ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління освіти Рішення педагогічної ради ЦНТТУМ

Первомайської міської ради від «29» грудня 2021 р. Протокол № 3

 Галина ОСТАПЕНКО Директор ЦНТТУМ

 Ірина СЕМЕНОВА

**ПЛАН РОБОТИ**

**Первомайського центру науково-технічної творчості учнівської молоді**

**на 2022 рік**

**Вступ**

Майбутнє нашого суспільства залежить від того, яким змістом і цінностями буде наповнено внутрішній світ підростаючої особистості. Саме в позашкільній освіті максимально повно враховано принцип демократичності й доброзичливого ставлення до дитини. Саме позашкільна освіта здатна мобільно реагувати на «виклики часу» в інтересах дитини, її сім’ї та суспільства. Система позашкільного навчання й виховання унікальна, оскільки в ній зосереджені вільна мотивація дитини до пізнання й творчості, великий альтернативний спектр видів діяльності, надзвичайні можливості залучення вихованців до актуальної фізичної, мистецької, дозвільної культури.

В умовах інноваційних змін розвитку сучасної освіти з’явилася нагальна потреба суспільства у творчих, діяльних, обдарованих громадянах, здатних до життєвого самовизначення. Новітня філософія освіти спрямовує освітній процес на формування духовного світу особистості, утвердження загальнолюдських цінностей, розкриття потенціальних можливостей та здібностей вихованців, забезпечення оптимальних умов для їх життєвої самореалізації. Навчальна діяльність на заняттях закладу позашкільної освіти покликана не просто дати гуртківцям суму знань, умінь і навичок, а формувати в них компетентність як загальну здатність, що ґрунтується на знаннях, досвіді, цінностях, здібностях, отриманих завдяки навчанню.

Та реформування і модернізація чекають і на позашкільну освіту. Це буде відображено в нових законах «Про позашкільну освіту» в Концепції позашкільної освіти, що обумовить новий етап розвитку позашкільної освіти. Вочевидь, реформи у позашкіллі не будуть такими різкими і кардинальними. Адже кожного року наша галузь знаходиться на рівні оновлення та постійного творчого пошуку, за потребою часу і бажанням дітей відкриваються нові гуртки, започатковуються нові форми роботи, оновлюється зміст та створюються нові умови і механізми стійкого розвитку позашкілля.

**АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕРВОМАЙСЬКОГО ЦНТТУМ ЗА 2021 РІК**

Первомайський центр науково-технічнох творчості учнівської молоді перебуває на шляху постійного розвитку, має достатні ресурси для реалізації поставлених державою та суспільством перед освітянами задач у сфері позашкільної освіти, що передбачає поліпшення її якості, створення умов для особистого розвитку та самореалізації кожного вихованця.

 **Пріоритетними завданнями в 2021 році були:**

* дотримання нормативно-правової бази;
* модернізація освітньої діяльності закладу відповідно до запитів держави та суспільства, на основі сучасних підходів;
* збереження мережі гуртків закладу позашкільної освіти та учнівського контингенту;
* реалізація освітньої програми, робочого навчального плану закладу і навчальних програм;
* урізноманітнення напрямів гурткової роботи з урахуванням інтересів мешканців громади;
* активізація індивідуальної роботи з обдарованими та здібними дітьми, систематичної та послідовної роботи щодо підготовки вихованців до творчих конкурсів;
* впровадження сучасних педагогічних технологій;
* реалізація єдиної педагогічної проблеми закладу «Формування конкурентоспроможної особистості засобами інноваційних технологій в умовах сучасного закладу позашкільної освіти»;
* удосконалення системи методичної роботи на основі інноваційних технологій, оновлення навчальних програм, змісту, форм і методів освітньої діяльності на основі, впровадження компетентнісного підходу за основним напрямами позашкільної освіти, впровадження інновацій у практику;
* кадрове забезпечення, забезпечення підготовки та перепідготовки педагогічних працівників;
* сприяння розвитку самоосвіти педагога в системі формування його професійної компетентності, інноваційної

культури;

* впровадження сучасних форм виховання, інноваційних форм та методів роботи;
* оволодіння кожним педагогічним працівником технологією особистісно-орієнтованого підходу при підготовці та

проведенні гурткових занять, виховних заходів;

* активізація учнівського самоврядування;
* створення умов для соціального захисту усіх учасників освітнього процесу;
* оптимізація співпраці педагогів та батьків;
* підготовка до моніторингових досліджень якості освітніх послуг в ЦНТТУМ;
* зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу при залученні громадськості, спонсорів, батьків.

