення на наступний навчальний рік | Закон України «Про освіту», Програма «Вчитель» | до 07.09.2018 | Методист |  |
| 31 | Підготовку приміщень закладу до роботи в осінньо-зимовий період у 2018-2019 н.р. | Щорічне рішення ВК ПМР | До 25.09.2018 | Директор |  |
| **Видати накази:** | | | | | |
| 32 | Про встановлення тарифних розрядів та тижневого навантаження педагогічних працівників на 2018-2019 н.р. | Закон України «Про освіту» | До 05.09.2018 | Директор |  |
| 33 | Про розподіл декретних ходин | Відповідно до річного плану роботи | До 05.09.2018 |  |
| 34 | Про доплату за престижність праці | Закон України «Про освіту» | До 05.09.2018 |  |
| 35 | Про участь у змаганнях спортивно-технічного профілю | Відповідно до річного плану роботи ОЦНТТУМ | Відповідно до плану |  |
| 36 | Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами ЦНТТУМ у 2018-2019 н.р. | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 15.09.2018 |  |
| 37 | Про створення добровільної пожежної дружини | Постанова КМУ від 25.02.2009 № 136 | До 15.09.2018 |  |
| 38 | Про затвердження режиму роботи ЦНТТУМ у 2018-2019 н.р. | Правила внутрішнього розпорядку ЦНТТУМ | До 15.09.2018 |  |
| 39 | Про атестацію педагогічних працівників | Закон України «Про освіту»,  Типове положення про атестацію педпрацівників | До 15.09.2018 |  |
| **ІІ. Робота з педагогічними кадрами** | | | | | |
| 1 | Засідання Школи методичної допомоги | Положення про методичний кабінет | До 30.09.2018 | Методист |  |
| 2 | Загальні збори закладу | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | До 30.09.2018 | Директор |  |
| 3 | Рада закладу | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | До 25.09.2018 | Директор |  |
| **IІІ. Вивчення питань освітнього процесу** | | | | | |
| 1 | Програмне забезпечення | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 15.09.2018 | Методист |  |
| 2 | Ведення гурткової документації | Положення про ПНЗ | До 30.09.2018 | Методист |  |
| **ІV. Виховна робота. Масові заходи** | | | | | |
| 1 | Організація та проведення виставки дитячих робіт для жителів Первомайська | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | 15.09.2018 | Методист  Керівники гуртків |  |
| 2 | Організація і проведення Дня відчинених дверей | Згідно річного плану роботи | До 30.09.2018 | Директор  Методист |  |
| 3 | Організація та проведення міського етапу Всеукраїнського заочного гуманітарного конкурсу «Космічні фантазії» | Згідно плану Всеукраїнських та міжнародних заходів на 2017 | Згідно графіку | Методист  Керівники гуртків |  |
| 4 | Участь в міському етапі тестування в МАН | Положення про МАН учнівської молоді | Згідно графіку | Методист  Свистунова В.М. |  |
| 5 | Участь в обласних змаганнях з судномодельного спорту на Кубок МОЦНТТУМ «Золота хвиля» | План обласних масових заходів НТТ | Згідно графіку | Директор  Керівник гуртка |  |
| **V. Атестація педагогічних кадрів. Контроль за діяльністю педагогічних кадрів** | | | | | |
| 1 | Перше засідання атестаційної комісії ЦНТТУМ | Типове положення про атестацію педкадрів | Відповідно графіку роботи | Методист |  |
| 2 | Оформлення атестаційного куточка | Типове положення про атестацію педкадрів | До 25.09.2018 | Методист |  |
| **VІ. Інформаційно-методичне забезпечення педагогічного процесу** | | | | | |
| 1 | Організація тематичної виставки | Закон України»Про бібліотеки і бібліотечну справу» | Протягом місяця | Методист |  |
| 2 | Інформаційне забезпечення WEB- сторінки ЦНТТУМ | Постанова КМУ від 04.01.2002 №3 | До 25.09.2018 | Методист |  |
| **VІІ. Робота з питання забезпечення умов життєдіяльності та техніки безпеки** | | | | | |
| 1 | Проведення бесід з вихованцями по ТБ під час святкування Дня міста | Відповідно Інструкції №6 | До 16.09.2018 | Методист |  |
| 2 | Проведення вступного інструктажу з гуртківцями | Відповідно до Програми вступного інструктажу | 15-22.09.2018 | Методист |  |
