ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління освіти Рішення педагогічної ради ЦНТТУМ

Первомайської міської ради від «26» грудня 2019 р. Протокол № 3

Г.Ф. Остапенко Директор ЦНТТУМ

І.В. Семенова

**ПЛАН РОБОТИ**

**Первомайського центру науково-технічної творчості учнівської молоді**

**на 2020 рік**

**Вступ**

Діяльність Первомайського центру науково-технічної творчості центру учнівської молоді у 2019 році було спрямовано на виконання Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", "Про позашкільну освіту", Концепції "Нова українська школа", Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді України, Програми з позашкільної освіти науково-технічного напряму, Програми виховання і навчання дітей від двох до семи років "Дитина", реалізацію Програми розвитку освіти м. Первомайська на 2018-2022 роки, Перспективного плану розвитку ЦНТТУМ на 2018-2022 роки. Закладом реалізовувалися такі пріоритетні завдання:

* підвищення якості освітніх послуг з урахуванням компетентнісного підходу, особистісної орієнтації вихованця в контексті реформування галузі;
* підтримка обдарованості як перспективного ресурсу економічного розвитку міста, країни;
* формування у вихованців, учнів і слухачів здібностей та навичок до технічних наук;
* забезпечення всебічного розвитку особистості дитини через систему виховних заходів, оптимізація превентивної роботи зі школярами;
* становлення в освітній практиці адміністративного й фінансового менеджменту відповідно до чинного законодавства;
* поповнення навчально-методичного оснащення та зміцнення матеріально-технічної бази закладу.

Відповідно до вимог Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період 2021 р. щодо сталого розвитку суспільства, економіки, кожного громадянина, забезпечення особистісного розвитку людини, головною метою діяльності Центру у 2018 році визначено підвищення доступності якісної, конкурентоспроможної позашкільної науково-технічної освіти для вихованців.

Протягом 2018/2019 н.р. та з вересня 2019 року в Центрі продовжив своє функціонування 41 гурток різного профіля, у яких навчається 706 вихованців.

Освітній процес на початок 2019/2020 н.р. забезпечує 12 педагогів: Заклад укомплектований педагогічними кадрами таких

тарифікаційних розрядів:

Педагоги відповідно до вимог та графіка своєчасно проходять курси підвищення кваліфікації (2019 р.– керівник гуртка Чистов І.М.)

Атестація керівників гуртків відбувається 1 раз на 5 років відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 грудня 2011 року № 1473 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 08 серпня 2013 року № 1135).

Із метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників закладу, у 2018/2019 н.р. спільною атестаційною комісією були атестовані педагоги: Архіпова Т.Г., нею підтверджено 12-й (дванадцятий) тарифний розряд Семеновій І.В. та Нужній К.В. встановлено 11 (одинадцятий) тарифний розряд як керівникам гуртків.

Організація методичної роботи педагогічного колективу у 2018/2019 навчальному році була спрямована на реалізацію завдань ІІ етапу єдиної науково-методичної теми «Розвиток творчих компетентностей вихованців в умовах сучасного закладу позашкільної освіти*»*, вирішення актуальної педагогічної проблеми «Формування конкурентоспроможної особистості засобами інноваційних технологій в умовах сучасного закладу позашкільної освіти». Колектив закладу зосередив увагу на розв’язання таких методичних завдань:

* підвищення рівня науково-методичної роботи у закладі шляхом застосування інноваційних форм організації методичної роботи;
* забезпечення безперервності та наступності навчання і виховання;
* забезпечення навчанням дітей інвалідів, дітей сиріт, дітей напівсиріт, дітей з девіантною поведінкою, дітей з багатодітних сімей;
* посилення національно-патріотичного виховання серед дітей та підлітків засобами науково-дослідницької та пошукової діяльності;
* набуття молодим поколінням соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу;
* забезпечення умов якісної підготовки до участі у конкурсах технічної творчості, фестивалях, змаганнях, виставках обласного, всеукраїнського та міжнародного рівнів;
* впровадження інноваційних методик в освітній процес з метою підвищення його якості та результативності;
* сприяння поширенню передового педагогічного досвіду педагогів у фахових виданнях та особистих веб-сайтах;
* здійснення моніторингу педагогічного процесу, своєчасне корегування;
* висвітлювання діяльності творчої спільноти в засобах масової інформації та на сторінках веб-сайту закладу.

Планування методичної роботи закладу протягом 2018/2019 н.р. здійснено відповідно до діагностичних результатів моніторингового

Дослідження та з врахуванням висновків вивчення стану методичної підготовки педагогів. Згідно з результатами дослідження були виявлені особисті утруднення керівників гуртків та розроблено шляхи, форми, методи подолання їх. Важливу роль у закладі має діяльність постійно діючого дорадчого колегіального органу – педагогічної ради. Тематика педагогічних рад відповідає цілям та завданням діяльності закладу.

Із метою підвищення якості методичної роботи в рамках закладу були проведені методичні тижні:

- «Інтеграція виховних ресурсів сім’ї, ЗПО в навчанні, вихованні та розвитку дитини» (вереснь);

- «Виставка методичних напрацювань керівників гуртків» (листолпад);

- «Презентація творчої майстерності вихованців та педагогів закладу «Досвід – пошук – результат» упродовж 2018/2019 н. р.» (березень). Розглянуті питання, прийняті рішення сприяли активізації педагогічного процесу, більш глибокому вивченню керівниками гуртків компетентнісного підходу до розвитку особистості й підвищенню якості позашкільної освіти.

Педагогічні працівники постійно працюють над удосконаленням нормативно-правової та науково-методичної бази ЦНТТУМ та забезпеченням закладу необхідними навчально-методичними матеріалами: «Виготовлення новорічних сувенірів з різноманітних матеріалів», «Виготовлення сувенірів декоративно-ужиткового призначення» (Архіпова Т.Г.), «Зимова подорож до святого Миколая. Виготовлення декоративної листівки «Янголятко»» та «Аплікація з використанням ниток. Виготовлення аплікації із засипанням малюнків різними нитками та їх приклеювання» (Семенова І.В.); науково-методичною - «Навчально-методичний посібник для гуртків науково-технічного напрямку «Скрапбукінг – як сучасний вид ручної творчості»» (Нужна К.В.), дидактичною літературою. Педагоги закладу упродовж 2018/2019 н.р. брали участь у міських, обласних семінарах-практикумах. Розробили, затвердили та працюють над апробацією програм: «Різнобарвний дивосвіт», «Сувенірна майстерня», «В’язунчики» та «Експериментальна і теоретична фізика»

Адміністрацією закладу проводиться робота з молодими педагогами. За ними закріплені наставники. Методистом Добровою Л.Л. проводилися індивідуальні методичні консультації щодо правильності ведення гурткової документації, структури ведення гурткових занять, класифікації методів навчання, також щоразу проводився коректний аналіз відвіданих занять та надавалася допомога в підготовці до освітнього процесу.

Висвітлення діяльності закладу в засобах масової інформації – це передусім робота над іміджем сучасного ЗПО. У цьому році роботу Первомайського ЦНТТУМ було висвітлено в газетах (5 статей), журналах (3 статті), на сайті ЦНТТУМ (152 новини), в інтернет-спільнотах (147 матеріалів з досвіду роботи). Спільно з телеканалом ТК «Олта» продемонстровано 7 репортажів.

Освітній процес закладу має розгалужену структуру, що залишається стабільною протягом останніх років. Її основою є співпраця з Миколаївським обласним центром науково-технічної творчості учнівської молоді, управлінням освіти Первомайської міської ради, МОІППО.

У 2018/2019 н.р. заклад зберіг освітню мережу. Наші вихованці навчаються як на базі Центру та філії «Фрегат», так і в ЗЗСО № 4, 5, 8, 9, 11, 12, 15, 16, 17. У рамках реалізації Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації освітнього процесу» від 06.07.2010 № 2442-IV, у закладі діють гуртки для дітей 5-річного віку на базі ЗДО № 1, 3, 11 та 33. Соціальна адаптація дітей з особливими потребами, обмеженими можливостями, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, проходить через долучення їх до практичної діяльності в гуртках, участі в суспільно-масових та виховних заходах. Згідно з Загальнодержавною програмою «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» керівниками гуртків ЦНТТУМ проводяться заняття за програмою «Кольорові долоньки» в Центрі соціально-психологічної реабілітації дітей, Центрі реабілітації дітей.

Соціально-психологічний супровід учасників освітнього процесу в закладі забезпечувався завдяки роботі керівників гуртків. У закладі відсутній практичний психолог. Психологічний супровід освітнього процесу здійснюється за напрямками: діагностика, розвивальна, профілактична та консультаційна робота. Здійснюється вивчення рівня нахилів та здібностей вихованців до творчої направленості, проводиться робота з обдарованими та талановитими дітьми, робота з соціального захисту дітей пільгового контингенту. У 2018/2019 навчальному році в закладі на обліку перебували діти таких пільгових категорій:

Вихованці ЦНТТУМ – активні учасники конкурсів, змагань різного рівня. Так торік ними було здобуто 489 перемог.

Значну увагу педагогічний колектив Центру приділяє національно-патріотичному вихованню дітей та молоді. На виконання Указу Президента України № 334/2015 «Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді», Указу Президента України №580/2015 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016 — 2020 роки», Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді України, затверджених наказом (МОН України від 16.06.2015 № 641) у Центрі науково-технічної творчості підготовлено та проведено комплекс заходів із національно-патріотичного виховання учнівської молоді. Заходи були побудовані так, щоб кожна дитина відчувала свою відповідальність та причетність до долі України.

Слід відмітити активне впровадження інтерактивних форм роботи: показові міжобласні виступи авіа- та судномоделістів, відкриті обласні змагання «Крижані перегони», «Крок до зірок», «Весняна регата», «Козацькими шляхами»; кубок пам’яті Б. Я. Невельського, флешмоб, присвячений Дню святого Валентина, виставки творчих робіт вихованців міського, обласного, всеукраїнського та міжнародного рівнів, екскурсії в природу.

Із метою реалізації підпрограми «Обдаровані діти», упродовж року здійснювалися заходи щодо вдосконалення системи роботи зі здібними та обдарованими вихованцями. Їх результатом є переможці міжнародних та всеукраїнських змагань та конкурсів. Серед них –Грибачов Кирило, Луковська Марина, Гонорович Дарина, Рустамова Маргарита, Полковська Владислава, Чепрага Богдан, Троян Іван, Добров Гліб, Котович Валерія, Аніна Катерина, Колесникова Анна та інші.

Освітній процес закладу включає розвиток життєвих компетенцій через участь вихованців у таких заходах: «Тиждень знайомства», «День відкритих дверей», «Тиждень дизайнера», показові виступи вихованців на міжобласних змаганнях гуртківців спортивно-технічного профілю. За традицією, організовано виставки творчих робіт художньо-технічного напрямку, майстер-класи для вихованців та їхніх батьків, а також традиційні свята: «Захисник - 2019», новорічний ранок, День святого Валентина, захід до Міжнародного жіночого дня, святкова лінійка за підсумками навчального року, під час якої нагороджено найкращих вихованців, батьків, що беруть активну участь у житті закладу.

Контингент вихованців закладу орієнтовано на отримання знань науково-технічного профілю. Тому, з метою формування в них загальнолюдських цінностей, громадянської свідомості, створення умов для соціальної адаптації, розвитку комунікативних здібностей, у закладі започатковано учнівське самоврядування «Парламент» (відповідальна методист Доброва Л.Л.). ОУС ініціювали та провели анкетування серед вихованців гуртків «Чому вам подобається відвідувати ЦНТТУМ?». Серед відповідей респондентів відстежено такі судження:

* + цікавість пізнання нового;
  + радість від опанування нових вмінь та навичок;
  + моральне задоволення під час перемог у конкурсах та змаганнях;
  + надбання необхідного практичного життєвого досвіду;
  + всебічний розвиток, що виходить за межі канонів програми ЗЗСО.

Державно-громадське управління в закладі забезпечується через загальні збори, раду закладу, педагогічну раду, методичну раду, методичні об’єднання, учнівський парламент та батьківські збори.

Протягом навчального року особлива увага в закладі приділялася питанню підвищення якості освітнього процесу, упровадженню інноваційних технологій, формуванню основних компетенцій та соціалізації вихованців, збереженню здоров’я учасників освітнього процесу, охороні праці. На засіданнях у педагогічному колективі вивчались питання:

* формування в дітей потреби і навичок самоосвітньої роботи, здатності до навчання впродовж усього життя на основі інноваційних технологій навчання;
* стан методичного супроводу розвитку професійної компетентності вчителів нашого навчального закладу, його вплив на якість освітнього процесу;
* інформаційні матеріали та методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу на 2019-2020 навчальний рік;
* створення в навчальному закладі оптимальних умов, максимально сприятливих для розвитку обдарованих дітей  на основі розробки та поетапного впровадження нового змісту освіти, інтерактивних технологій навчання й виховання;
* про функціонування в навчальному закладі системи науково-дослідницької роботи з учнями, її вплив на якість освітнього процесу;
* результати моніторингу виконання існуючих комплексно-цільових програм.

Упродовж 2019 року видано 103 накази з основної діяльності закладу та 50 – із кадрових питань. У них відстежуються питання як освітнього процесу, так і організаційно-господарської діяльності. Для вивчення рівня освітньої діяльності адміністрацією використано різноманітні форми, методи та способи внутрішнього контролю. Директором та методистом Центру ведуться книги внутрішнього контролю, моніторинг досягнень педагогічного й учнівського колективу, здійснюється відвідування занять та заходів, документообіг, проводяться бесіди, спостереження та анкетування, надається методична допомога керівникам гуртків.

Первомайський ЦНТТУМ розташовується в приміщенні, яке прийняте в експлуатацію понад 80 років тому. Відповідно до Закону України "Про освіту" (ст. 14, п.5) адміністрація закладу спільно з колективом, батьківською громадою та спонсорами постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманням її в робочому стані. За рахунок спонсорських коштів протягом року здійснено техобслуговування вогнегасників, закупівля миючих дезінфікуючих засобів, будматеріалів для поточного ремонту, інвентарю, офісного паперу, ремонт офісної техніки, заправка картриджів, установка програмного забезпечення та ін. Окрім того, за батьківські кошти організовано поїздки дітей на конкурси, фестивалі, виставки, змагання, здійснено передплату періодичних видань, методичної літератури, закупівлю грамот і дипломів. Використовувалися кошти для організації та проведення дитячих свят. Зауважень з боку централізованої бухгалтерії до щодо збереження та оприбуткування майна немає. Завжди вчасно готується звітна документація. У 2019 році було залучено 21779,70 грн. спонсорської допомоги.

Разом із тим, у роботі закладу мають місце проблеми, які стосуються матеріально-технічної бази. Так, потребує капітального ремонту:

* приміщення ЦНТТУМ (центр);
* підлога майстерні авіа- й судномодельного гуртка;
* фундамент прибудови збоку від міського парку «Дружба народів»;

Протягом року виявлено невикористані можливості та проблеми в організації освітньої діяльності закладу й роботі педагогічних кадрів:

* недостатньо висвітлюється у всеукраїнських фахових виданнях досвід роботи кращих керівників гуртків;
* за браком належного фінансування повільно впроваджуються в освітній процес інноваційні технології;
* недостатня робота ОУС;
* продуктивне планування контролю за вивченням стану гурткової роботи;
* долучення громади до формування освітньої політики ЦНТТУМ;
* активізація ролі батьківської громади в освітній діяльності закладу.