Впродовж 2021 року адміністрація Первомайського ЦНТТУМ продовжувала роботу по удосконаленню системи управління закладом на всіх рівнях її функціонування та життєдіяльності з метою забезпечення стабілізації позитивного іміджу і конкурентоспроможності позашкільної освіти. Узгодженість та координація дій адміністрації спрямована на створення творчого психологічно сприятливого мікроклімату в колективі, творчості та впровадженню інноваційних форм роботи, інтеграції освітнього процесу. Реалізація завдань на досягнення мети діяльності педагогічного колективу супроводжувалась постійною аналітичною діяльністю щодо результатів роботи з науково-технічного напряму позашкільної освіти, який функціонує в ЦНТТУМ. Така система сприяє досягненню ефективності та удосконаленню освітнього процесу й забезпечує планомірний, системний та якісний розвиток закладу.

**Внутрішні нормативні документи, що регламентували діяльність закладу в 2021 році:**

* Статут Первомайського ЦНТТУМ, Правила внутрішнього трудового розпорядку, річний план роботи (протокол

№ 3 від 20.12.2020 року);

* Колективний договір між адміністрацією Первомайського ЦНТТУМ та профспілковим комітетом на 2021-2025 роки;
* Концепція розвитку Первомайського Центру науково-технічної творчості учнівської молоді на 2017-2021 роки

У закладі діє педагогічна, методична рада та Рада закладу, діяльність якої потребує значної активізації. Протягом

навчального року проведено по 4 засідання. У закладі створеніробочі групи щодо розроблення освітньої програми та

по розбудові системи якості освіти.

 Протягом 2021 року  Іриною СЕМЕНОВОЮ, як директором закладу:

* здійснювалося керівництво роботи колективу, забезпечувався раціональний добір і розстановка кадрів,

створювалися належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

* здійснювався розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників за погодженням з профспілковим

комітетом;

* створювалися належні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;
* продовжена робота над створенням інклюзивного освітнього середовища в ЦНТТУМ;
* розроблено та введено в дію Положення про розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти
* представляла заклад в усіх установах та організаціях і відповідала перед засновником за результати діяльності

закладу;

* проводила контрольно-аналітичну роботу;
* надавала методичні рекомендації керівникам гуртків, здійснювала внутрішній контроль за роботою педагогів;
* формувала сприятливий соціально-психологічний клімат у педагогічному колективі;

 У закладі видано з 1 січня 2021 року по 31 грудня 2021 року 92 накази з основної діяльності, 37 наказів із кадрових питань. У межах своєї компетенції директор ЦНТТУМ здійснювала контроль їх виконання.

 На початку 2021-2022 навчального року адміністрацією закладу видано наказ від 30.08.2021 №50 «Про проведення тарифікації педагогічних працівників ЦНТТУМ у 2021/2022 навчальному році», складений тарифікаційний список, в якому фіксується: освітній рівень педагогічного працівника, стаж роботи, тарифікаційний розряд, тижневе навантаження.

 Середнє тижневе навантаження педагогічних працівників закладу за останні п’ять років в середньому становить 18 годин. Розподіл тижневого навантаження здійснюється директором, з урахуванням можливостей та потреб закладу та погоджується з ПК.

Додаткова освіта, яку надає Первомайський ЦНТТУМ, – це особистісно орієнтована освіта, яка максиально забезпечує розвиток дітей. В основі позашкільної освіти лежить особистісна мотивація, прагнення до знань, любов до справи, якою займаються діти.

Позашкільна освіта має великий потенціал, який на сучасному етапі досить затребуваний, це проектні та дослідницькі технології, великий досвід розроблених технологій проведення змагань, турнірів, фестивалів, акцій та інших різноманітних масових заходів, організація дозвілля підлітків та молоді.