| 3 | Проведення планових інструктажів з ОП та ПБ з працівниками ЦНТТУМ | Відповідно до інструкцій ОП, ПБ | 15-22.09.2018 | Методист |  |
| 4 | Участь в місячнику безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі» | Щорічний наказ УО ОДА | Протягом місяця | Методист |  |
| 5 | Участь в місячнику безпеки використання газу у побуті | Положення про проведення Всеукраїнської місячника | Протягом місяця | Методист |  |
| 6 | Звіт про проходження працівниками ЦНТТУМ щорічного методичного обстеження | Закон України «Про охорону здоров’я» | До 15.09.2018 | Методист |  |
| **VІІ. Правове забезпечення роботи закладу** | | | | | |
| 1 | Розгляд заяв та скарг громадян | Закон України «Про звернення громадян» | За потребою | Директор |  |
| 2 | Укладання угод та договорів | Закон України «Про позашкільну освіту» | За потребою | Директор |  |
| **ІХ. Фінансово-господарська діяльність** | | | | | |
| 1 | Оформлення актів оприбуткування матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 12.09.2018 | Директор |  |
| 2 | Оформлення актів списання матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 20.09.2018 | Директор |  |
| 3 | Оформлення табелю нарахування заробітної плати | Інструкція «Про порядок обчислення зарплати» | До 03, 08.09.2018 | Методист |  |
| 4 | Звітність про споживання електроенергії та водопостачання закладу | Наказ УО ПМР від 10.01.2012 № 07 | Раз на місяць | Методист |  |

**ЖОВТЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва заходу | Обґрунтування необхідності проведення заходу | Термін виконання | Виконавець | Відмітка про виконання |
| **І. Організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу** | | | | | |
| **Підготувати:** | | | | | |
| 1 | Інформацію про участь в зустрічі з творчо працюючими педагогами | Річний план УО ПМР | До 01.10.2018 | Директор |  |
| 2 | Повідомлення про зміну облікових даних військовозобов’язаних працівників | Постанова КМУ від 07.12.2016 №921 | до 05.10.2018 Розмаїта Л.В. | Методист |  |
| 3 | Списки педагогічних працівників, які атестуються у 2018/2019 н.р. | Типове положення про атестацію педагогічних працівників | до 16.10.2018  (Розмаїта Л.В.) | Методист |  |
| 4 | Інформацію про резерв керівних кадрів | Річний план УО ПМР | До 25.10.2018 | Директор |  |
| 5 | Інформацію про діяльності закладу (рейтингова оцінка закладу) | Наказ управління освіти міської ради від 26.08.2008 № 282 | До 25.10.2018  (Троянська С.В.) | Директор  Методист |  |
| 6 | Інформацію про забезпечення житлом педагогічних працівників | Лист УОіН ОДА від 16.01.2007 № 128-01 | До 25.10.2018 (Розмаїта Л.В.) | Директор |  |
| 7 | Інформацію про наявність вакансій в закладі | Цільова соціальна програма розвитку освіти м. Первомайськ | До 25.10.2018 (Розмаїта Л.В.) | Директор |  |
| 8 | Інформацію про заходи щодо посилення національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді | Наказ ДОНМ ОДА від 30.10.2014 № 684 | До 25.10.2018 Слободенюк С.П. | Директор |  |
| **Забезпечити:** | | | | | |
| 9 | Здачу звіту по гуртковій роботі | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 01.10.2018  (Троянська С.В.) | Методист |  |
| 10 | Участь у міському святі вшанування педагогічних працівників міста | Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" | Згідно плану УО | Директор  Методист |  |
| 11 | Участь у обласному конкурсі на кращу методичну розробку з науково-технічного напрямку | Щорічний наказ УоіН ОДА | Відповідно до термінів проведення | Методист |  |
| 12 | Участь у осінньому двомісячнику з благоустрою та санітарної очистки міста | Щорічне рішення ВК ПМР | Протягом місяця | Директор |  |
| 13 | Подання матеріалів до засобів масової інформації про активне та цікаве життя вихованців ЦНТТУМ | План розвитку ЦНТТУМ | Протягом місяця | Методист |  |
| 14 | Участь у міському конкурсі дитячого малюнка на протипожежну тематику | Положення про конкурс | до 28.10.2018  (Шелар С.А.) | Методист |  |
