**Структура роботи**

**Первомайського центру науково-технічної творчості учнівської молоді на 2019/2020 н.р.**

На виконання ст. 17 п.1, 2, 3 Закону України «Про позашкільну освіту», п. 16, 18, 21 Положення про позашкільний навчальний заклад, з метою чіткої організації праці педагогів та вихованців закладу встановити такий режим роботи ЦНТТУМ у 2019/ 2020 навчальному році:

1.1. Роботу гуртків здійснювати за семестровою системою:

І семестр: з 02.09.2019 до 30.12.2019 року;

ІІ семестр: з 02.01.2020 до 29.05.2020 року.

1.2. Працювати за окремими графіками роботи у канікулярні дні.

1.3. Навчання здійснювати протягом п’яти днів на тиждень.

1.4. Комплектацію гуртків проводити у період з 2 до 16 вересня.

1.5. Встановити середню наповнюваність гуртків: 12 – 18 чоловік.

1.6. Наповнюваність гуртків визначається відповідно до наказу МОНУ від 20.02.2002 № 128

1.7. Прийом до гуртків ЦНТТУМ може здійснюватися протягом навчального року.

1.8. Тривалість гурткових занять:

для дітей віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;

для дітей віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;

для дітей старшого віку – 45 хвилин;

1.9. Тривалість перерв:

через кожні 30 – 35 хвилин – до від 5 до 25 хвилин;

через кожні 45 хвилин – від 5 до 20 хвилин;

1.10. При згоді керівника гуртка, в освітньому процесі дозволено брати участь батькам вихованців.

1.11. До роботи допускаються працівники, які пройшли медичний огляд станом на 1 вересня.

1.12. Нарада при директорові проводиться відповідно до графіка роботи.

1.13. Навчання вихованців відбувається за затвердженим розкладом гуртків закладу.

1.14. Всі виховні заходи проводяться згідно плану, затвердженого директором ЦНТТУМ.

1.15. Заборонено паління педагогів та вихованців на території закладу та прилеглих до нього територіях.

1.16. Без дозволу адміністрації сторонні особи на заняття не допускаються.

1.17. Екскурсії, походи, поїздки, змагання та виставки проводяться відповідно наказу директора ЦНТТУМ.

1.18. Відповідальність за збереження життя і здоров’я дітей під час освітнього процесу покладається на керівників гуртків та адміністрацію закладу.

2.1. Здійснювати початок та завершення роботи у такому режимі:

2.1.1.Директор: з 08.30 до 17.00.

Обідня перерва: з 12.30 до 13.00.

Вихідні дні: неділя, понеділок

Особистий прийом громадян: вівторок з 15.00 до 17.00

2.1.2.Методист: з 08.30 до 17.00.

Обідня перерва: з 12.30 до 13.00.

Вихідні дні: субота, неділя.

Особистий прийом громадян: середа з 15.00 до 17.00

Методична консультація педагогів: вівторок з 09.00 до12.00

2.1.3. Завідувач господарством: з 08.30 до 17.00.

Обідня перерва: з 12.30 до 13.00.

Вихідні дні: неділя, понеділок

2.1.4 Прибиральниця службових приміщень - 0,75 ставки: з 07.30 до 14.00.

Обідня перерва: з 12.30 до 13.00.

Вихідні дні: субота, неділя.

2.1.5. Робочий по обслуговуванню приміщень - 0,25 ставки: з 08.30 до 12.00.

Обідня перерва: з 12.30 до 13.00.

Вихідні дні: четвер, субота, неділя та понеділок.

2.1.6. Керівники гуртків працюють за затвердженим розкладом роботи гурткової роботи у відповідності до тижневого навантаження.

2.2. Визначати вихідні дні педагогічних працівників у відповідності до Статуту ЦНТТУМ та Колективного трудового договору.

2.3. Роботу у святкові дні здійснювати за окремим графіком роботи.