Головним завданням позашкільної освіти є забезпечення високої якості освіти, її відповідності потребам особистості та суспільства. Тому діяльність Первомайського центру науково-технічної творчості учнівської молоді міста Первомайська у 2019 році буде спрямована на забезпечення розвитку та пріоритетів позашкільної освіти, реалізацію прав дитини на отримання позашкільної освіти. забезпечення компетентнісно спрямованого освітнього процесу в єдності змістових, технологічних, особистісних, управлінських параметрів ЦНТТУМ;

* формування іміджу закладу через імідж керівника гуртка;
* розбудова ефективної системи соціального партнерства ЗПО;
* оптимізація методичної роботи в закладі;
* створення умов для використання сучасних освітніх технологій в діяльності педагогічних працівників;
* виховання особистості, здатної самостійно приймати рішення та займати активну громадянську позицію;
* упровадження в освітній процес принципів допрофільного та профільного навчання з метою професійного самовизначення;
* формування ключових компетентностей вихованців і їхньої конкурентоспроможності в суспільстві;
* активізація роботи з дітьми різних соціальних категорій;
* організація системи освітнього, соціологічного і психологічного моніторингу щодо якості освіти в закладі, розвитку життєвих компетентностей гуртківців;
* удосконалення науково-дослідної діяльності з вихованцями;
* розвиток учнівського самоврядування через долучення його до вирішення питань організації освітнього процесу й життєдіяльності закладу;
* налагодження ефективної взаємодії у сфері партнерства з батьками.

**Циклограма Первомайського центру науково-технічної творчості учнівської молоді на 2020 рік**

**Координаційний план роботи ЦНТТУМ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| н/п | Захід | І | ІІ | ІІІ | ІV | V | VІ | VІІ | VІІІ | ІХ | Х | ХІ | ХІІ |
| 1 | Проведення загальних зборів |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |
| 2 | Засідання педагогічної ради |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |  | **+** |
| 3 | Засідання методичної ради |  | **+** |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |
|  | Засідання ради закладу |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |
| 4 | Засідання методичних об’єднань | **+** |  |  | **+** |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |
| 5 | Тиждень техніка-аматора |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |
| 6 | Місячник відкритих занять |  | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Тиждень дизайнера |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Перспективний план-графік**

**проходження курсової перепідготовки та атестації педагогічних працівників ЦНТТУМ у 2020-2024 рр.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ПІБ педагога | посада | Останній термін проходження курсів | Останній термін проходження атестації | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
|  | Архіпова Т.Г. | керівник гуртка | 24.11.2017 | 2019 |  |  | **К** |  | **А** |
|  | Баранська О.А. | керівник гуртка | 03.11.2017 | 2018 |  |  | **К** | **А** |  |
|  | Доброва Л.Л. | методист | 25.09.2015 | 2017 | **К** |  | **А** |  |  |
| керівник гуртка | 21.10.2016 | 2017 |  | **К** | **А** |  |  |
|  | Добровольська О.О. | керівник гуртка | - | - | **К** | **А** |  |  |  |
|  | Ольховська Л.М. | керівник гуртка | 20.11.2015 | - | **А** |  |  |  |  |
|  | Нужна К.В. | керівник гуртка | 24.11.2017 | 2019 |  |  | **К** |  | **А** |
|  | Савва А.Ю. | керівник гуртка | 11.11.2016 | 2017 |  | **К** | **А** |  |  |
|  | Савенко Н.П. | керівник гуртка | - | - | **К** |  | **А** |  |  |
|  | Свистунова В.М. | керівник гуртка | 11.03.2017 | 2018 |  |  | **К** | **А** |  |
|  | Семенова І.В. | директор | 23.06.2017 | 2017 |  | **К** | **А** |  |  |
| керівник гуртка | 24.11.2017 | 2019 |  |  | **К** | **А** |  |
|  | Семенова О.А. | керівник гуртка | - | - | **К** |  | **А** |  |  |

**Перспективний план вивчення стану викладання в гуртках науково-технічного профілю у 2018-2023 рр.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | гурток | Роки вивчення | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| **Початково-технічний профіль** | | | | | | | | | |
|  | Початково – технічне моделювання | 2013 | \* |  |  |  |  | \* |  |
| **Спортивно-технічний профіль** | | | | | | | | | |
|  | Авіамодельний | 2013 |  | \* |  |  |  |  | \* |
|  | Судномодельний | 2017 |  |  |  |  | \* |  |  |
|  | Автомоделювання | - |  |  |  |  |  |  |  |
| **Предметно-технічний профіль** | | | | | | | | | |
|  | Експериментальна та теоретична фізика | 2016 |  |  |  | \* |  |  |  |
|  | Радіоелектронне конструювання | - |  |  | \* |  |  |  |  |
|  | Сучасне комп’ютерне програмування | - |  |  |  | \* |  |  |  |
| **Художньо-технічний профіль** | | | | | | | | | |
|  | В’язунчики | - |  |  | \* |  |  |  |  |
|  | Моделювання іграшок-сувенірів | 2013 | \* |  |  |  |  | \* |  |
|  | Виготовлення сувенірів | 2015 |  |  | \* |  |  |  |  |
|  | Дизайн та сувеніри | - |  |  |  |  | \* |  |  |
|  | Кольорові долоньки | - |  |  |  | \* |  |  |  |
|  | Бісероплетіння |  |  |  |  |  |  | \* |  |

Науково-методична проблема педагогічного колективу ЦНТТУМ на 2018-2022 рр.

***«*Формування конкурентоспроможної особистості засобами інноваційних технологій в умовах сучасного закладу позашкільної освіти*»***

План засідань педагогічної ради ЦНТТУМ на 2020 рік

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| н/п | Термін | Питання | Готує |
|  | Березень | 1.«Досвід і проблеми формування конкурентоспроможної особистості»  2. **Психолого-педагогічний семінар:** «Підвищення емоційної стійкості педагогів» (Розвиток соціально-психологічної, самоосвітньої та громадянської компетенції) | Доброва Л.Л. |
|  | Серпень | 1. **Методичний семінар** «Салон інновацій» (Педагогічні читання «Конкурентоспроможний педагог. Теоретичні проблеми в працях вітчизняних і зарубіжних педагогів»»  2. Затвердження плану роботи ЦНТТУМ на 2020-2021навчальний рік, погодження навчальних планів та програм. 3. Огляд нормативних документів МОН України. | Доброва Л.Л.  Семенова І.В. |
|  | Грудень | 1. **Круглий стіл** «Формування конкурентоспроможної особистості, вибір професії як життєвий проект випускників»  2. Про затвердження плану роботи на 2021 рік. | Доброва Л.Л.  Семенова І.В. |

Науково – методична проблема методичної ради:

**«Розвиток творчих компетентностей вихованців в умовах сучасного закладу позашкільної освіти*»***

План засідань методичної ради ЦНТТУМ на 2019 році

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Термін | Питання | Готує |
|  | Лютий | 1. Про креативність у структурі педагогічної діяльності.  2. Про атестацію педагогічних працівників. | Доброва Л.Л.  Чистов І.М. |
|  | Травень | 1. Про аналіз методичної роботи за 2019/2020 та завдання на 2020/2021 навчальний рік .   2. Аналіз моніторингових досліджень участі вихованців у масових заходах, конкурсах, виставках. | Доброва Л.Л. |
|  | Жовтень | 1. Про визначення змісту, форм і методів підвищення кваліфікації педагогів у поточному навчальному році. 2. Про експертизу творчих робіт педагогів для участі в конкурсі науково-методичних розробок. Надання рецензій. | Семенова І.В.  Доброва Л.Л.  Р.В.Р.В |

**СІЧЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва заходу | Обґрунтування необхідності проведення заходу | Термін виконання | Виконавець | Відмітка про виконання |
| **І. Організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу** | | | | | |
| **Підготувати:** | | | | | |
| 1 | Статистичний звіт по закладів позашкільної освіти | Закон України  «Про позашкільну освіту» | До 05.01.2020  Троянська С.В. | Директор |  |
| 2 | Графік відпусток адміністрації закладу | Закон України "Про відпустки" | До 05.01.2020  Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 3 | Інформацію в УО ПМР про наявність вакансій у закладі | Цільова соціальна програма розвитку освіти м. Первомайськ | До 25.01.2020  Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 4 | Повідомлення про зміну облікових даних військовозобов’язаних працівників | Постанова КМУ від 07.12.2016 №921 | до 25.01.2020 Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 5 | Інформацію в УО ПМР про забезпечення житлом педагогічних працівників | Лист УОН ОДА  від 16.01.2007 № 128-01 | До 25.01.2020 Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 6 | Інформацію про рейтингову оцінку діяльності закладу | Наказ управління освіти від 14.02.2011 № 63 | До 25.01.2020  Розмаїта Л.В. | Директор Методист |  |
| 7 | Місячний звіт директора | План роботи УО ПМР | До 29.01.2020  Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| **Забезпечити:** | | | | | |
| 8 | Участь в засіданні міського методичного об’єднання керівників гуртків ЗПО | План роботи УО ПМР | 03.01.2020 | Директор |  |
| 9 | Участь делегації в міських урочистостях з нагоди відзначення Дня Соборності України | Щорічне рішення ВК ПМР | 22.01.2020 | Директор |  |
| 10 | Засідання школи "Лідер" | Конвенція старшокласників України | 22.01.2020 Відмиш Л.І. | Методист |  |
| 11 | Участь вихованців та педагогів у Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах | Річний план ЦНТТУМ | Відповідно до положень конкурсів | Керівники гуртків  Методист |  |
| 12 | Охоплення гуртковою роботою дітей різних соціальних категорій | Лист УОіН ОДА від 07.09.2009 № 3617-15/15 | До 25.01.2020 | Методист |  |
| 13 | Контроль над оформленням документів випускників 2020 року | Річний план ЦНТТУМ | До 30.01.2020 | Методист |  |
| 14 | Контроль за температурним та санітарно-гігієнічним режимом закладу | Рішення СЕС | Протягом місяця | Директор |  |
| 15 | Подання матеріалів до засобів масової інформації про активне та цікаве життя вихованців ЦНТТУМ | План розвитку ЦНТТУМ | Протягом місяця | Методист |  |
| **Поновити:** | | | | | |
| 16 | Банк даних дітей різних соціальних категорій | Закон України «Про охорону дитинства» | Протягом місяця | Методист |  |
| 17 | Банк «Обдарованість» | Положення про методичний кабінет | Протягом місяця | Методист |  |
| 18 | Методичну скарбничку методичного кабінету | План розвитку ЦНТТУМ | До 31.01.2020 | Методист |  |
| **Проаналізувати:** | | | | | |
| 19 | Результативність участі вихованців у конкурсах та змаганнях за 2019 рік | Закон України про «Позашкільну Освіту» | До 21.01.2020 | Методист |  |
| 20 | Перспективний план підвищення кваліфікації керівних та педагогічних кадрів на 2020 рік | Щорічний наказ УОН ОДА | До 15.01.2020  Токарська М.Б. | Методист |  |
| **Видати накази:** | | | | | |
| 21 | Про затвердження номенклатури справ та призначення відповідального за ведення обліку документації | Річний план ЦНТТУМ | До 25.01.2020 | Директор |  |
| 22 | Про створення комісії по оприбуткуванню матеріальних цінностей шевської та благодійної допомоги у 2020 році | Річний план ЦНТТУМ | До 25.01.2020 | Директор |  |
| 23 | Про створення комісії по списанню матеріальних цінностей у 2020 році | Річний план ЦНТТУМ | До 25.01.2020 | Директор |  |
| 24 | Про розподіл функціональних обов’язків та посадової відповідальності між адміністративними працівниками ЦНТТУМ та допоміжними працівниками | Річний план ЦНТТУМ | До 25.01.2020 | Директор |  |
| 25 | Про призначення відповідального за організацію роботи з охорони праці, цивільного захисту, протипожежної безпеки в ЦНТТУМ та порядок проведення інструктажів у 2020 році | Закон України «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», Постанова КМ України від 03.08.1998 № 61198 «Про затвердження положення про ЄДС запобігання і регулювання на НС техногенного та природного характеру» | До 25.01.2020 | Директор |  |
| 26 | Про створення комісії із соціального страхування членів колективу ЦНТТУМ у 2020 році | Річний план ЦНТТУМ | До 25.01.2020 | Директор |  |
| 27 | Про створення невоєнізованого формування в ЦНТТУМ у 2020 р. | Наказ Начальника Цивільної оборони, МОіН України  від 20.12.2004 р. № 954 | До 25.01.2020 | Директор |  |
| 28 | Про створення комісії по перевірці техногенного, протипожежного стану та евакомісії ЦНТТУМ у 2020 році | Положенняпро функціональну підсистему «Освіта і наука України» | До 25.01.2020 | Директор |  |
| 29 | Про покращення стану охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки ЦНТТУМ у 2020 році | Закон України «Про правові засади ЦЗ в Україні» | До 25.01.2020 | Директор |  |
| 30 | Про призначення та організацію роботи приймально-евакуаційного пункту № 37 комісія | Річний план роботи ЦНТТУМ | До 25.01.2020 | Директор |  |
| 31 | Про забезпечення безпеки людей на водних об'єктах під час святкування 19 січня 2020 року Хрещення Господнього в місті Первомайську | Щорічний наказ УО ПМР | До 18.01.2020 | Директор |  |
| 32 | Про перенесення робочих днів у 2020 році | Наказ УО | До 25.01.2020 | Директор |  |
| 33 | Про невідкладні заходи щодо запобігання дитячому дорожньо-транспортному травматизму | Наказ МоіН України та МВС України від 25.12.1992 № 226/753 «Про невідкладні заходи щодо запобігання ДДТ травматизму» | До 25.01.2020 | Директор |  |
| **Розробити:** | | | | | |
| 34 | Розклад занять гуртків на ІІ півріччя 2019-2020 н.р. | Відповідно до Положення про позашкільний заклад | До 15.01.2020 | Методист |  |
| 35 | Плани засідань педагогічної, методичної ради, методичних об’єднань закладу на 2020 рік. | Закон України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» | До 15.01.2019 | Директор |  |
| 36 | Річний план роботи закладу на 2020 рік | Відповідно до Положення про позашкільний заклад | До 15.01.2020 | Директор |  |
| **ІІ. Засідання методичного об’єднання** | | | | | |
| 1 | **1. Затвердження плану роботи ЦНТТУМ на 2020-2021навчальний рік.**  **2. Затвердження та погодження навчальних планів та програм.**  **3. Огляд нормативних документів МОН України.** | Закон України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положення про методичний кабінет | Згідно плану роботи керівників МО | Голови МО  (СТ та ХТ напрямку) |  |
| 2 | **1. Обговорення участі у міських, обласних, міжнародних конкурсах**  **2. Впровадження нестандартних індивідуальних форм навчання**  **3. Майстер-клас «Валентинка-підвіска в техніці скрапбукінг»** |  |
| **ІІІ. Робота з педагогічними кадрами.** | | | | | |
| 1 | Участь у засіданні міського методичного об’єднання | Положення про методичне об'єднання | Згідно графіка УО ПМР | Методист |  |
| 2 | Проведення методичних об’єднань художньо-технічного та спортивно-технічного профілю. | Положення про методичне обэєднання | Згідно графіка ЦНТТУМ | Методист |  |
| **IV. Вивчення питань освітнього процесу** | | | | | |
| 1 | Про виконання навчальних програм в І семестрі та ведення гурткової документації | Річний план роботи ЦНТТУМ | 30.01.2020 | Методист |  |
| **V. Виховна робота. Масові заходи.** | | | | | |
| 1 | Організація та проведення святкувань до Дня Соборності України | Щорічне рішення ВК ПМР | До 22.01.2020 | Методист |  |
| 2 | Підготовка до участі у міському конкурсі «Люби і знай свій рідний край»» | Щорічний наказ УО ПМР | До 31.01.2020 | Методист |  |
| 3 | Підготовка до участі у ХІІІ міському конкурсі юних фізиків "Еврика" | Положення про Всеукраїнські олімпіади | До 31.01.2020 | Керівники гуртків |  |
| 4 | Участь у Всеукраїнських конкурсах | Річний план роботи ЦНТТУМ | До 31.01.2020 | Методист |  |
| 5 | Проведення заходів щодо посилення національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді | Наказ ДОНМ ОДА від 30.10.2014 № 684 | Протягом місяця | Керівники гуртків |  |
| **VІ. Атестація педагогічних кадрів** | | | | | |
| 1 | Відвідування занять педагогів, що атестуються | Відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників | Протягом місяця | Директор  Методист |  |
| 2 | Надання методичної допомоги в оформленні документації, портфоліо. | Відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників | Протягом місяця | Директор  Методист |  |
| **VІІ. Інформаційно-методичне забезпечення педагогічного процесу** | | | | | |
| 1 | Надання інформаційно-методичної допомоги керівникам гуртків. Методична бібліотечка. | План самоосвіти керівників гуртків | Протягом місяця | Методист |  |
| 2 | Інформаційне забезпечення WEB-сайту закладу | Постанова КМ України від 04.01.2002 №3 | До 25.01.2020 | Методист |  |
| **VІІІ. Робота з питання забезпечення умов життєдіяльності та техніки безпеки** | | | | | |
| 1 | Звірка із закладами охорони здоров’я по дитячому травматизму | Наказ ДОНМ ОДА від 24.02.2014 № 112 | до 10.01.2020 | Шелар С.А. |  |
| 2 | Створення невоєнізованого формування ЦО ЦНТТУМ | Наказ Начальника Цивільної оборони, МоіН України  від 20.12.2004 р. № 954 | До 22.01.2020 | Методист |  |
| 3 | Створення комісії по перевірці техногенного та протипожежного стану ЦНТТУМ | Положення про функціональну підсистему «Освіта і наука України» | До 22.01.2020 | Методист |  |
| 4 | Призначення відповідального за організацію роботи з охорони праці, Цивільного захисту, протипожежної безпеки в ЦНТТУМ | Закон України «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», Постанова КМ України від 03.08.1998 № 61198 «Про затвердження положення про ЄДС запобігання і регулювання на НС техногенного та природного хар.» | До 22.01.2020 | Директор |  |
| 5 | Проведення інструктажів про невідкладні заходи щодо запобігання дитячому дорожньо-транспортному травматизму | Наказ МоіН України та МВС України від 25.12.1992 № 226/753 «Про невідкладні заходи щодо запобігання ДДТ травматизму» | До 22.01.2020 | Методист |  |
| 6 | Проведення адміністративно-громадського контролю І, ІІ, ІІІ ступеня | Положення про організацію оперативного адміністративно-громадського контролю» | Протягом місяця | Методист  Директор |  |
| 7 | Планування роботи охорони праці, безпеки життєдіяльності. Цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки ЦННТУМ на 2020 рік. | Положення про функціональну підсистему «Освіта і наука України» | До 22.01.2020 | Методист |  |
| **ІХ. Правове забезпечення роботи закладу** | | | | | |
| 1 | Розгляд заяв та скарг громадян | Закон України «Про звернення громадян» | За зверненням | Директор |  |
| **Х. Фінансово-господарська діяльність** | | | | | |
| 1 | Оформлення актів оприбуткування матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 15.01.2020 | Завідуюча господарством |  |
| 2 | Оформлення актів списання матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 25.01.2020 | Завідуюча господарством |  |
| 3 | Оформлення табелю нарахування заробітної плати | Інструкція «Про порядок обчислення зарплати» | До 03, 08.01.2020 | Методист |  |
| 4 | Звітність про споживання електроенергії та водопостачання закладу | Наказ УО ПМР від 10.01.2012 № 07 | Раз на місяць | Методист |  |
| 5 | Збереження матеріальних цінностей у закладі | Інструкція № 62 про бухгалтерський облік | Щомісяця | Завідуюча господарством |  |

**ЛЮТИЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва заходу | Обґрунтування необхідності проведення заходу | Термін виконання | Виконавець | Відмітка про виконання |
| **І. Організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу** | | | | | |
| **Підготувати:** | | | | | |
| 1 | Інформацію в УО ПМР про наявність вакансій у закладі | Цільова соціальна програма розвитку освіти м. Первомайськ | До 25.02.2020  Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 2 | Повідомлення про зміну облікових даних військовозобов’язаних працівників | Постанова КМУ від 07.12.2016 №921 | до 25.02.2020 Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 3 | Інформацію в УО ПМР про забезпечення житлом педагогічних працівників | Лист УОН ОДА  від 16.01.2007 № 128-01 | До 25.02.2020 Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 4 | Інформацію про рейтингову оцінку діяльності закладу | Наказ управління освіти від 14.02.2011 № 63 | До 25.02.2020  Розмаїта Л.В. | Директор Методист |  |
| 5 | Інформацію про заходи щодо посилення національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді | Наказ ДОНМ ОДА від 30.10.2014 № 684 | До 25.02.2020 Слободенюк С.П. | Директор |  |
| 6 | Місячний звіт директора | План роботи УО ПМР | До 29.02.2020  Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| **Забезпечити:** | | | | | |
| 7 | Участь у відзначенні Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав | Рішення виконавчого комітету міської ради | 15.02.2020 | Директор |  |
| 8 | Участь у семінарі керівників і методистів ЗПО «Науково-методичне забезпечення компетентної діяльності педагога ЗПО в умовах модернізації освіти» | Річний план управління освіти ПМР  Положення про ММК | 26.02.2020 | Директор Методист |  |
| 9 | Участь у засіданні колегії управління освіти | Річний план роботи УО ПМР | 27.02.2020 | Директор |  |
| 10 | Участь у проведенні Декади відкритих занять керівниками гуртків | План розвитку ЦНТТУМ | Протягом місяця | Методист |  |
| 11 | Контроль за температурним та санітарно-гігієнічним режимом закладу | Рішення СЕС | Протягом місяця | Директор |  |
| 12 | Подання матеріалів до засобів масової інформації про активне та цікаве життя вихованців ЦНТТУМ | Відповідно до річного плану роботи | Протягом місяця | Директор  Методист |  |
| 13 | Участь у міському етапі Всеукраїнського конкурсу дитячої творчості «Люби і знай свій рідний край» | Відповідно до Положення про проведення Всеукраїнського конкурсу дитячої творчості «Знай і люби свій край» | Відповідно до графіку проведення | Директор |  |
| 14 | Участь у обласному конкурсі на кращий малюнок «Охорона праці очима дітей» | Положення про конкурс | Відповідно до графіку проведення | Керівники гуртків  Методист |  |
| 15 | Участь вихованців та педагогів у Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах | Річний план ЦНТТУМ | Відповідно до положень конкурсів | Керівники гуртків  Методист |  |
| **Проаналізувати:** | | | | | |
| 16 | Оновлення банку обдарованих дітей ЗПО | Положення про ММК | До 20.02.2020 | Методист |  |
| 17 | Забезпечення освітнього процесу педагогами закладу відповідно до проблем над якими вони працюють | Відповідно до перспективного плану ЦНTТУМ | До 27.02.2020 | Методист |  |
| **Видати накази:** | | | | | |
| 18 | Про участь у міському етапі Всеукраїнського конкурсу дитячої творчості «Знай і люби свій рідний край» | Відповідно до річного плану роботи закладу | До 20.02.2020 | Директор |  |
| 19 | Про участь та проведення міського етапу Всеукраїнської виставки-конкурсу науково-технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість – тобі, Україно!» та початкового технічного моделювання | Відповідно до річного плану роботи закладу | До 28.02.2020 | Директор |  |
| 20 | Про проведення методичних заходів та конкурсів професійної майстерності педагогами ЦНТТУМ в 2020 р. | Відповідно до річного плану роботи закладу | До 28.02.2020 | Директор |  |
| **ІІ. Засідання методичної ради** | | | | | |
| 1 | 1. Про креативність у структурі педагогічної діяльності.  2. Про атестацію педагогічних працівників. | Річний план закладу | До 28.02.2020 | Методист  Директор |  |
| **ІІІ. Робота з педагогічними кадрами** | | | | | |
| 1 | Взаємовідвідування заходів педагогами під час проведення «Декади відкритих занять» | Річний план роботи ЦНТТУМ | Протягом місяця | Методист |  |
| 2 | Рада закладу | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | До 25.09.2020 | Директор |  |
| **IV. Вивчення питань освітнього процесу** | | | | | |
| 1 | Вивчення стану викладання в гуртках авіамоделювання | Перспективний план ЦНTТУМ | До 28.02.2020 | Директор |  |
| **V. Виховна робота. Масові заходи.** | | | | | |
| 1 | Виховні заходи приурочені до Дня Святого Валентина | Відповідно до річного плану роботи закладу | До 14.02.2020 | Методист |  |
| 2 | Виставка-конкурс «Валентинка» | Відповідно до річного плану роботи закладу | До 14.02.2020 | Методист |  |
| 3 | Заходи до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав | Розпорядження міського голови від 21.11.2010 № 62-р | До 20.02.2020 | Методист |  |
| 4 | Міський етап Всеукраїнського конкурсу дитячої творчості «Люби і знай свій рідний край» | Відповідно до Положення про проведення Всеукраїнського конкурсу дитячої творчості «Знай і люби свій край» | Протягом місяця | Директор  Методист |  |
| **VІ. Атестація педагогічних кадрів** | | | | | |
| 1 | Про забезпечення організаційно-педагогічного процесу в закладі | Перспективний план ЦНTТУМ | До 28.02.2020 | Директор |  |
| 2 | Вивчення ефективності навчання виховного процесу по формуванню творчого потенціалу гуртківців (Чистов І.М.) | Перспективний план ЦНTТУМ | До 28.02.2020 | Директор |  |
| **VІІ. Інформаційно-методичне забезпечення педагогічного процесу** | | | | | |
| 1 | Інформаційне забезпечення WEB-сайту закладу | Постанова КМ України від 04.01.2002 №3 | До 25.02.2020 | Методист |  |
| 2 | Робота консультаційного пункту для керівників гуртків | Режим роботи адміністрації ЦНТТУМ | Щочетверга | Директор  Методист |  |
| 3 | Поновлення методичного банку матеріалами Декади відкритих занять | Положення про методичний кабінет | Протягом місяця | Методист |  |
| 4 | Організація тематичної виставки та інформаційної виставки педагогічних новинок | Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» | Протягом місяця | Методист |  |
| **VІІІ. Робота з питання забезпечення умов життєдіяльності та техніки безпеки** | | | | | |
| 1 | Поновлення куточків охорони праці та Цивільного захисту | Відповідно до річного плану роботи закладу | До 17.02.2020 | Методист |  |
| 2 | Звірка із закладами охорони здоров’я по дитячому травматизму | Наказ ДОНМ ОДА від 24.02.2014 № 112 | до 10.02.2020 | Шелар С.А. |  |
| **ІХ. Правове забезпечення роботи закладу** | | | | | |
| 1 | Розгляд заяв та скарг громадян | Закон України «Про звернення громадян» | За потребою | Директор |  |
| **Х. Фінансово-господарська діяльність** | | | | | |
| 1 | Оформлення табелю нарахування заробітної плати | Інструкція «Про порядок обчислення зарплати» | До 03, 08.02.2020 | Методист |  |
| 2 | Оформлення актів оприбуткування матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 15.02.2020 | Завідуюча господарством |  |
| 3 | Оформлення актів списання матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 25.02.2020 | Завідуюча господарством |  |
| 4 | Звітність про споживання електроенергії та водопостачання закладу | Наказ УО ПМР від 10.01.2012 № 07 | Раз на місяць | Завідуюча господарством |  |
| 5 | Перевірка технічного стану електрообладнання в закладі. | Відповідно до Правил безпечного експлуатації електроустановок | Протягом місяця | Завідуюча господарством |  |

**БЕРЕЗЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва заходу | Обґрунтування необхідності проведення заходу | Термін виконання | Виконавець | Відмітка про виконання |
| **І. Організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу** | | | | | |
| Підготувати: | | | | | |
| 1 | Інформацію в УО ПМР про наявність вакансій у закладі | Цільова соціальна програма розвитку освіти м. Первомайськ | До 25.03.2020  Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 2 | Повідомлення про зміну облікових даних військовозобов’язаних працівників | Постанова КМУ від 07.12.2016 №921 | до 25.03.2020  Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 3 | Інформацію в УО ПМР про забезпечення житлом педагогічних працівників | Лист УОН ОДА  від 16.01.2007 № 128-01 | До 25.03.2020  Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 4 | Інформацію про рейтингову оцінку діяльності закладу | Наказ управління освіти від 14.02.2011 № 63 | До 25.03.2020  Троянська С.В. | Директор Методист |  |
| 5 | Місячний звіт директора | Річний план роботи УО ПМР | До 29.04.2020  Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| **Забезпечити:** | | | | | |
| 6 | Проведення заходів в рамках весняного місячника з благоустрою та санітарної очистки прилеглих територій ЦНТТУМ | Рішення виконкому МР | Протягом місяця | Директор |  |
| 7 | Участь у весняному місячнику благоустрою та санітарної очистки міста | Рішення виконавчого комітету міської ради | Протягом місяця | Директор |  |
| 8 | Участь у міському конкурсі юних фізиків "Еврика" | Положення про Всеукраїнські олімпіади з базових дисциплін, турніри, конкурси | До 25.03.2020 | Директор  Керівники гуртків |  |
| 9 | Проведення міського етапу Всеукраїнської виставки-конкурсу науково-технічної творчості учнівської молоді та початкового технічного моделювання «Наш пошук і творчість тобі, Україно!» | Щорічний наказ управління освіти | Згідно графіку | Директор Методист |  |
| 10 | Проведення міського етапу конкурсу-виставки початкового технічного моделювання | Щорічний наказ управління освіти | Згідно графіку | Методист |  |
| 11 | Проведення атестації педагогічних працівників ЦНТТУМ | Відповідно до Положення про атестацію педкадрів | Згідно графіку | Директор |  |
| 12 | Подання матеріалів до засобів масової інформації про активне та цікаве життя вихованців ЦНТТУМ | План розвитку ЦНТТУМ | Протягом місяця | Методист |  |
| 13 | Участь вихованців та педагогів у Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах | Річний план | Відповідно до положень конкурсів | Керівники гуртків  Методист |  |
| **Поновити:** | | | | | |
| 14 | Банк даних про дітей соціальних категорій | Лист УоіН ОДА від 01.02.2007 №370-02/04 | Протягом місяця | Методист |  |
| 15 | Банк даних обдарованих дітей | Положення про методичний кабінет | Протягом місяця | Методист |  |
| **Проаналізувати:** | | | | | |
| 16 | Участь педагогічних керівників у професійних конкурсах | Програма перспективного розвитку ЦНТТУМ | До 22.03.2020 | Методист |  |
| 17 | Стан відвідування гуртків вихованцями (перевірка спеціалістами УО «Стан відвідування гуртків у ЗПО» | Закон України «Про позашкільну освіту» | протягом місяця | Директор |  |
| **Видати накази:** | | | | | |
| 18 | Про заходи щодо покращення пожежної безпеки закладу у весняно-літній період 2020 р. | Закон України «про пожежну безпеку» | До 20.03.2020 | Директор |  |
| 19 | Про відвідування гуртків вихованцями | Відповідно до плану | До 30.03.2020 | Директор |  |
| 20 | Про підсумки участі у міському етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу науково-технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість – тобі, Україно!» та початкового технічного моделювання | Наказ МоіН від 01.06.2005 №242/329 | До 30.03.2020 | Директор |  |
| **ІІ. Засідання педагогічної ради** | | | | | |
| 1 | 1. «Досвід і проблеми формування конкурентоспроможної особистості»  2. **Психолого-педагогічний семінар:** «Підвищення емоційної стійкості педагогів» (Розвиток соціально-психологічної, самоосвітньої та громадянської компетенції). | Річний план роботи | До 31.03.2020 | Методист  Директор |  |
| **ІІІ. Робота з педагогічними кадрами** | | | | | |
| 1 | Участь у підсумковому засіданні спільної атестаційної комісії | Положення про ММК | за графіком | Директор  Методист |  |
| **IV. Вивчення питань освітнього процесу** | | | | | |
| 1 | Участь педагогічних керівників у професійних конкурсах (моніторинг) | Програма перспективного розвитку ЦНТТУМ | До 22.03.2020 | Методист |  |
| **V. Виховна робота. Масові заходи** | | | | | |
| 1 | Виховні заходи до святкування Міжнародного Жіночого дня | Відповідно до плану роботи | До 08.03.2020 | Директор  Методист |  |
| 2 | Проведення ярмарок до Дня 8 березня на базах ЗЗСО | Відповідно до річного плану роботи | До 08.03.2020 | Методист |  |
| 3 | Міський фестиваль юних фізиків «Еврика» | УоіН ОДА від 12.02.2009 № 127 | 25.03.2020 | Методист |  |
| 4 | Проведення міського етапу Всеукраїнської виставки-конкурсу науково-технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість тобі, Україно!» та початкового технічного моделювання | Наказ УоіН ОДА від 24.01.2011 № 46,48  Щорічний наказ УО ПМР | До 22.03.2020 | Директор Методист |  |
| 5 | Благоустрій та санітарна очистка прилеглих територій ЦНТТУМ | Щорічне рішення ВК ПМР | Протягом місяця | Директор |  |
| 6 | Тиждень дитячої та юнацької книги «Світ технічної книги» | Положення про бібліотеку | 19-24.03.2020 | Методист |  |
| **VІ. Атестація педагогічних кадрів. Контроль за діяльністю педагогічних кадрів** | | | | | |
| 1 | Підготовка матеріалів до атестації педагогічних кадрів | Типове положення про атестацію педпрацівників | До 07.03.2020 | Методист |  |
| 2 | Засідання атестаційної комісії . Вивчення системи роботи педагогів, які атестуються в 2020 році | Типове положення про атестацію педпрацівників | Згідно плану засідань | Директор |  |
| **VІІ. Інформаційно-методичне забезпечення педагогічного процесу** | | | | | |
| 1 | Інформаційне забезпечення WEB-сайту закладу | Постанова КМ України від 04.01.2002 №3 | До 25.03.2020 | Методист |  |
| 2 | Поновлення методичного банку атестаційними матеріалами | Типове положення про атестацію педпрацівників | До 18.03.2020 | Методист |  |
| **VІІІ. Робота з питання забезпечення умов життєдіяльності та техніки безпеки** | | | | | |
| 1 | Звірка з УО щодо охорони здоров’я по дитячому травматизму | Наказ ДОНМ ОДА від 24.02.2014 № 112 | До 09.03.2020  Шелар С.А. | Директор |  |
| 2 | Заходи щодо покращення пожежної безпеки закладу у весняно-літній період 2020 р.: огляд приміщень, кабінетів, будівель | Закон України «про пожежну безпеку» | До 20.03.2020 | Директор |  |
| **ІХ. Правове забезпечення роботи закладу** | | | | | |
| 1 | Розгляд заяв та скарг громадян | Закон України «Про звернення громадян» | За потребою | Директор |  |
| **Х. Фінансово-господарська діяльність** | | | | | |
| 1 | Оформлення табелю нарахування заробітної плати | Інструкція «Про порядок обчислення зарплати» | До 03, 08.03.2020 | Методист |  |
| 2 | Оформлення актів оприбуткування матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 15.03.2020 | Завідуюча господарством |  |
| 3 | Оформлення актів списання матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 25.03.2020 | Завідуюча господарством |  |
| 4 | Звітність про споживання електроенергії та водопостачання закладу | Наказ УО ПМР від 10.01.2012 № 07 | Раз на місяць | Завідуюча господарством |  |

**КВІТЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва заходу | Обґрунтування необхідності проведення заходу | Термін виконання | Виконавець | Відмітка про виконання |
| **І. Організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу** | | | | | |
| Підготувати: | | | | | |
| 1 | План проведення «Тижня юного дизайнера» | Відповідно до річного плану ЦНТТУМ | До 01.04.2020 | Методист |  |
| 2 | План заходів щодо закінчення навчального року та проведення кваліфікаційних іспитів випускників (проведення іспитів, нагородження випускників) | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 10.04.2020 | Методист |  |
| 3 | Звіт про проведенні заходи в рамках весняного місячника із благоустрою | Рішення ВК ПМР | До 10.04.2020 | Директор |  |
| 4 | Інформацію в УО ПМР про наявність вакансій у закладі | Цільова соціальна програма розвитку освіти м. Первомайськ | До 25.04.2020  Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 5 | Повідомлення про зміну облікових даних військовозобов’язаних працівників | Постанова КМУ від 07.12.2016 №921 | До 25.04.2020  Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 6 | Інформацію в УО ПМР про забезпечення житлом педагогічних працівників | Лист УОН ОДА  від 16.01.2007 № 128-01 | До 25.04.2020 Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 7 | Інформацію про рейтингову оцінку діяльності закладу | Наказ управління освіти від 14.02.2011 № 63 | До 25.04.2020  Розмаїта Л.В. | Директор Методист |  |
| 8 | Місячний звіт директора | Річний план роботи УО ПМР | До 29.04.2020  Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| **Забезпечити:** | | | | | |
| 9 | Участь у міському конкурсі шкільних газет | Положення про конкурс шкільних газет | До 14.04.2020 | Методист |  |
| 10 | Участь у колегії УО ПМР | Річний план роботи УО ПМР | 30.04.2020 | Директор |  |
| 11 | Організація проведення Дня ЦЗ в ЦНТТУМ | Розпорядження ОДА від 05.05.2006№10-9 СК | До 30.04.2020 | Методист |  |
| 12 | Участь у мітингу по вшануванню пам’яті загиблих під час ліквідації наслідків ЧАЕС | Щорічне рішення ВК ПМР | 26.04.2019 | Директор |  |
| 13 | Проведення тижня ОП та знань безпеки життєдіяльності | Лист МОН від 28.04.04 № 1/9-237 | До 30.04.2020  Шелар С.А. | Директор Методист |  |
| 14 | Подання матеріалів до засобів масової інформації про активне та цікаве життя вихованців ЦНТТУМ | План розвитку ЦНТТУМ | Протягом місяця | Методист |  |
| 15 | Участь вихованців та педагогів у Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах | Річний план | Відповідно до положень конкурсів | Керівники гуртків  Методист |  |
| **Поновити:** | | | | | |
| 16 | Методичний банк – електронно-інформаційну скарбничку | Положення про методичний кабінет | Протягом місяця | Методист |  |
| **Проаналізувати:** | | | | | |
| 17 | Якість здійснених заходів у рамках весняного місячника з благоустрою | Щорічне рішення ВК ПМР | До 20.04.2020 | Директор |  |
| 18 | Результативність участі гуртківців в конкурсах, виставках та змаганнях | Програма «Освіта Первомайщини» | До 29.04.2020 | Методист |  |
| 19 | Стан батьківської співпраці в ЦНТТУМ | Перспективний план розвитку ЦНТТУМ | До 30.04.2020 | Директор |  |
| **Видати накази:** | | | | | |
| 20 | Про проведення «Тижня дизайнера» в ЦНТТУМ | Відповідно до річного плану | До 02.04.2020 | Директор |  |
| 21 | Про заходи із забезпечення протипожежної безпеки та запобігання нещасним випадкам. | Щорічний наказ УО ПМР | До 10.04.2020 |  |
| 22 | Про стан відвідування гуртків вихованцями закладу у ІІ півріччі 2019-2020 навчального року | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 15.04.2020 |  |
| 23 | Про закінчення опалювального періоду 2019/2020 н.р. | Положення про управління освіти | До 15.04.2020 |  |
| 24 | Про участь в обласних змаганнях | Положення про Всеукраїнські турніри, конкурси, змагання, олімпіади | До 20.04.2020 |  |
|  | Про стан викладання у гуртках радіоелектронного конструювання |  |  |  |  |
| **ІІ. Засідання методичного об’єднання керівників гуртків** | | | | | |
| 1 | 1. Про підготовку до участі в обласних змаганнях гуртків спортивно-технічного напряму.  2. Про підсумки атестації 2020р.  3. Технологія і техніка аналізу заняття. | Закон України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положення про методичний кабінет | Згідно плану роботи керівників МО | Голови МО  (СТ та ХТ напрямку) |  |
| 2 | 1. Виховання людини нового покоління шляхом використання компетентісно-орієнтованих педагогічних технологій в роботі гуртків художньо-технічного напрямку. 2. Проведення тижня дизайнера. Погодження графіка. 3. Огляд новин педагогічної преси 4. Майстер-клас «Виготовлення подарункового великоднього набору» |
| **ІІІ. Робота з педагогічними кадрами** | | | | | |
| 1 | Участь у засіданні колегії УО ПМР | Відповідно до річного плану УО ПМР | 30.04.2020 | Директор |  |
| **IV. Вивчення питань освітнього процесу** | | | | | |
| 1 | Про стан викладання у гуртках радіоелектронного конструювання | Перспективний план розвитку ЦНТТУМ | До 29.04.2020 | Директор |  |
| **V. Виховна робота. Масові заходи** | | | | | |
| 1 | Міський конкурс шкільних газет | Концепція громадянського виховання | 14.04.2020 | Методист |  |
| 2 | Тиждень дизайнера | Річний план роботи закладу | 15-20.04.2020 | Методист |  |
| 3 | Участь в засіданні школи «Лідер» | Конвенція старшокласників | 08.04.2020 | Методист |  |
| 4 | Проведення майстер-класів для дітей та батьків «Великодні сувеніри» | Річний план роботи закладу | 22-27.04.2020 | Директор  Керівник гуртка |  |
| 5 | Мітинг, присвячений вшануванню пам’яті загиблих під час ліквідації наслідків ЧАЕС | Щорічне рішення ВК ПМР | 26.04.2020 | Директор |  |
| 6 | Проведення тижня ОП та знань безпеки життєдіяльності | Лист МОН від 28.04.04 № 1/9-237 | До 30.04.2020  Шелар С.А. | Методист |  |
| 7 | Обласна виставка-конкурс з НТТ «Наш пошук і творчість тобі, Україно!» | План обласних масових заходів з НТТ | Відповідно до плану | Директор |  |
| 8 | Обласна виставка-конкурс робіт гуртківців з ПТМ | План обласних масових заходів з НТТ | Відповідно до плану | Директор |  |
| 9 | Всеукраїнські відкриті змагання з судномодельного спорту (швидкісні моделі) | План Всеукраїнських та міжнародних заходів | Відповідно до плану | Директор |  |
| **VІ. Інформаційно-методичне забезпечення педагогічного процесу** | | | | | |
| 1 | Інформаційне забезпечення WEB-сайту закладу | Постанова КМ України від 04.01.2002 №3 | До 25.02.2020 | Методист |  |
| 2 | Організація тематичної виставки | Закон України  «Про бібліотеки і бібліотечну справу» | Протягом місяця | Методист |  |
| 3 | Консультпункт для педагогів, що працюють менше 5 років | Відповідно до річного плану роботи ЦНТТУМ | 16.04.2020 | Директор  Методист |  |
| **VІІ. Робота з питання забезпечення умов життєдіяльності та техніки безпеки** | | | | | |
| 1 | Звірка з УО щодо охорони здоров’я по дитячому травматизму | Наказ ДОНМ ОДА від 24.02.2014 № 112 | До 09.04.2020  Шелар С.А. | Директор |  |
| 2 | Проведення планових інструктажів | План роботи ЦНТТУМ ОП, ЦЗ, ПБ | До 18.04.2020 | Методист |  |
| 3 | Проведення Дня Цивільного захисту | Щорічний наказ  УоіН ОДА | До 30.04.2020 | Методист |  |
| 4 | Проведення тижня ОП та знань безпеки життєдіяльності в ЦНТТУМ | Відповідно до плану роботи УО ПМР | До 30.04.2020 | Методист |  |
| **VІІІ. Правове забезпечення роботи закладу** | | | | | |
| 1 | Розгляд заяв та скарг громадян | Закон України «Про звернення громадян» | За потребою | Директор |  |
| **ІХ. Фінансово-господарська діяльність** | | | | | |
| 1 | Оформлення табелю нарахування заробітної плати | Інструкція «Про порядок обчислення зарплати» | До 03, 08.04.2020 | Методист |  |
| 2 | Оформлення актів оприбуткування матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 15.04.2020 | Завідуюча господарством |  |
| 3 | Графік проведення ремонтних робіт та залучення спонсорських коштів | Відповідно до плану УО ПМР | До 19.04.2020 | Завідуюча господарством |  |
| 4 | Перевірка матеріального та технічного стану майстерень, кабінетів та приміщень в перед ремонтний період | Держані санітарні правила та норми облаштування | До 19.04.2020 | Завідуюча господарством |  |
| 5 | Оформлення актів списання матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 25.04.2020 | Завідуюча господарством |  |
| 6 | Звітність про споживання електроенергії та водопостачання закладу | Наказ УО ПМР від 10.01.2012 № 07 | Раз на місяць | Завідуюча господарством |  |

**ТРАВЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва заходу | Обґрунтування необхідності проведення заходу | Термін виконання | Виконавець | Відмітка про виконання |
| **І. Організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу** | | | | | |
| **Підготувати:** | | | | | |
| 1 | План заходів щодо закінчення навчального року та проведення кваліфікаційних іспитів випускників (проведення іспитів, нагородження випускників) | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 10.05.2020 | Методист |  |
| 2 | Попередню мережу гуртків на 2020-2021 н.р. | Положення про ПНЗ | До 10.05.2020  Троянська С.В. | Директор |  |
| 3 | Матеріали до співбесіди з керівниками ЗПО | Положення про УО ПМР | До 17.05.2020 | Директор |  |
| 4 | Матеріали для проведення святкової лінійки | Відповідно річного плану | До 17.05.2020 | Методист |  |
| 5 | Графік відпусток працівників ЦНТТУМ | Закон України «Про відпустки» | До 17.05.2020 | Директор |  |
| 6 | Інформацію в УО ПМР про наявність вакансій у закладі | Цільова соціальна програма розвитку освіти м. Первомайськ | До 25.05.2020  Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 7 | Повідомлення про зміну облікових даних військовозобов’язаних працівників | Постанова КМУ від 07.12.2016 №921 | до 25.05.2020 Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 8 | Інформацію в УО ПМР про забезпечення житлом педагогічних працівників | Лист УОН ОДА  від 16.01.2007 № 128-01 | До 25.05.2020 Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 9 | Інформацію про рейтингову оцінку діяльності закладу | Наказ управління освіти від 14.02.2011 № 63 | До 25.05.2020  Розмаїта Л.В. | Директор Методист |  |
| 10 | Документацію про видачу свідоцтв про позашкільну освіту | Положення про ПНЗ | До 25.05.2020 | Методист |  |
| 11 | Інформацію про заходи щодо святкуванні Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | До 25.05.2020 | Методист |  |
| 12 | Заходи присвячені Міжнародному дню захисту дітей | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | До 25.05.2020 | Директор Методист |  |
| 13 | Місячний звіт директора | Річний план роботи УО ПМР | До 29.05.2020  Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| **Забезпечити:** | | | | | |
| 14 | Участь у святкуванні Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | 09.05.2020 | Директор |  |
| 15 | Участь у міському огляді-конкурсі територій навчальних закладів в рамках конкурсу "Ошатне подвір'я – обличчя мого закладу" (І етап) | Щорічний наказ УО ПМР | 14.05.2020 | Директор |  |
| 16 | Участь у заходах, що проводитимуться в рамках Всесвітнього дня вишиванки | Закон України "Про місцеве самоврядування" | 14.05.2020 | Директор  Методист |  |
| 17 | Підготовку бланків свідоцтв про позашкільну освіту | Закон Україну «Позашкільну освіту» | До 25.05.2020 | Методист |  |
| 18 | Перевірку правильності оформлення Свідоцтв про позашкільну освіту | Закон Україну «Позашкільну освіту» | До 25.05.2020 | Директор |  |
| 19 | Консультування батьків та дітей з питань навчання в ЗПО | Закон Україну «Позашкільну освіту» | До 30.05.2020 | Методист |  |
| 20 | Участь у огляді-конкурсі матеріалів проведення Тижня знань безпеки життєдіяльності в закладах освіти | Щорічний наказ ДОН ОДА | до 31.05.2020  Шелар С.А. | Директор  Методист |  |
| 21 | Допомогу в оформленні міського свята «Випускник – 2020» | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | До 31.05.2020 | Директор |  |
| 22 | Подання матеріалів до засобів масової інформації про роботу гуртків ЦНТТУМ | План розвитку ЦНТТУМ | Протягом місяця | Методист |  |
| 23 | Участь вихованців та педагогів у Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах | Річний план ЦНТТУМ | Відповідно до положень конкурсів | Керівники гуртків  Методист |  |
| **Поновити:** | | | | | |
| 24 | Банк Даних «Обдарованість» | Річний план ЦНТТУМ | До 30.05.2020 | Методист |  |
| **Проаналізувати:** | | | | | |
| 25 | Аналіз роботи закладу за 2019-2020 н.р. | Наказ УО ПМР  26.08.2008 № 282 | До 30.05.2020 | Директор |  |
| 26 | Результати проведення кваліфікаційних іспитів | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 30.05.2020 | Методист |  |
| 27 | Моніторинг участі у заходах різного рівня вихованців ЦНТТУМ | Програма «Освіта Первомайщини» | До 30.05.2020 | Методист |  |
| **Видати накази:** | | | | | |
| 28 | Про проведення кваліфікаційних іспитів | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 06.05.2020 | Директор |  |
| 29 | Про вивчення стану викладання навчального матеріалу у гуртках  авіамоделювання | Перспективний план вивчення стану викладання | До 25.05.2020 | Директор |  |
| 30 | Про нагородження грамотами вихованців ЦНТТУМ за підсумками року | Відповідно до річного плану | До 25.05.2020 | Директор |  |
| 31 | Про режим роботи закладу в літній період | Відповідно до річного плану | До 25.05.2020 | Директор |  |
| 32 | Про підсумки навчального року | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 31.05.2020 | Директор |  |
| **ІІ. Засідання методичної ради** | | | | | |
| 1 | 1. Про аналіз методичної роботи за 2019/2020 навчальний рік. Завдання методичної служби школи на 2020/2021 навчальний рік та планування роботи над науково-методичною проблемою закладу.  2. Аналіз моніторингових досліджень участі вихованців у обласних та всеукраїнських масових заходах, конкурсах, виставках. | Відповідно річного плану роботи ЦНТТУМ | До 30.05.2020 | Директор  Методист |  |
| **ІІІ. Робота з педагогічними кадрами** | | | | | |
| 1 | Замовлення на курси підвищення кваліфікації | Закон України «Про освіту» | До 10.05.2020 | Директор |  |
| **IV. Вивчення питань освітнього процесу** | | | | | |
| 1 | Учнівське самоврядування у виховному просторі сучасного ЗПО | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | 10.05.2020 | Методист |  |
| **V. Виховна робота. Масові заходи** | | | | | |
| 1 | Святкуванні Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | 09.05.2020 | Директор |  |
| 2 | Урочиста лінійка присвячення врученню свідоцтв про позашкільну освіту | Відповідно до річного плану | До 31.05.2020 | Методист |  |
| 3 | Відзначення Дня Матері | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | ІІ неділя травня | Методист |  |
| 4 | Відзначення Дня Європи | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | IV тиждень травня | Методист |  |
| 5 | Міський огляд-конкурс територій навчальних закладів в рамках конкурсу "Ошатне подвір'я – обличчя мого закладу" | Щорічний наказ УО ПМР | 14.05.2020 | Директор |  |
| 6 | Міський флешмоб у рамках акції "День вишиванки" | Закон України "Про місцеве самоврядування" | 14.05.2020 | Директор |  |
| 7 | Обласні змагання з авіамодельного спорту (вільно літаючі моделі) | План обласних масових заходів НТТ | Відповідно до плану | Директор |  |
| 8 | Обласні змагання з судномодельного спорту (моделі до 600 мм та радіокеровані) | План обласних масових заходів НТТ | Відповідно до плану | Директор |  |
| 9 | Відкриті змагання з судномодельного спорту за кубок пам`яті Б. Я. Невельського | План масових заходів | Відповідно до плану | Методист |  |
| 10 | Відкриті змагання з авіамодельного спорту за кубок пам`яті А.В. Мітрашевського | План масових заходів | Відповідно до плану | Методист |  |
| **VІ. Інформаційно-методичне забезпечення педагогічного процесу** | | | | | |
| 1 | Організація тематичної виставки нових інформаційних надходжень та методичної літератури | Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» | 10.05.2020 | Методист |  |
| 2 | Організація передплати періодичних видань на ІІ півріччя | Закон України «Про освіту» | До 25.05.2020 | Методист |  |
| **VІІ. Робота з питання забезпечення умов життєдіяльності та техніки безпеки** | | | | | |
| 1 | Звірка з УО щодо охорони здоров’я по дитячому травматизму | Наказ ДОНМ ОДА від 24.02.2014 № 112 | До 09.05.2020  Шелар С.А. | Директор |  |
| 2 | Інструктаж по ТБ щодо проведення Дня Перемоги | Закон України «Про охорону дитинства» | До 09.05.2020 | Методист |  |
| 3 | Інструктажів перед проведенням спортивно-масових заходів | Інструкція №6 | До 09.05.2020 | Методист |  |
| 4 | Аналіз стану травматизму серед дітей та працівників закладу за ІІ семестр 2019-2020 н.р. | Наказ УОіН ОДА від 21.02.2008 № 156 | До 25.05.2020 | Директор |  |
| **VІІІ. Правове забезпечення роботи закладу** | | | | | |
| 1 | Розгляд заяв та скарг громадян | Закон України «Про звернення громадян» | За потребою | Директор |  |
| 2 | Укладання угод та договорів на період проведення ремонтних робіт | Закон України «Про позашкільну освіту» | За потребою | Директор |  |
| **ІХ. Фінансово-господарська діяльність** | | | | | |
| 1 | Оформлення табелю нарахування заробітної плати | Інструкція «Про порядок обчислення зарплати» | До 03, 08.05.2020 | Методист |  |
| 2 | Оформлення актів оприбуткування матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 15.05.2020 | Завідуюча господарством |  |
| 3 | Оформлення актів списання матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 25.05.2020 | Завідуюча господарством |  |
| 4 | Звітність про споживання електроенергії та водопостачання закладу | Наказ УО ПМР від 10.01.2012 № 07 | Один раз на місяць | Завідуюча господарством |  |
| 5 | Аналіз використання кошторисних призначень | Інструкція Державного казначейства | Протягом місяця | Директор |  |
| 6 | Подання списків у СЕС на проходження медичного огляду | Положення про СЕС | До 25.05.2020 | Методист |  |
| 7 | Уточнення графіка проведення ремонтних робіт та залучення спонсорських коштів | Закон України «Про охорону праці» | До 25.05.2020 | Директор |  |

**ЧЕРВЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва заходу | Обґрунтування необхідності проведення заходу | Термін виконання | Виконавець | Відмітка про виконання |
| **І. Організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу** | | | | | |
| **Підготувати:** | | | | | |
| 1 | Моніторинг участі колективу ЦНТТУМ у 2019-2020 н.р. у різноманітних заходах | Положення про методичний кабінет | До 15.06.2020 | Методист |  |
| 2 | Інформацію в УО ПМР про наявність вакансій у закладі | Цільова соціальна програма розвитку освіти м. Первомайськ | До 25.06.2020  Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 3 | Повідомлення про зміну облікових даних військовозобов’язаних працівників | Постанова КМУ від 07.12.2016 №921 | до 25.06.2020 Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 4 | Інформацію в УО ПМР про забезпечення житлом педагогічних працівників | Лист УОН ОДА  від 16.01.2007 № 128-01 | До 25.06.2020 Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 5 | Інформацію про рейтингову оцінку діяльності закладу | Наказ управління освіти від 14.02.2011 № 63 | До 25.06.2020  Троянська С.В. | Директор Методист |  |
| 6 | Місячний звіт директора | Річний план роботи УО ПМР | До 29.06.2020  Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| **Забезпечити:** | | | | | |
| 7 | Методичну допомогу керівникам гуртків у складанні звітів на кінець навчального року | Положення про методичний кабінет | До 01.06.2020 | Методист |  |
| 8 | Участь у святкуванні Міжнародного дня захисту дітей | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | 01.06.2020 | Директор |  |
| 9 | Висвітлення у ЗМІ урочистої лінійки, випускників ЦНТТУМ | Програма «Освіта Первомайська» | До 07.06.2020 | Директор |  |
| 10 | Участь у святкових заходах до Дня Конституції України | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | 28.06.2020 | Директор |  |
| 11 | Проведення ремонтних робіт у закладі | Щорічний наказ УО ПМР | Згідно графіку | Директор |  |
| 12 | Участь вихованців та педагогів у Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах | Річний план ЦНТТУМ | Відповідно до положень конкурсів | Керівники гуртків  Методист |  |
| **Проаналізувати:** | | | | | |
| 13 | Стан ведення журналів гурткової роботи за 2019-2020 навчальний рік | Положення про методичний кабінет | До 02.06.2020 | Методист |  |
| 14 | Стан виконання розпорядчих наказів | Закон України «Про позашкільну освіту» | Протягом місяця | Директор |  |
| **Видати накази:** | | | | | |
| 15 | Про дотримання заходів безпеки під час ведення ремонтних робіт ЦНТТУМ у літній період 2020 року | Інструкція №22 | До 01.06.2020 | Директор |  |
| 16 | Про підсумки організації методичної роботи | Положення про методичний кабінет | До 07.06.2020 | Директор |  |
| 17 | Про виконання навчальних програм та перевірку ведення ділової документації у 2019-2020 навчальному році | Річний план роботи | До 07.06.2020 | Директор |  |
| 18 | Про медогляд працівників ЦНТТУМ у 2020 році | Положення про СЕС | До 07.06.2020 | Директор |  |
| **ІІ. Засідання методичної об’єднання** | | | | | |
| 1 | 1. Про підсумки участі у конкурсах, змаганнях та інших заходах різного рівня протягом навчального року.  2. Від креативної діяльності вчителя - до креативної особистості вихованця. | Закон України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положення про методичний кабінет | Згідно плану роботи керівників МО | Голови МО  (СТ та ХТ напрямку) |  |
| 2 | 1. Аналіз освітньої діяльності керівників гуртків за 2019-2020 навчальний рік. 2. Моніторинг участі обдарованих дітей у конкурсах різних рівнів. 3. Підсумки роботи МО 2019-2020 за навчальний рік.   4. Тренінгове заняття «Професійна мобільність педагога, або чому треба вчитися і змінюватися все життя?» |  |
| **ІІІ. Робота з педагогічними кадрами** | | | | | |
| 1 | Співбесіда з керівником закладу (звіт) | Закон України «Про позашкільну освіту» | Згідно графіку | Директор |  |
| 2 | Рада закладу | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | До 25.09.2020 | Директор |  |
| **IV. Вивчення питань освітнього процесу** | | | | | |
| 1 | Стан ведення гурткової документації та виконання навчальних програм | Наказ МОН України від 10.01.2000 № 240 | До 06.06.2020 | Методист |  |
| 2 | Підготовка та організація початку 2020-2021 н.р. | Закон України «Про позашкільну освіту» | 14.06.2020 | Директор |  |
| 3 | Результати участі колективу ЦНТТУМ у 2019-2020 н.р. у різноманітних заходах | Положення про методичний кабінет | До 20.06.2020 | Методист |  |
| **V. Масові заходи. Змагання, конкурси, виставки** | | | | | |
| 1 | Участь у святкуванні Міжнародного дня захисту дітей | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | 01.06.2020 | Директор |  |
| 2 | Участь у святкових заходах до Дня Конституції України | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | 28.06.2020 | Директор |  |
| 3 | Обласні змагання з автомодельного спорту (радіокеровані моделі) | План обласних масових заходів НТТ | Відповідно до плану | Директор |  |
| 4 | Участь у Всеукраїнських відкритих змаганнях із судномодельного спорту (швидкісні моделі 600мм) | План Всеукраїнських та міжнародних заходів на 2019 р. | Відповідно до плану | Директор |  |
| 5 | Обласні змагання з судномодельного спорту (радіокеровані моделі) | План обласних масових заходів НТТ | Відповідно до плану | Директор |  |
| **VІ. Атестація педагогічних кадрів** | | | | | |
| 1 | Робота по формуванні списків педагогів, що атестуються у 2021 році. | Типове положення про атестацію педпрацівників | До 15.06.2020 | Директор  Методист |  |
| **VІІ. Інформаційно-методичне забезпечення педагогічного процесу** | | | | | |
| 1 | Поновлення електронної картотеки методичної служби | Положення про методичний кабінет | До 15.06.2020 | Методист |  |
| **VІІІ. Робота з питання забезпечення умов життєдіяльності та техніки безпеки** | | | | | |
| 1 | Проведення інструктажів з працівниками ЦНТТУМ перед ремонтними роботами у закладі. | Закон України «Про охорону праці» | До 05.06.2020 | Методист |  |
| 2 | Перевірка знань з електробезпеки (підписи членів колективу в журналі) | Закон України «Про охорону праці» | До 05.06.2020 | Методист |  |
| 3 | Звірка з УО щодо охорони здоров’я по дитячому травматизму | Наказ ДОНМ ОДА від 24.02.2014 № 112 | До 09.06.2020  Шелар С.А. | Директор |  |
| **ІХ. Правове забезпечення роботи закладу** | | | | | |
| 1 | Розгляд заяв та скарг громадян | Закон України «Про звернення громадян» | За потребою | Директор |  |
| 2 | Укладання угод та договорів на період проведення ремонтних робіт | Закон України «Про позашкільну освіту» | За потребою | Директор |  |
| **Х. Фінансово-господарська діяльність** | | | | | |
| 1 | Оформлення табелю нарахування заробітної плати | Інструкція «Про порядок обчислення зарплати» | До 03, 08.06.2020 | Методист |  |
| 2 | Оформлення актів оприбуткування матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 15.06.2020 | Завідуюча господарством |  |
| 3 | Оформлення актів списання матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 25.06.2020 | Завідуюча господарством |  |
| 4 | Звітність про споживання електроенергії та водопостачання закладу | Наказ УО ПМР  від 10.01.2012 № 07 | Раз на місяць | Завідуюча господарством |  |
| 5 | Проведення ремонтних робіт у закладі | Закон Україну «Про позашкільну освіту», «Про охорону праці», Положення про СЕС | Відповідно до плану | Директор |  |

**ЛИПЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва заходу | Обґрунтування необхідності проведення заходу | | Термін виконання | | Виконавець | | Відмітка про виконання | | |
| **І. Організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу** | | | | | | | | | | |
| **Підготувати:** | | | | | | | | | | |
| 1 | Інформацію про заходи до підготовки до нового навчального року | Наказ МОЗ та МОіН україни від 01.06.2005 № 242/329 | | До 17.07.2020 | | Директор | |  | | |
| 2 | Інформацію про наявність вакансій | Положення про УО | | До 25.07.2020 | | Директор | |  | | |
| 3 | Інформацію про забезпечення житлом педагогічних працівників | Лист УОіН ОДА від 16.01.2007 № 1/9-327 | | До 25.07.2020 Розмаїта Л.В. | | Директор | |  | | |
| 4 | Повідомлення про зміну облікових даних військовозобов’язаних працівників | Постанова КМУ від 07.12.2016 №921 | | до 25.07.2020 Розмаїта Л.В. | | Директор | |  | | |
| **Забезпечити:** | | | | | | | | | | |
| 5 | Контроль за підготовкою закладу до нового навчального року | Закон України «Про позашкільну освіту» | | Протягом місяця | | Директор | |  | | |
| **Поновити:** | | | | | | | | | | |
| 6 | Дидактичні матеріали, методичну документацію, наочність у навчальних кабінетах та майстернях. | Положення про ЗПО | | До 20.07.2020 | | Методист | |  | | |
| **Проаналізувати:** | | | | | | | | | | |
| 6 | Стан проходження ремонтних робіт | Закон Україну «Про позашкільну освіту», «Про охорону праці», Положення про СЕС | | Протягом місяця | | Директор | |  | | |
| **Видати накази:** | | | | | | | | | | |
| 7 | Про участь у спортивно-масових заходах | Відповідно до річного плану ОЦНТТУМ | | Згідно графіка | | Директор | |  | | |
| **ІІІ. Робота з педагогічними кадрами** | | | | | | | | | |
| 1 | Надання методичної допомоги в організації дитячого дозвілля в літній період | | Річний план роботи | | Протягом місяця | | Методист | |  |
| **V. Виховна робота. Масові заходи** | | | | | | | | | | |
| 1 | Організація та участь змагань спортивно-технічного профілю серед вихованців ЦНТТУМ | Річний план робои | | Згідно графіка | | Методист  Керівники гуртків | |  | | |
| 2 | Організація дитячого дозвілля в літній період з технічного конструювання «Умілі ручки» | Річний план робои | | Протягом місяця | | Методист  Керівники гуртків | |  | | |
| 3 | Участь у Всеукраїнських відкритих змаганнях на Кубок України з судномодельного спорту (швидкісні радіокеровані моделі) (м.Глухів) | План Всеукраїнських та міжнародних заходів на 2020 | | Згідно графіка | | Директор  Керівник гуртка | |  | | |
| 4 | Участь у Всеукраїнських відкритих змаганнях з авіамодельного спорту (вільнолітаючі змагання) | План Всеукраїнських та міжнародних заходів на 2020 | | Згідно графіка | | Директор  Керівник гуртка | |  | | |
| **VІ. Атестація педагогічних кадрів. Тематичні дні. Контроль за діяльністю** | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за підготовкою закладу до нового навчального року | Щорічний наказ УО ПМР | | Протягом місяця | | Директор | |  | | |
| **VІІ. Робота з питання забезпечення умов життєдіяльності та техніки безпеки** | | | | | | | | | | |
| 1 | Оновленими дидактичними матеріалами, методичною документацією, наочністю методичного кабінету. | Закон Україну «Про позашкільну освіту» | | Протягом місяця | | Методист | |  | | |
| **VІІІ. Робота з питання забезпечення умов життєдіяльності та техніки безпеки** | | | | | | | | | | |
| 1 | Звіт про стан травматизму в закладі на червень 2019 | Наказ УоіН ОДА від 06.03.2008 № 206 | | До 03.07.2020 | | Методист | |  | | |
| 2 | Інструкція щодо проведення спортивно-масових заходів | Інструкція № 6 | | Згідно графіка | | Методист | |  | | |
| **ІХ. Правове забезпечення роботи закладу** | | | | | | | | | | |
| 1 | Розгляд заяв та скарг громадян | Закон України «Про звернення громадян» | | За потребою | | Директор | |  | | |
| **Х. Фінансово-господарська діяльність** | | | | | | | | | | |
| 1 | Оформлення табелю нарахування заробітної плати | Інструкція «Про порядок обчислення зарплати» | | До 03, 08.07.2020 | | Методист | |  | | |
| 2 | Оформлення актів оприбуткування матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | | До 15.07.2020 | | Завідуюча господарством | |  | | |
| 3 | Оформлення актів списання матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | | До 25.07.2020 | | Завідуюча господарством | |  | | |
| 4 | Звітність про споживання електроенергії та водопостачання закладу | Наказ УО ПМР від 10.01.2012 № 07 | | Раз на місяць | | Завідуюча господарством | |  | | |
| 5 | Забезпечення та контроль виконання профілактичних та ремонтних робіт | Закон Україну «Про позашкільну освіту», «Про охорону праці», Положення про СЕС | | Протягом місяця | | Директор | |  | | |
| 6 | Контроль за збереженням матеріальних цінностей | Інструкція про бухгалтерський облік | | постійно | | Директор | |  | | |
| 7 | Виготовлення друкованої продукції до серпневої конференції | Положення про ПНЗ | | Протягом місяця | | Директор  Методист | |  | | |

**СЕРПЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва заходу | Обґрунтування необхідності проведення заходу | Термін виконання | Виконавець | | Відмітка про виконання | |
| **І. Організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу** | | | | | | | |
| **Підготувати:** | | | | | | | |
| 1 | Оперативну інформацію про хід підготовки до опалювального періоду 2020/2021 н.р. | Щорічне розпорядження міського голови | до 10.08.2020 | Директор | |  | |
| 2 | Матеріали на серпневу конференцію за потребою | Закон України «Про позашкільну освіту» | до 21.08.2020 | Директор | |  | |
| 3 | Інформацію в ДОН ОДА про наявність вакансій | Цільова соціальна програма розвитку освіти м. Первомайськ | до 25.08.2020  Розмаїта Л.В. | Директор | |  | |
| 4 | Інформацію в ДОН ОДА про забезпечення житлом педагогічних працівників | Лист УОН ОДА від 16.01.2007 № 128-01 | до 25.08.2020  Розмаїта Л.В. | Директор | |  | |
| 5 | Повідомлення про зміну облікових даних військовозобов’язаних працівників | Постанова КМУ від 07.12.2016 № 921 | до 25.08.2020 Розмаїта Л.В. | Методист | |  | |
| 6 | Навчальний план на 2020/2021 н.р. | Відповідно до річного плану | До 30.08.2020 | Методист | |  | |
| **Забезпечити:** | | | | | | | |
| 7 | Участь у святкуванні Дня незалежності | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | 24.08.2020 | Директор | |  | |
| 8 | Участь у міській конференції педпрацівників міста | Закон України «Про освіту» | Згідно плану УО ПМР | Директор  Методист | |  | |
| 9 | Участь у міському методичному об’єднанні керівників гуртків ЗПО | Закон України «Про позашкільну освіту» | Згідно плану УО ПМР | Директор  Методист Керівники гуртків | |  | |
| 10 | Вивчення нормативних документів МОіН України щодо організованого початку нового навчального року | Методичні листи, накази МОіН України | Протягом місяця | Директор  Методист | |  | |
| 11 | Подання матеріалів до засобів масової інформації про життя вихованців ЦНТТУМ | План розвитку ЦНТТУМ | Протягом місяця | Методист | |  | |
| **Проаналізувати:** | | | | | | | |
| 12 | Стан готовності закладу до нового навчального року | Закон України «Про освіту,  «Про позашкільну освіту»» | До 25.08.2020 | Директор | |  | |
| **Видати накази:** | | | | | | | |
| 13 | Про створення тарифікаційної комісії педагогічних працівників ЦНТТУМ  у 2020-2021 навчальному році | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 29.08.2020 | Директор | |  | |
| 14 | Про стан підготовки ЦНТТУМ до нового навчального року | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 29.08.2020 | Директор | |  | |
| **ІІ. Засідання педагогічної ради** | | | | | | | |
| 1 | **Методичний семінар** «Салон інновацій» (Педагогічні читання «Конкурентоспроможний педагог. Теоретичні проблеми в працях вітчизняних і зарубіжних педагогів»»  2. Затвердження плану роботи ЦНТТУМ на 2020-2021навчальний рік, погодження навчальних планів та програм.  3. Огляд нормативних документів МОН України. | Річний план роботи | До 31.08.2020 | | Директор  Методист | |  |
| **ІІІ. Робота з педагогічними кадрами** | | | | | | | |
| 1 | Конференція педпрацівників міста | Закон України «Про освіту» | Згідно графіка | Директор | |  | |
| 2 | Консультування педагогічних працівників щодо подання матеріалів на педагогічну серпневу конференцію | Плану управління освіти | До 20.08.2020 | Методист | |  | |
| 3 | Засідання міських методичних об'єднань | Положення про ММК | Згідно плану | Методист Кер.гуртків | |  | |
| **IV. Вивчення питань освітнього процесу** | | | | | | | |
| 1 | Наповненість оновленими дидактичними матеріалами, методичною документацією, наочністю у навчальних кабінетах та майстернях. | Закон Україну «Про позашкільну освіту» | Протягом місяця | Методист | |  | |
| **V. Масові заходи. Змагання, конкурси, виставки** | | | | | | | |
| 1 | Організація дитячого дозвілля в літній період з технічного конструювання «Умілі ручки» | Річний план роботи ЦНТТУМ | До 30.08.2020 | Методист  Керівники гуртків | |  | |
| 2 | Організація і проведення виставки творчих робіт до Дня незалежності України | Річний план роботи ЦНТТУМ | 21-24.08.2020 | Методист  Керівники гуртків | |  | |
| 3 | Участь у Всеукраїнських відкритих змаганнях учнівської молоді з судномодельного спорту | План Всеукраїнських та міжнародних заходів на 2020 | Згідно графіка проведення | Директор  Керівник гуртка | |  | |
| 4 | Участь у Всеукраїнських змаганнях учнівської молоді з авіамодельного спорту | План Всеукраїнських та міжнародних заходів на 2020 | Згідно графіка проведення | Директор  Керівник гуртка | |  | |
| 5 | Участь в заходах приурочений серпневій конференції | Закон України «Про інноваційну діяльність» | Згідно графіка проведення | Директор | |  | |
| 6 | Участь в міському конкурсі «Найошатніше подвір’я» 2020 | Щорічний наказ УО ПМР | Згідно графіка проведення | Директор | |  | |
| **VІІ. Інформаційно-методичне забезпечення педагогічного процесу** | | | | | | | |
| 1 | Організація тематичної виставки | Закон України «Про бібліотеки» | Протягом місяця | Методист | |  | |
| **VІІІ. Робота з питання забезпечення умов життєдіяльності та техніки безпеки** | | | | | | | |
| 1 | Звірка із закладами охорони здоров’я по дитячому травматизму | Наказ ДОНМ ОДА від 24.02.2014 № 112 | до 10.08.2020 Шелар С.А. | Директор | |  | |
| 2 | Організація проведення місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!» | Спільний план УОіН ОДА та Державтоінспекції | До 25.08.2020 | Методист | |  | |
| **ІХ. Правове забезпечення роботи закладу** | | | | | | | |
| 1 | Розгляд заяв та скарг громадян | Закон України «Про звернення громадян» | За потребою | Директор | |  | |
| **Х. Фінансово-господарська діяльність** | | | | | | | |
| 1 | Оформлення табелю нарахування заробітної плати | Інструкція «Про порядок обчислення зарплати» | До 03, 08.08.2020 | Методист | |  | |
| 2 | Оформлення актів оприбуткування матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 15.08.2020 | Завідуюча господарством | |  | |
| 3 | Оформлення актів списання матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 25.08.2020 | Завідуюча господарством | |  | |
| 4 | Звітність про споживання електроенергії та водопостачання закладу | Наказ УО ПМР від 10.01.2012 № 07 | Раз на місяць | Завідуюча господарством | |  | |

**ВЕРЕСЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва заходу | Обґрунтування необхідності проведення заходу | Термін виконання | Виконавець | Відмітка про виконання |
| **І. Організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу** | | | | | |
| **Підготувати:** | | | | | |
| 1 | Документи на проходження тарифікації закладу:   * Інформацію про атестацію та курси; * Розшифовка годин; * Інформацію про функціонування гуртків у 2020-2021 н.р.; * Навчальний план ЦНТТУМ на 2020-2021 н.р.; * Режим роботи закладу на 2020-2021 н.р; * Графік роботи закладу на 2020-2021 н.р; * Бланк тарифікації; * Наказ «Про встановлення тарифних розрядів та тижневого навантаження педагогічних працівників на 2020-2021 н.р.»; * Наказ «Про розподіл декретних годин»; * Наказ «Про доплату за престижність праці». | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 02.09.2020 | Директор  Методист |  |
| 2 | Участь ЦНТТУМ у святкуванні Дня міста Первомайська | Річний план роботи УО ПМР | До 19.09.2020 | Директор |  |
| 3 | Виставку робіт гуртківців різних напрямів | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 19.09.2020 | Методист |  |
| 4 | Проведення майстер-класів гуртків початкового технічного та художньо-технічного напряму | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 19.09.2020 | Директор  Методист |  |
| 5 | Демонстрацію авіа-, судо-, автомоделей | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 19.09.2020 | Методист |  |
| 6 | Дні знайомств з ЦНТТУМ. День відчинених дверей | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 15.09.2020 | Директор  Методист |  |
| 7 | Розклад занять на І півріччя 2020-2021 навчального року | Закон України «Про освіту» | До 20.09.2020 | Методист |  |
| 8 | Інформацію про забезпечення житлом педагогічних працівників | Лист УОН ОДА від 16.01.2007 № 128-01 | До 25.09.2020  Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 9 | Інформацію в УО ПМР про наявність вакансій у закладі | Програма «Вчитель» | До 25.09.2020  Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 10 | Повідомлення про зміну облікових даних військовозобов’язаних працівників | Постанова КМУ від 07.12.2016 №921 | до 05.09.2020 Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 11 | Інформацію про діяльності закладу (рейтингова оцінка закладу) | Наказ управління освіти міської ради від 26.08.2008 № 282 | До 25.09.2020  (Троянська С.В.) | Директор  Методист |  |
| 12 | Заповнення соціальних паспортів, журналів гурткової роботи | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 25.09.2020 | Методист |  |
| 13 | Місячний звіт директора | Річний план роботи УО ПМР | До 29.09.2020  Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 14 | Подання матеріалів до засобів масової інформації щодо переваги навчання в ЗПО | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 30.09.2020 | Директор |  |
| 15 | Організацію передплати періодичних видань | Відповідно до річного плану | до 30.09.2020 | Методист |  |
| 16 | Міський етап Всеукраїнського гуманітарного конкурсу «Космічні фантазії» | Щорічний наказ УО ОДА | згідно плану | Методист |  |
| **Забезпечити:** | | | | | |
| 17 | Участь у змаганнях спортивно-технічного напрямку | Відповідно до плану роботи | Відповідно до графіку роботи | Методист |  |
| 18 | Участь в міському етапі конкурсу «Космічні фантазії» | Щорічний наказ УОіН ОДА | Відповідно до плану проведення | Методист |  |
| 19 | Участь в міському святі вшанування педагогічних працівників | Закон України «Про самоврядування в Україні» | Відповідно до плану проведення | Директор |  |
| 20 | Участь у міському тестуванні в МАН | Положення про МАН учнівської молоді | Відповідно графіку роботи | Методист |  |
| 21 | Організовану компанію по набору груп на новий навчальний рік | Закон України «Про позашкільну освіту» | 01-14.09.2020 | Директор |  |
| 22 | Списки педагогів, які проходили підвищення кваліфікації в МОІППО; списки педагогів, які мають проходити курси підвищення кваліфікації в поточному навчальному році | Закон України «Про освіту», Програма «Вчитель» | до 10.09.2020 | Методист |  |
| 23 | Участь вихованців та педагогів у Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах | Річний план ЦНТТУМ | Відповідно до положень конкурсів | Керівники гуртків  Методист |  |
| 24 | Подання матеріалів до засобів масової інформації про активне та цікаве життя вихованців ЦНТТУМ | План розвитку ЦНТТУМ | Протягом місяця | Методист |  |
| **Поновити:** | | | | | |
| 25 | Наочність та інформаційне забезпечення методичного кабінету | Положення про методкабінет | До 25.09.2020 | Методист |  |
| 26 | Банк даних дітей різних соціальних категорій | Закон України «Про охорону дитинства» Положення про ЗПО | До 30.09.2020 | Методист |  |
| 27 | Банк даних про обдарованих та талановитих дітей | Наказ МОіН України від 18.09.1998 № 115 | До 30.09.2020  (Відмиш Л.І.) | Методист |  |
| **Проаналізувати:** | | | | | |
| 28 | Виконання плану на проходження курсової перепідготовки, підготувати замовлення на наступний навчальний рік | Закон України «Про освіту», Програма «Вчитель» | до 07.09.2020 | Методист |  |
| 29 | Підготовку приміщень закладу до роботи в осінньо-зимовий період у 2020-2021 н.р. | Щорічне рішення ВК ПМР | До 25.09.2020 | Директор |  |
| **Видати накази:** | | | | | |
| 30 | Про встановлення тарифних розрядів та тижневого навантаження педагогічних працівників на 2020-2021 н.р. | Закон України «Про освіту» | До 05.09.2020 | Директор |  |
| 31 | Про розподіл декретних годин | Відповідно до річного плану роботи | До 05.09.2020 |  |
| 32 | Про доплату за престижність праці | Закон України «Про освіту» | До 05.09.2020 |  |
| 33 | Про участь у змаганнях спортивно-технічного профілю | Відповідно до річного плану роботи ОЦНТТУМ | Відповідно до плану |  |
| 34 | Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами ЦНТТУМ у 2020-2021 н.р. | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 15.09.2020 |  |
| 35 | Про створення добровільної пожежної дружини | Постанова КМУ від 25.02.2009 № 136 | До 15.09.2020 |  |
| 36 | Про затвердження режиму роботи ЦНТТУМ у 2020-2021 н.р. | Правила внутрішнього розпорядку ЦНТТУМ | До 15.09.2020 |  |
| 37 | Про атестацію педагогічних працівників | Закон України «Про освіту»,  Типове положення про атестацію педпрацівників | До 15.09.2020 |  |
| **ІІ. Робота з педагогічними кадрами** | | | | | |
| 1 | Засідання Школи методичної допомоги | Положення про методичний кабінет | До 30.09.2020 | Методист |  |
| 2 | Загальні збори закладу | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | До 30.09.2020 | Директор |  |
| 3 | Рада закладу | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | До 25.09.2020 | Директор |  |
| **IІІ. Вивчення питань освітнього процесу** | | | | | |
| 1 | Програмне забезпечення | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 15.09.2020 | Методист |  |
| 2 | Ведення гурткової документації | Положення про ПНЗ | До 30.09.2020 | Методист |  |
| **ІV. Виховна робота. Масові заходи** | | | | | |
| 1 | Організація та проведення виставки дитячих робіт для жителів Первомайська | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | До Дня міста | Методист  Керівники гуртків |  |
| 2 | Організація і проведення Дня відчинених дверей | Згідно річного плану роботи | До 15.09.2020 | Директор  Методист |  |
| 3 | Організація та проведення міського етапу Всеукраїнського заочного гуманітарного конкурсу «Космічні фантазії» | Згідно плану Всеукраїнських та міжнародних заходів на 2019 р. | Згідно графіку | Методист  Керівники гуртків |  |
| 4 | Участь в міському етапі тестування в МАН | Положення про МАН учнівської молоді | Згідно графіку | Методист |  |
| 5 | Участь в обласних змаганнях з судномодельного спорту на Кубок МОЦНТТУМ «Золота хвиля» | План обласних масових заходів НТТ на 2019 р. | Згідно графіку | Директор  Керівник гуртка |  |
| **V. Атестація педагогічних кадрів. Контроль за діяльністю педагогічних кадрів** | | | | | |
| 1 | Перше засідання атестаційної комісії ЦНТТУМ | Типове положення про атестацію педкадрів | Відповідно графіку роботи | Методист |  |
| 2 | Оформлення атестаційного куточка | Типове положення про атестацію педкадрів | До 25.09.2020 | Методист |  |
| **VІ. Інформаційно-методичне забезпечення педагогічного процесу** | | | | | |
| 1 | Організація тематичної виставки | Закон України»Про бібліотеки і бібліотечну справу» | Протягом місяця | Методист |  |
| 2 | Інформаційне забезпечення WEB- сторінки ЦНТТУМ | Постанова КМУ від 04.01.2002 №3 | До 25.09.2020 | Методист |  |
| **VІІ. Робота з питання забезпечення умов життєдіяльності та техніки безпеки** | | | | | |
| 1 | Проведення бесід з вихованцями по ТБ під час святкування Дня міста | Відповідно Інструкції №6 | До 16.09.2020 | Методист |  |
| 2 | Проведення вступного інструктажу з гуртківцями | Відповідно до Програми вступного інструктажу | 15-22.09.2020 | Методист |  |
| 3 | Проведення планових інструктажів з ОП та ПБ з працівниками ЦНТТУМ | Відповідно до інструкцій ОП, ПБ | 15-22.09.2020 | Методист |  |
| 4 | Участь в місячнику безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі» | Щорічний наказ УО ОДА | Протягом місяця | Методист |  |
| 5 | Участь в місячнику безпеки використання газу у побуті | Положення про проведення Всеукраїнської місячника | Протягом місяця | Методист |  |
| 6 | Звіт про проходження працівниками ЦНТТУМ щорічного методичного обстеження | Закон України «Про охорону здоров’я» | До 15.09.2020 | Методист |  |
| **VІІ. Правове забезпечення роботи закладу** | | | | | |
| 1 | Розгляд заяв та скарг громадян | Закон України «Про звернення громадян» | За потребою | Директор |  |
| 2 | Укладання угод та договорів | Закон України «Про позашкільну освіту» | За потребою | Директор |  |
| **ІХ. Фінансово-господарська діяльність** | | | | | |
| 1 | Оформлення табелю нарахування заробітної плати | Інструкція «Про порядок обчислення зарплати» | До 03, 08.09.2020 | Методист |  |
| 2 | Оформлення актів оприбуткування матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 12.09.2020 | Завідуюча господарством |  |
| 3 | Оформлення актів списання матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 20.09.2020 | Завідуюча господарством |  |
| 4 | Звітність про споживання електроенергії та водопостачання закладу | Наказ УО ПМР від 10.01.2012 № 07 | Раз на місяць | Завідуюча господарством |  |

**ЖОВТЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва заходу | Обґрунтування необхідності проведення заходу | Термін виконання | Виконавець | Відмітка про виконання |
| **І. Організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу** | | | | | |
| **Підготувати:** | | | | | |
| 1 | Інформацію про участь в зустрічі з творчо працюючими педагогами | Річний план УО ПМР | До 01.10.2020 | Директор |  |
| 2 | Списки педагогічних працівників, які атестуються у 2020/2021 н.р. | Типове положення про атестацію педагогічних працівників | до 15.10.2020  Розмаїта Л.В. | Методист |  |
| 3 | Повідомлення про зміну облікових даних військовозобов’язаних працівників | Постанова КМУ від 07.12.2016 №921 | до 25.10.2020 Розмаїта Л.В. | Методист |  |
| 4 | Інформацію про резерв керівних кадрів | Річний план УО ПМР | До 25.10.2020 | Директор |  |
| 5 | Інформацію про діяльності закладу (рейтингова оцінка закладу) | Наказ управління освіти міської ради від 26.08.2008 № 282 | До 25.10.2020  Розмаїта Л.В. | Директор  Методист |  |
| 6 | Інформацію про забезпечення житлом педагогічних працівників | Лист УОіН ОДА від 16.01.2007 № 128-01 | До 25.10.2020 Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 7 | Інформацію про наявність вакансій в закладі | Цільова соціальна програма розвитку освіти м. Первомайськ | До 25.10.2020 Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 8 | Місячний звіт директора | Річний план роботи УО ПМР | До 29.10.2020  Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| **Забезпечити:** | | | | | |
| 9 | Здачу звіту по гуртковій роботі | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 01.10.2020 | Директор |  |
| 10 | Участь у міському святі вшанування педагогічних працівників міста | Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" | Згідно плану УО | Директор  Методист |  |
| 11 | Участь у обласному конкурсі на кращу методичну розробку з науково-технічного напрямку | Щорічний наказ УоіН ОДА | Відповідно до термінів проведення | Методист |  |
| 12 | Участь у осінньому двомісячнику з благоустрою та санітарної очистки міста | Щорічне рішення ВК ПМР | Протягом місяця | Директор |  |
| 13 | Подання матеріалів до засобів масової інформації про активне та цікаве життя вихованців ЦНТТУМ | План розвитку ЦНТТУМ | Протягом місяця | Методист |  |
| 14 | Участь у міському конкурсі дитячого малюнка на протипожежну тематику | Положення про конкурс | до 28.10.2020  (Шелар С.А.) | Методист |  |
| 15 | Участь вихованців та педагогів у Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах | Річний план | Відповідно до положень конкурсів | Керівники гуртків  Методист |  |
| **Поновити:** | | | | | |
| 16 | Куточки ОП, ЦЗ, БЖД | Закон України «Про пожежну безпеку», «Про охорону праці» | До 30.10.2020 | Методист |  |
| **Проаналізувати:** | | | | | |
| 17 | Мережу гуртків та їх наповнюваність | Статут ЦНТТУМ | До 20.10.2020 | Методист |  |
| **Видати накази:** | | | | | |
| 18 | Про техогляд будівель та заходи з підготовки ЦНТТУМ до осінньо-зимового періоду 2020-2021 навчального року | Згідно річного плану роботи | До 03.10.2020 | Директор |  |
| 19 | Про участь у ІІ етапі тестування в МАН | Положення про МАН | До 15.10.2020 |  |
| 20 | Про результати перевірки ведення документації керівниками гуртків | Інструкція МОНУ від 23.06.2000 № 240 | До 15.10.2020 |  |
| 21 | Про покращення стану пожежної безпеки ЦНТТУМ в осінньо-зимовий період у 2020-2021 навчальному році | Відповідно вимогам Закону України «Про пожежну безпеку» | До 23.10.2020 |  |
| 22 | Про стан підготовки Цивільного захисту у 2019-2020 році та завдання на 2020-2021 навчальний рік | Закон України «Про правові засади цивільного захисту» | До 25.10.2020 |  |
| 23 | Про затвердження заходів щодо профілактики і боротьби з грипом та гострими респіраторними захворюваннями | Щорічне рішення державної надзвичайної протиепідемічної комісії | До 25.10.2020 |  |
| **ІІ. Засідання методичної ради** | | | | | |
| 1 | 1. Про визначення змісту, форм і методів підвищення кваліфікації педагогів у поточному навчальному році.  2. Про експертизу творчих робіт педагогів для участі в конкурсі науково-методичних розробок. Надання рецензій. | Положення про методичний кабінет | До 31.10.2019 | Директор  Методист |  |
| **ІІІ. Робота з педагогічними кадрами** | | | | | |
| 1 | Участь у засіданні колегії управління освіти | Відповідно плану роботи управління освіти | Відповідно до плану роботи | Директор |  |
| 2 | Участь в інструктивно-методичній нараді керівників учнів слухачів та членів МАН | Наказ МоіН України від 09.02.2006 № 90 | Відповідно до плану роботи | Методист |  |
| 3 | Інструктивно-методична нарада з керівниками методичних об’єднань ЦНТТУМ | Положення про методичний кабінет | До 05.10.2020 | Методист |  |
| **IV. Вивчення питань освітнього процесу** | | | | | |
| 1 | Про мережу гуртків та їх наповнюваність | Статут ЦНТТУМ | До 23.10.2020 | Методист |  |
| 2 | Питання єдиного орфографічного режиму, ведення документації | Відповідно до інструкцій УО ОДА, методичного кабінету ІОППО, УО ПМР | До 13.10.2020 | Методист |  |
| 3 | Про організаційно-педагогічне та методичне забезпечення викладання гуртків художньо-технічного профілю (Виготовлення сувенірів, В`язунчики) | Перспективний план ЦНТТУМ | Протягом місяця | Директор  Методист |  |
| **V. Виховна робота. Масові заходи** | | | | | |
| 1 | Організація і проведення посвяти в гуртківці | Згідно річного плану ЦНТТУМ | Згідно графіка проведення | Методист Керівники гуртків |  |
| 2 | Організація та проведення виставок-ярмарок в ЗЗСО міста | Згідно річного плану ЦНТТУМ | 01-03.10.2020 | Методист Керівники гуртків |  |
| 3 | Участь в міському етапі конкурсу на кращий дитячий малюнок на протипожежну тематику | Згідно річного плану ЦНТТУМ | До 28.10.2020 | Методист Керівники гуртків |  |
| 4 | Участь у осінньому двомісячнику з благоустрою та санітарної очистки міста | Щорічне рішення ВК ПМР | Протягом місяця | Директор |  |
| 5 | Участь в обласному конкурсі на кращу методичну розробку з науково-технічного напрямку | Щорічний наказ УОН ОДА | Відповідно до термінів проведення | Директор  Методист |  |
| 6 | Участь в обласних змагання з автомодельного спорту (кордові моделі) (в рамках Всеукраїнського Кубку) | Згідно обласного плану заходів | Згідно графіка | Директор  Керівник гуртка |  |
| 7 | Участь в обласному етапі Всеукраїнського заочного гуманітарного конкурсу «Космічні фантазії» | Відповідно до обласного плану заходів | Згідно графіка | Директор  Керівник гуртка |  |
| **VІ. Атестація педагогічних кадрів. Контроль за діяльністю педагогічних кадрів** | | | | | |
| 1 | Засідання атестаційної комісії. | Типове положення про атестацію педпрацівників | Відповідно до плану роботи | Директор  Методист |  |
| 2 | Відвідування занять педагогів, що атестуються | Типове положення про атестацію педагогічних працівників | Протягом місяця | Директор  Методист |  |
| **VІІ. Інформаційно-методичне забезпечення педагогічного процесу** | | | | | |
| 1 | Інформаційне забезпечення WEB- сторінки ЦНТТУМ | Постанова КМУ від 04.01.2002 №3 | До 25.10.2020 | Методист |  |
| **VІІІ. Робота з питання забезпечення умов життєдіяльності та техніки безпеки** | | | | | |
| 1 | Участь у місячнику безпечного поводження з вогнем | Наказ ДОНМ ОДА | До 16.10.2020  (Шелар С.А.) | Методист |  |
| 2 | Забезпечення участі у міському етапі конкурсу на кращий дитячий малюнок на протипожежну тематику | Положення про конкурс | До 28.10.2020  (Шелар С.А.) | Методист |  |
| **ІХ. Правове забезпечення роботи закладу** | | | | | |
| 1 | Розгляд заяв та скарг громадян | Закон України «Про звернення громадян» | За потребою | Директор |  |
| **Х. Фінансово-господарська діяльність** | | | | | |
| 1 | Оформлення табелю нарахування заробітної плати | Інструкція «Про порядок обчислення зарплати» | До 03, 08.10.2020 | Методист |  |
| 2 | Оформлення актів оприбуткування матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 15.10.2020 | Завідуюча господарством |  |
| 3 | Оформлення актів списання матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 25.10.2020 | Завідуюча господарством |  |
| 4 | Звітність про споживання електроенергії та водопостачання закладу | Наказ УО ПМР від 10.01.2012 № 07 | Раз на місяць | Завідуюча господарством |  |
| 5 | Підготовка до вшанування дня Вчителя | Положення про ЗПО | До 04.10.2020 | Директор |  |