| 15 | Участь вихованців та педагогів у Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах | Річний план | Відповідно до положень конкурсів | Керівники гуртків  Методист |  |
| **Поновити:** | | | | | |
| 16 | Куточок ОП, ЦЗ | Закон України «Про пожежну безпеку», «Про охорону праці» | До 30.10.2018 | Методист |  |
| **Проаналізувати:** | | | | | |
| 17 | Мережу гуртків та їх наповнюваність | Статут ЦНТТУМ | До 20.10.2018 | Методист |  |
| **Видати накази:** | | | | | |
| 18 | Про затвердження заходів щодо профілактики і боротьби з грипом та гострими респіраторними захворюваннями | Щорічне рішення державної надзвичайної протиепідемічної комісії | До 25.10.2018 | Директор |  |
| 19 | Про техогляд будівель та заходи з підготовки ЦНТТУМ до осінньо-зимового періоду 2018-2019 навчального року | Згідно річного плану роботи | До 03.10.2018 |  |
| 20 | Про участь у ІІ етапі тестування в МАН | Положення про МАН | До 15.10.2018 |  |
| 21 | Про стан підготовки Цивільного захисту у 2017-2018 році та завдання на 2018-2019 навчальний рік | Закон України «Про правові засади цивільного захисту» | До 25.10.2018 |  |
| 22 | Про покращення стану пожежної безпеки ЦНТТУМ в осінньо-зимовий період у 2018-2019 навчальному році | Відповідно вимогам Закону України «Про пожежну безпеку» | До 23.10.2018 |  |
| 23 | Про результати перевірки ведення документації керівниками гуртків | Інструкція МОНУ від 23.06.2000 № 240 | До 15.10.2018 |  |
| **ІІ. Засідання методичної ради** | | | | | |
| 1 | Методичний ринг «Методичний арсенал педагога щодо створення моделі самоосвітньої діяльності» | Положення про методичний кабінет | 16.10.2017 | Керівники гуртків |  |
| 2 | Про виконання рішень методичної ради від 26.12.2013 «Метод проектів – практика розвитку життєвої компетентності вихованців» | Методист |  |
| **ІІІ. Робота з педагогічними кадрами** | | | | | |
| 1 | Участь у засіданні колегії управління освіти | Відповідно плану роботи управління освіти | Відповідно до плану роботи | Директор |  |
| 2 | Участь в інструктивно-методичній нараді керівників учнів слухачів та членів МАН | Наказ МоіН України від 09.02.2006 № 90 | Відповідно до плану роботи | Методист |  |
| 3 | Інструктивно-методична нарада з керівниками методичних об’єднань ЦНТТУМ | Положення про методичний кабінет | До 05.10.2018 | Методист |  |
| **IV. Вивчення питань освітнього процесу** | | | | | |
| 1 | Про мережу гуртків та їх наповнюваність | Статут ЦНТТУМ | До 23.10.2018 | Методист |  |
| 2 | Питання єдиного орфографічного режиму, ведення документації | Відповідно до інструкцій УО ОДА, методичного кабінету ІОППО, УО ПМР | До 13.10.2018 | Методист |  |
| 3 | Про організаційно-педагогічне та методичне забезпечення викладання гуртків спортивно-технічного профілю | Перспективний план ЦНТТУМ | Протягом місяця | Директор  Методист |  |
| **V. Виховна робота. Масові заходи** | | | | | |
| 1 | Організація і проведення посвяти в гуртківці | Згідно річного плану ЦНТТУМ | Згідно графіка проведення | Методист Керівники гуртків |  |
| 2 | Організація та проведення виставок-ярмарок в ЗОШ міста | Згідно річного плану ЦНТТУМ | 21-05.10.2017 | Методист Керівники гуртків |  |
| 3 | Участь в міському етапі конкурсу на кращий дитячий малюнок на протипожежну тематику | Згідно річного плану ЦНТТУМ | До 28.10.2017 | Методист Керівники гуртків |  |
| 4 | Участь у осінньому двомісячнику з благоустрою та санітарної очистки міста | Щорічне рішення ВК ПМР | Протягом місяця | Директор |  |
| 5 | Участь в обласному конкурсі на кращу методичну розробку з науково-технічного напрямку | Щорічний наказ УОН ОДА | Відповідно до термінів проведення | Директор  Методист |  |
| 6 | Участь в обласних змагання з автомодельного спорту (кордові моделі) (в рамках Всеукраїнського Кубку) | Згідно обласного плану заходів | Згідно графіка | Директор  Керівник гуртка |  |
| 7 | Участь в обласному етапі Всеукраїнського заочного гуманітарного конкурсу «Космічні фантазії» | Відповідно до обласного плану заходів | Згідно графіка | Директор  Керівник гуртка |  |
| **VІ. Атестація педагогічних кадрів. Контроль за діяльністю педагогічних кадрів** | | | | | |
| 1 | Засідання атестаційної комісії. | Типове положення про атестацію педпрацівників | Відповідно до плану роботи | Директор  Методист |  |
| 2 | Відвідування занять педагогів, що атестуються | Типове положення про атестацію педагогічних працівників | Протягом місяця | Директор  Методист |  |
| **VІІ. Інформаційно-методичне забезпечення педагогічного процесу** | | | | | |
| 1 | Інформаційне забезпечення WEB- сторінки ЦНТТУМ | Постанова КМУ від 04.01.2002 №3 | До 25.09.2018 | Методист |  |
| **VІІІ. Робота з питання забезпечення умов життєдіяльності та техніки безпеки** | | | | | |
| 1 | Участь у місячнику безпечного поводження з вогнем | Наказ ДОНМ ОДА | До 16.10.2018  (Шелар С.А.) | Методист |  |
| 2 | Забезпечення участі у міському етапі конкурсу на кращий дитячий малюнок на протипожежну тематику | Положення про конкурс | До 28.10.2018  (Шелар С.А.) | Методист |  |
| **ІХ. Правове забезпечення роботи закладу** | | | | | |
| 1 | Розгляд заяв та скарг громадян | Закон України «Про звернення громадян» | За потребою | Директор |  |
| **Х. Фінансово-господарська діяльність** | | | | | |
| 1 | Оформлення табелю нарахування заробітної плати | Інструкція «Про порядок обчислення зарплати» | До 03, 08.10.2018 | Методист |  |
| 2 | Оформлення актів оприбуткування матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 12.10.2018 | Директор |  |
| 3 | Оформлення актів списання матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 20.10.2018 | Директор |  |
| 4 | Звітність про споживання електроенергії та водопостачання закладу | Наказ УО ПМР від 10.01.2012 № 07 | Раз на місяць | Методист |  |
| 5 | Підготовка до вшанування дня Вчителя | Положення про ПНЗ | До 04.10.2018 | Директор |  |

**ЛИСТОПАД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва заходу | Обґрунтування необхідності проведення заходу | Термін виконання | Виконавець | Відмітка про виконання |
| **І. Організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу** | | | | | |
| **Підготувати:** | | | | | |
| 1 | Повідомлення про зміну облікових даних військовозобов’язаних працівників | Постанова КМУ від 07.12.2016 №921 | до 05.11.2018 Розмаїта Л.В. | Методист |  |
| 2 | Інформацію в УО ПМР про наявність вакансій у закладі | Цільова програма розвитку освіти міста | До 25.11.2018 | Директор |  |
| 3 | Інформацію про забезпечення житлом педагогічних працівників | Лист УОН ОДА від 16.01.2007 № 128-01 | До 25.11.2018 (Розмаїта Л.В.) | Директор |  |
| 4 | Інформацію про діяльності закладу (рейтингова оцінка закладу) | Наказ управління освіти міської ради від 26.08.2008 № 282 | До 25.11.2018  Троянська С.В., Розмаїта Л.В. | Директор  Методист |  |
| 5 | Інформацію про заходи щодо посилення національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді | Наказ ДОНМ ОДА від 30.10.2014 № 684 | До 25.11.2018 Слободенюк С.П. | Директор |  |
| **Забезпечити:** | | | | | |
| 6 | Участь делегації віл ЦНТТУМ у панахиді по вшануванню пам’яті жертв Голодомору 30-х років | Щорічне рішення ВК ПМР | Відповідно до плану роботи | Директор |  |
| 7 | Поновлення банку даних про обдарованих та талановитих дітей, соціальних категорій | Наказ МОіН України від 18.09.1998 №115 | До 25.11.2017  (Відмиш Л.І.) | Методист |  |
| 8 | Подання матеріалів до засобів масової інформації про активне та цікаве життя вихованців ЦНТТУМ | План розвитку ЦНТТУМ | Протягом місяця | Методист |  |
| 9 | Участь вихованців та педагогів у Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах | Річний план | Відповідно до положень конкурсів | Керівники гуртків  Методист |  |
| **Проаналізувати:** | | | | | |
| 10 | Стан виконавської дисципліни | Положення про ПНЗ | До 23.11.2018 | Директор |  |