**ЛИСТОПАД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва заходу | Обґрунтування необхідності проведення заходу | Термін виконання | Виконавець | Відмітка про виконання |
| **І. Організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу** | | | | | |
| **Підготувати:** | | | | | |
| 1 | Повідомлення про зміну облікових даних військовозобов’язаних працівників | Постанова КМУ від 07.12.2016 №921 | до 25.11.2020. | Методист |  |
| 2 | Інформацію в УО ПМР про наявність вакансій у закладі | Цільова програма розвитку освіти міста | До 25.11.2020 Розмаїта Л.В | Директор |  |
| 3 | Інформацію про забезпечення житлом педагогічних працівників | Лист УОН ОДА від 16.01.2007 № 128-01 | До 25.11.2020  Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 4 | Інформацію про діяльності закладу (рейтингова оцінка закладу) | Наказ управління освіти міської ради від 26.08.2008 № 282 | До 25.11.2020  Розмаїта Л.В. | Директор  Методист |  |
| 5 | Місячний звіт директора | Річний план роботи УО ПМР | До 29.11.2020  Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| **Забезпечити:** | | | | | |
| 6 | Участь делегації віл ЦНТТУМ у панахиді по вшануванню пам’яті жертв Голодомору 30-х років | Щорічне рішення ВК ПМР | Відповідно до плану роботи | Директор |  |
| 7 | Поновлення банку даних про обдарованих та талановитих дітей, соціальних категорій | Наказ МОіН України від 18.09.1998 №115 | До 25.11.2020  Відмиш Л.І. | Методист |  |
| 8 | Подання матеріалів до засобів масової інформації про активне та цікаве життя вихованців ЦНТТУМ | План розвитку ЦНТТУМ | Протягом місяця | Методист |  |
| 9 | Участь вихованців та педагогів у Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах | Річний план | Відповідно до положень конкурсів | Керівники гуртків  Методист |  |
| **Проаналізувати:** | | | | | |
| 10 | Стан викладання в гуртках Виготовлення сувенірів та В’язунчики | Перспективний план ЦНТТУМ | До 16.11.2020 | Директор  Методист |  |
| 11 | Стан виконавської дисципліни | Положення про ЗПО | До 23.11.2020 | Директор |  |
| **Видати накази:** | | | | | |
| 12 | Про покращення стану безпеки в осінньо-зимовий період 2020-2021 н.р | Щорічний наказ УО ПМР | До 10.11.2020 | Директор |  |
| 13 | Про стан відвідування гуртків вихованцями ЦНТТУМ | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 23.11.2020 |  |
| 14 | Про проведення річної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, матеріальних цінностей, грошових коштів і документів, розрахунків та інших статей балансу в ЦНТТУМ | Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» | До 25.11.2020 |  |
| 15 | Стан викладання в гуртках Виготовлення сувенірів та В’язунчики | Перспективний план ЦНТТУМ | До 23.11.2020 |  |
| **ІІ. Засідання методичного об’єднання** | | | | | |
| 1 | 1. Аналіз роботи методичного об’єднання за рік.  2. Про роботу методичного об’єднання в наступному році.  3. Етико-педагогічна поведінка керівника гуртка. | Закон України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положення про методичний кабінет | Згідно плану роботи керівників МО | Голови МО  (СТ та ХТ напрямку) |  |
| 2 | 1. Затвердження плану роботи на 2021 н.р. 2. Творчо-пошукова діяльність – як важлива складова роботи вчителя». 3. Банк педагогічних ідей   4. Майстер-клас «Осіннє панно» |  |
| **ІІІ. Робота з педагогічними кадрами** | | | | | |
| 1 | Засідання Школи методичної допомоги | Положення про методичний кабінет | До 30.11.2020 | Методист |  |
| **IV. Вивчення питань освітнього процесу** | | | | | |
| 1 | Стан викладання в гуртках Виготовлення сувенірів та В’язунчики | Перспективний план ЦНТТУМ | До 22.11.2020 | Директор  Методист |  |
| **V. Виховна робота. Масові заходи** | | | | | |
| 1 | Організація та проведення заходів серед вихованців ЦНТТУМ приурочених Міжнародному дню толерантності | Загальнодержавна програма «Національних план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» | І тиждень листопада | Методист  Керівники гуртків |  |
| 2 | Організація та проведення конкурсу стіннівок серед вихованців ЦНТТУМ «Обережно – небезпека!» | Згідно річного плану роботи | 04-09.11.2020 | Методист  Керівники гуртків |  |
| 3 | Організація та проведення виставки малюнків на протипожежну тематику серед вихованців ЦНТТУМ | Згідно річного плану роботи | 04-09.11.2020 | Методист  Керівники гуртків |  |
| 4 | Організація та проведення виставки поробок «Юний моделіст-початківець» в ЗЗСО міста | Згідно річного плану роботи | 26-29.11.2020 | Методист  Керівники гуртків |  |
| 5 | Участь в міському етапі конкурсу «Новорічна композиція» | Згідно щорічного наказу УОН ОДА | Відповідно до термінів проведення | Методист  Керівники гуртків |  |
| 6 | Участь в міському етапі конкурсу «Український сувенір» | Згідно щорічного наказу УОН ОДА | Відповідно до термінів проведення | Методист  Керівники гуртків |  |
| 7 | Участь в міському конкурсі дитячих робіт до «Місячника знань з правил безпеки життєдіяльності» | Згідно річного плану роботи | Згідно графіка проведення | Методист  Керівники гуртків |  |
| 8 | Участь в міському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів, членів Миколаївського т/в МАН | Наказ МОіН України від 09.02.2006 № 90 | Відповідно до плану роботи | Директор |  |
| **VІ. Атестація педагогічних кадрів** | | | | | |
| 1 | Відвідування занять педагогів, що атестуються | Типове положення про атестацію педагогічних працівників | Протягом місяця | Директор  Методист |  |
| **VІІ. Інформаційно-методичне забезпечення педагогічного процесу** | | | | | |
| 1 | Інформаційне забезпечення Web-сайту | Постанова КМУ від 04.01.2002 № 3 | До 25.11.2020 | Методист |  |
| **VІІІ. Робота з питання забезпечення умов життєдіяльності та техніки безпеки** | | | | | |
| 1 | Проведення інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки з працівниками ЦНТТУМ | Положення про навчання та перевірку знань з охорони праці | До 12.11.2020 | Методист |  |
| 2 | Поновлення інформації в куточках ОП та ЦЗ | Комплексний план ЦЗ, ОП, ПБ ЦНТТУМ | До 12.11.2020 | Методист |  |
| **ІХ. Правове забезпечення роботи закладу** | | | | | |
| 1 | Розгляд заяв та скарг громадян | Закон України «Про звернення громадян» | За потребою | Директор |  |
| 2 | Укладання угод та договорів на період проведення ремонтних робіт | Закон України «Про позашкільну освіту» | За потребою | Директор |  |
| **Х. Фінансово-господарська діяльність** | | | | | |
| 1 | Оформлення табелю нарахування заробітної плати | Інструкція «Про порядок обчислення зарплати» | До 03, 8.11.2020 | Методист |  |
| 2 | Оформлення актів оприбуткування матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 15.11.2020 | Завідуюча господарством |  |
| 3 | Оформлення актів списання матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 25.11.2020 | Завідуюча господарством |  |
| 4 | Звітність про споживання електроенергії та водопостачання закладу | Наказ УО ПМР від 10.01.2012 № 07 | Раз на місяць | Завідуюча господарством |  |

**ГРУДЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва заходу | Обґрунтування необхідності проведення заходу | Термін виконання | Виконавець | Відмітка про виконання |
| **І. Організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу** | | | | | |
| **Підготувати:** | | | | | |
| 1 | Повідомлення про зміну облікових даних військовозобов’язаних працівників | Постанова КМУ від 07.12.2016 №921 | до 25.12.2020  Розмаїта Л.В. | Методист |  |
| 2 | Інформацію в УО ПМР про наявність вакансій у закладі | Цільова програма розвитку освіти міста | До 25.12.2020 Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 3 | Інформацію про забезпечення житлом педагогічних працівників | Лист УОН ОДА від 16.01.2007 № 128-01 | До 25.12.2020 Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 4 | Інформацію про діяльності закладу (рейтингова оцінка закладу) | Наказ управління освіти міської ради від 26.08.2008 № 282 | До 25.12.2020  Розмаїта Л.В. | Директор  Методист |  |
| 5 | Місячний звіт директора | Річний план роботи УО ПМР | До 29.12.2020  Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| **Забезпечити:** | | | | | |
| 6 | Статистичний звіт по військовозобов’язаним працівникам закладів освіти | Лист УОіН ОДА від 24.12.2006 № 5387-09 | До 15.12.2020 | Методист |  |
| 7 | Проведення підготовчого етапу до річної звітності | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 29.12.2020 | Директор  Методист |  |
| 8 | Подання матеріалів до засобів масової інформації про активне та цікаве життя вихованців ЦНТТУМ | План розвитку ЦНТТУМ | Протягом місяця | Методист |  |
| 9 | Участь делегації самоврядування у відкритті міської ялинки | Щорічне розпорядження міського голови | Відповідно до плану робои | Методист |  |
| 10 | Участь вихованців та педагогів у Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах | Річний план | Відповідно до положень конкурсів | Керівники гуртків  Методист |  |
| **Поновити:** | | | | | |
| 11 | Банк даних дітей різних соціальних категорій | Лист УОіН ОДА від 23.10.2007 № 4825-15\15 | До 15.12.2020 | Методист |  |
| 12 | Банк даних про обдарованих й талановитих дітей | Наказ МОіН України від 18.09.1998 №115 | До 25.12.2020 | Методист |  |
| **Проаналізувати:** | | | | | |
| 13 | Виконання програмового змісту | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 30.12.2020 | Методист |  |
| 14 | Стан відвідування гуртків ЦНТТУМ вихованцями закладу | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 30.12.2020 | Методист |  |
| **Видати накази:** | | | | | |
| 15 | Про тимчасові зміни у розкладі під час новорічних та різдвяних свят | Закон України «Про освіту» | До 26.12.2020 за потребою | Директор |  |
| **ІІ. Засідання педагогічої ради** | | | | | |
| 1 | 1. **Круглий стіл** «Формування конкурентоспроможної особистості, вибір професії як життєвий проект випускників»  2. Про затвердження плану роботи на 2021 рік. | Положення про методичний кабінет | До 27.12.2020 | Директор Методист |  |
| **ІІІ. Робота з педагогічними кадрами** | | | | | |
| 1 | Участь у засіданні колегії управління освіти | Відповідно до річного плану роботи УО ПМР | Згідно графіка роботи | Директор |  |
| 2 | Рада закладу | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | До 25.09.2020 | Директор |  |
| **IV. Вивчення питань освітнього процесу** | | | | | |
| 1 | Виконання програмового матеріалу за І півріччя 2020-2021 н.р. | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 30.12.2020 | Методист |  |
| **V. Виховна робота. Масові заходи** | | | | | |
| 1 | Організація та проведення змагань «Захисник -2020» присвячених Дню української армії | Згідно річного плану роботи ЦНТТУМ | До 05.12.2020 | Методист Керівники гуртків |  |
| 2 | Організація та проведення акцій та заходів до Дня Святого Миколая | Згідно річного плану роботи ЦНТТУМ | До 19.12.2020 | Методист Керівники гуртків |  |
| 3 | Організація та проведення лекторію «Профілактика ВІЛ-СНІДу в системі позашкільної освіти» | Концепція формування позитивної мотивації на здоровий спосіб життя дітей та молоді | І тиждень грудня | Методист |  |
| 4 | Організація та проведення Тижня юного техніка-аматора | Згідно річного плану роботи | До 28.12.2020 | Методист Керівники гуртків |  |
| 5 | Організація та проведення виховних заходів серед вихованців ЦНТТУМ до Нового 2021 року | Згідно річного плану роботи | До 30.12.2020 | Методист Керівники гуртків |  |
| 6 | Організація та проведення новорічної шоу-програми «В Новий рік з посмішкою» | Згідно річного плану роботи | До 30.12.2020 | Методист |  |
| 7 | Організація та проведення виставки-ярмарки новорічних сувенірів гуртківців ЦНТТУМ | Згідно річного плану роботи | До 30.12.2020 | Методист  Керівники гуртків |  |
| 8 | Участь в міському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт членів Миколаївського т/в МАН | Згідно річного плану роботи | Згідно річного плану роботи УО ПМР | Методист |  |
| **VІ. Атестація педагогічних кадрів** | | | | | |
| 1 | Відвідування керівника гуртка, що атестується | Типове положення про атестацію педпрацівників | Протягом місяця | Директор  Методист |  |
| 2 | Надання допомоги у оформленні порт фоліо педагогам, що атестуються | Типове положення про атестацію педпрацівників | Протягом місяця | Директор  Методист |  |
| **VІІ. Інформаційно-методичне забезпечення педагогічного процесу** | | | | | |
| 1 | Інформаційне забезпечення Web-сторінки ЦНТТУМ | Постанова КМУ від 04.01.2002 № 3 | До 25.12.2020 | Методист |  |
| **VІІІ. Робота з питання забезпечення умов життєдіяльності та техніки безпеки** | | | | | |
| 1 | Перевірка виконання та ведення документації з питань безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки, наказів, розпоряджень управління освіти | Рішення комісії ТЕБ та НС ПМР | До 25.12.2020 | Методист |  |
| 2 | Проведення інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки щодо новорічних свят з працівниками ЦНТТУМ | Положення про навчання та перевірку знань з охорони праці | До 23.12.2020 | Методист |  |
| **ІХ. Правове забезпечення роботи закладу** | | | | | |
| 1 | Розгляд заяв та скарг громадян | Закон України «Про звернення громадян» | За потребою | Директор |  |
| **Х. Фінансово-господарська діяльність** | | | | | |
| 1 | Оформлення табелю нарахування заробітної плати | Інструкція «Про порядок обчислення зарплати» | До 03, 08.12.2020 | Методист |  |
| 2 | Оформлення актів оприбуткування матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 15.12.2020 | Завідуюча господарством |  |
| 3 | Оформлення актів списання матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 25.12.2020 | Завідуюча господарством |  |
| 4 | Звітність про споживання електроенергії та водопостачання закладу | Наказ УО ПМР від 10.01.2012 № 07 | Раз на місяць | Завідуюча господарством |  |