| 11 | Стан викладання в гуртках моделювання іграшок сувенірів | Перспективний план ЦНТТУМ | До 16.11.2018 | Директор  Методист |  |
| **Видати накази:** | | | | | |
| 12 | Про покращення стану безпеки в осінньо-зимовий період 2018-2019 н.р | Щорічний наказ УО ПМР | До 10.11.2018 | Директор |  |
| 13 | Про стан відвідування гуртків вихованцями ЦНТТУМ | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 23.11.2018 |  |
| 14 | Про проведення річної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, матеріальних цінностей, грошових коштів і документів, розрахунків та інших статей балансу в ЦНТТУМ | Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» | До 25.11.2018 |  |
| 15 | Стан викладання в гуртках моделювання іграшок сувенірів. | Перспективний план ЦНТТУМ | До 23.11.2018 |  |
| **ІІ. Засідання методичного об’єднання** | | | | | |
| 1 | Затвердження плану роботи МО на 2018/2019 н.р | Положення про методичний кабінет | 20.11.2018 | Керівники МО |  |
| 2 | Банк педагогічних ідей |  |
| **ІІІ. Робота з педагогічними кадрами** | | | | | |
| 1 | Засідання Школи методичної допомоги | Положення про методичний кабінет | До 23.11.2018 | Методист |  |
| **IV. Вивчення питань освітнього процесу** | | | | | |
| 1 | Стан викладання в гуртках моделювання іграшок сувенірів. | Перспективний план ЦНТТУМ | До 14.11.2018 | Директор  Методист |  |
| **V. Виховна робота. Масові заходи** | | | | | |
| 1 | Організація та проведення заходів серед вихованців ЦНТТУМ приурочених Міжнародному дню толерантності | Загальнодержавна програма «Національних план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» | І тиждень листопада | Методист  Керівники гуртків |  |
| 2 | Організація та проведення конкурсу стіннівок серед вихованців ЦНТТУМ «Обережно – небезпека!» | Згідно річного плану роботи | 05-10.11.2018 | Методист  Керівники гуртків |  |
| 3 | Організація та проведення виставки малюнків на протипожежну тематику серед вихованців ЦНТТУМ | Згідно річного плану роботи | 05-10.11.2018 | Методист  Керівники гуртків |  |
| 4 | Організація та проведення виставки поробок «Юний моделіст-початківець» в ЗЗСО міста | Згідно річного плану роботи | 26-29.11.2018 | Методист  Керівники гуртків |  |
| 5 | Участь в міському етапі конкурсу «Новорічна композиція» | Згідно щорічного наказу УОН ОДА | Відповідно до термінів проведення | Методист  Керівники гуртків |  |
| 6 | Участь в міському етапі конкурсу «Український сувенір» | Згідно щорічного наказу УОН ОДА | Відповідно до термінів проведення | Методист  Керівники гуртків |  |
| 7 | Участь в міському конкурсі дитячих робіт до «Місячника знань з правил безпеки життєдіяльності» | Згідно річного плану роботи | Згідно графіка проведення | Методист  Керівники гуртків |  |
| 8 | Участь в міському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів, членів Миколаївського т/в МАН | Наказ МОіН України від 09.02.2006 № 90 | Відповідно до плану роботи | Директор |  |
| **VІ. Атестація педагогічних кадрів** | | | | | |
| 1 | Відвідування занять педагогів, що атестуються | Типове положення про атестацію педагогічних працівників | Протягом місяця | Директор  Методист |  |
| **VІІ. Інформаційно-методичне забезпечення педагогічного процесу** | | | | | |
| 1 | Інформаційне забезпечення Web-сайту | Постанова КМУ від 04.01.2002 № 3 | До 25.11.2018 | Методист |  |
| **VІІІ. Робота з питання забезпечення умов життєдіяльності та техніки безпеки** | | | | | |
| 1 | Проведення інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки з працівниками ЦНТТУМ | Положення про навчання та перевірку знань з охорони праці | До 12.11.2018 | Методист |  |
| 2 | Поновлення інформації в куточках ОП та ЦЗ | Комплексний план ЦЗ, ОП, ПБ ЦНТТУМ | До 12.11.2018 | Методист |  |
| **ІХ. Правове забезпечення роботи закладу** | | | | | |
| 1 | Розгляд заяв та скарг громадян | Закон України «Про звернення громадян» | За потребою | Директор |  |
| 2 | Укладання угод та договорів на період проведення ремонтних робіт | Закон України «Про позашкільну освіту» | За потребою | Директор |  |
| **Х. Фінансово-господарська діяльність** | | | | | |
| 1 | Оформлення табелю нарахування заробітної плати | Інструкція «Про порядок обчислення зарплати» | До 03, 08.11.2018 | Методист |  |
| 2 | Оформлення актів оприбуткування матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 12.11.2018 | Директор |  |
| 3 | Оформлення актів списання матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 20.11.2018 | Директор |  |
| 4 | Звітність про споживання електроенергії та водопостачання закладу | Наказ УО ПМР від 10.01.2012 № 07 | Раз на місяць | Методист |  |

**ГРУДЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва заходу | Обґрунтування необхідності проведення заходу | Термін виконання | Виконавець | Відмітка про виконання |
| **І. Організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу** | | | | | |
| **Підготувати:** | | | | | |
| 1 | Повідомлення про зміну облікових даних військовозобов’язаних працівників | Постанова КМУ від 07.12.2016 №921 | до 05.12.2018 Розмаїта Л.В. | Методист |  |
| 2 | Інформацію в УО ПМР про наявність вакансій у закладі | Цільова програма розвитку освіти міста | До 25.12.2018 | Директор |  |
| 3 | Інформацію про забезпечення житлом педагогічних працівників | Лист УОН ОДА від 16.01.2007 № 128-01 | До 25.12.2018 (Розмаїта Л.В.) | Директор |  |
| 4 | Інформацію про діяльності закладу (рейтингова оцінка закладу) | Наказ управління освіти міської ради від 26.08.2008 № 282 | До 25.12.2016  (Троянська С.В.) | Директор  Методист |  |
| 5 | Інформацію про заходи щодо посилення національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді | Наказ ДОНМ ОДА від 30.10.2014 № 684 | До 25.12.2018 Слободенюк С.П. | Директор |  |
| **Забезпечити:** | | | | | |
| 6 | Статистичний звіт по військовозобов’язаним працівникам закладів освіти | Лист УОіН ОДА від 24.12.2006 № 5387-09 | До 15.12.2018 | Методист |  |
| 7 | Проведення підготовчого етапу до річної звітності | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 29.12.2018 | Директор  Методист |  |
| 8 | Подання матеріалів до засобів масової інформації про активне та цікаве життя вихованців ЦНТТУМ | План розвитку ЦНТТУМ | Протягом місяця | Методист |  |
| 9 | Участь делегації самоврядування у відкритті міської ялинки | Щорічне розпорядження міського голови | Відповідно до плану робои | Методист |  |
| 10 | Участь вихованців та педагогів у Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах | Річний план | Відповідно до положень конкурсів | Керівники гуртків  Методист |  |
| **Поновити:** | | | | | |
| 11 | Банк даних дітей різних соціальних категорій | Лист УОіН ОДА від 23.10.2007 № 4825-15\15 | До 15.12.2018 | Методист |  |
| 12 | Банк даних про обдарованих й талановитих дітей | Наказ МОіН України від 18.09.1998 №115 | До 25.12.2018 | Методист |  |
| **Проаналізувати:** | | | | | |
| 13 | Виконання програмового змісту | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 30.12.2018 | Методист |  |
| 14 | Стан відвідування гуртків ЦНТТУМ вихованцями закладу | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 30.12.2018 | Методист |  |
| **Видати накази:** | | | | | |
| 15 | Про тимчасові зміни у розкладі під час новорічних та різдвяних свят | Закон України «Про освіту» | До 26.12.2018 за потребою | Директор |  |
| **ІІ. Засідання педагогічої ради** | | | | | |
| 1 | «Інноваційні освітні технології – шлях до формування конкурентоспроможної особистості»  Інтерактивні технології в арсеналі керівника гуртка.  Про затвердження плану роботи на 2020 рік. | Положення про методичний кабінет | До 27.12.2018 | Директор Методист |  |
| **ІІІ. Робота з педагогічними кадрами** | | | | | |
| 1 | Участь у засіданні колегії управління освіти | Відповідно до річного плану роботи УО ПМР | Згідно графіка роботи | Директор |  |
| **IV. Вивчення питань освітнього процесу** | | | | | |
| 1 | Виконання програмового матеріалу за І півріччя 2018-2019 н.р. | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 30.12.2018 | Методист |  |
| **V. Виховна робота. Масові заходи** | | | | | |
| 1 | Організація та проведення змагань «Захисник -2018» присвячених Дню української армії | Згідно річного плану роботи ЦНТТУМ | До 06.12.2018 | Методист Керівники гуртків |  |
| 2 | Організація та проведення акцій та заходів до Дня Святого Миколая | Згідно річного плану роботи ЦНТТУМ | До 19.12.2018 | Методист Керівники гуртків |  |
| 3 | Організація та проведення лекторію «Профілактика ВІЛ-СНІДу в системі позашкільної освіти» | Концепція формування позитивної мотивації на здоровий спосіб життя дітей та молоді | І тиждень грудня | Методист |  |
| 4 | Організація та проведення Тижня юного техніка-аматора | Згідно річного плану роботи | До 28.12.2018 | Методист Керівники гуртків |  |
| 5 | Організація та проведення виховних заходів серед вихованців ЦНТТУМ до Нового 2019 року | Згідно річного плану роботи | До 30.12.2018 | Методист Керівники гуртків |  |
| 6 | Організація та проведення новорічної шоу-програми «В Новий рік з посмішкою» | Згідно річного плану роботи | До 30.12.2018 | Методист |  |
| 7 | Організація та проведення виставки-ярмарки новорічних сувенірів гуртківців ЦНТТУМ | Згідно річного плану роботи | До 30.12.2018 | Методист  Керівники гуртків |  |
| 8 | Участь в міському конкурсі малюнків, плакатів до Міжнародного дня порозуміння з ВІЛ-інфікованими | Наказ УОіН ОДА від 12.12.2006 № 830 | 1-5.12.2018  (Олійникова Н.Д) | Методист |  |
| 9 | Участь в міському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт членів Миколаївського т/в МАН | Згідно річного плану роботи | Згідно річного плану роботи УО ПМР | Методист Свистунова В.М. |  |
| 10 | У часть у міському фотоконкурсі "За здоровий спосіб харчування" | Наказ управління освіти | Протягом місяця (Троянська С.В.) | Методист Керівники гуртків |  |
| **VІ. Атестація педагогічних кадрів** | | | | | |
| 1 | Відвідування керівника гуртка, що атестується | Типове положення про атестацію педпрацівників | Протягом місяця | Директор  Методист |  |
| 2 | Надання допомоги у оформленні порт фоліо педагогам, що атестуються | Типове положення про атестацію педпрацівників | Протягом місяця | Директор  Методист |  |
| **VІІ. Інформаційно-методичне забезпечення педагогічного процесу** | | | | | |
| 1 | Інформаційне забезпечення Web-сторінки ЦНТТУМ | Постанова КМУ від 04.01.2002 № 3 | До 25.12.2018 | Методист |  |
| **VІІІ. Робота з питання забезпечення умов життєдіяльності та техніки безпеки** | | | | | |
| 1 | Перевірка виконання та ведення документації з питань безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки, наказів, розпоряджень управління освіти | Рішення комісії ТЕБ та НС ПМР | До 25.12.2018 | Методист |  |
| 2 | Проведення інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки щодо новорічних свят з працівниками ЦНТТУМ | Положення про навчання та перевірку знань з охорони праці | До 23.12.2018 | Методист |  |
| **ІХ. Правове забезпечення роботи закладу** | | | | | |
| 1 | Розгляд заяв та скарг громадян | Закон України «Про звернення громадян» | За потребою | Директор |  |
| **Х. Фінансово-господарська діяльність** | | | | | |
| 1 | Оформлення табелю нарахування заробітної плати | Інструкція «Про порядок обчислення зарплати» | До 03, 08.12.2018 | Методист |  |
| 2 | Оформлення актів оприбуткування матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 12.12.2018 | Директор |  |
| 3 | Оформлення актів списання матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 20.12.2018 | Директор |  |
| 4 | Звітність про споживання електроенергії та водопостачання закладу | Наказ УО ПМР від 10.01.2012 № 07 | Раз на місяць | Методист |  |