Освітня система Первомайського ЦНТТУМ будується на основі поєднання принципів розвитку і системності. Педагогічний аспект системної побудови психолого-педагогічної освіти передбачає самоконтроль та саморегуляцію і має структуру з компонентів, об`єднаних системними зв`язками в єдине ціле. Освітній процес Центру  забезпечує  розвиток дітей дошкільного віку (гурток раннього розвитку дитини «Різнобарвний дивосвіт»), раннє виявлення  інтересів та здібностей дітей до певних видів навчальної діяльності (гуртки початкового рівня навчання), розвиток здібностей та обдарувань дітей, формування предметних та життєвих компетентностей (гуртки основного рівня навчання), профорієнтаційне навчання (гуртки вищого рівня).

 У мережі закладу на початок навчального року (наказ від 01.09.2021 №62 «Про формування мережі гуртків

закладу на 2021-2022 навчальний рік» ) було затверджено 4 профілі навчання, 40 навчальних груп науково-технічного напряму (714 вихованців). Заклад позашкільної освіти працював за розкладом, затвердженим директором, зручним для дітей та батьків. До послуг вихованців.

 Найважливішим питанням внутрішнього контролю закладу позашкільної освіти є – збереження контингенту дітей. Це питання постійно тримається на контролі адміністрації, аналізується на нарадах при директорові, узагальнюється наказами (посеместрово) У закладі налагоджено щоденний контроль за наповненням навчальних груп гуртків. Контингент вихованців у більшості гуртків відповідає вимогам Статуту Первомайського ЦНТТУМ, Положенню про позашкільний навчальний заклад. У цілому контингент вихованців  стабільний, плинність вихованців незначна. Незначне зменшення кількості дітей пов’язано з карантинними обмеженнями та запровадженням дистанційного навчання у ЗПО, які тривали періодично упродовж навчального року.

 Керівники гуртків  проводили значну роботу по залученню учнів в гуртки: співбесіди з батьками, дні відкритих дверей, рекламні оголошення в інтернет-мережі. Керівники гуртків дотримуються норм  наповнюваності груп, відповідно до статутних вимог.  По результатах періодичних перевірок гурткових занять, журналів та по аналізу звітів керівників гуртків встановлено, що переважній більшості керівників гуртків вдалося зберегти контингент вихованців на кінець року. З цією метою адміністрація закладу та керівники гуртків застосовували  інноваційні технології, нові методи та форми роботи з батьківською громадою, колективами закладів загальної середньої та дошкільної освіти, громадськими організаціями по зацікавленню дітей до навчання в гуртках ЦНТТУМ. Аналіз збереження контингенту дітей засвідчує, що 87% гуртківців збережено. Ці діти у повному обсязі засвоїли теоретичні знання, отримали вміння та навички відповідно до вимог діючих навчальних програм, про що свідчать проведені підсумкові тестування вихованців гуртків.

Освітній  процес у Первомайському ЦНТТУМ здійснювався відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів та здібностей вихованців, з використанням різних організаційних форм роботи за трирівневою системою (початковий, основний та вищий рівень) Відповідно до рівня класифікації визначено мета і перспективи діяльності гуртків, груп, обрано навчальну програму.

Навчальні плани гуртків на 2021-2022 н.р. затверджені і погоджені відповідно до нормативних вимог. Керівниками гуртків використовувалися типові, адаптовані до типових програм, погоджені з управлінням освіти Первомайської міської ради. Розподіл годин гурткової роботи здійснено відповідно до типових навчальних планів. Робочі навчальні плани керівників гуртків відповідають державним стандартам  щодо організації освітнього процесу в закладах позашкільної освіти, складені відповідно до рівнів класифікації та кількості років навчання. Керівники гуртків врахували вікові особливості вихованців, нові досягнення педагогічної науки і практики та власні багаторічні напрацювання. Записи у журналах відповідають навчальним програмам  і календарному плануванню.

Через оголошені в Україні карантин, локдаун, спричинений Covid-19,  навчання в гуртках в цей час було організовано дистанційно. Дистанційне навчання стало для педагогів перевіркою на те, як швидко вони можуть реагувати на виклики, бути гнучкими та ефективними у некомфортних для них умовах, а також на комп’ютерну грамотність та вміння працювати на сучасних освітніх онлайн-платформах. Основою ефективного дистанційного навчання є самоорганізація вихованців, бажання отримати додаткові знання з профілю свого гуртка, не зважаючи ні на що, та в гуртках початкового рівня навчання, однозначно, підтримка та допомога батьків. Саме так: злагоджено, відповідально і старанно працювали діти, керівники гуртків та батьки нашого закладу. Керівники гуртків використовували фейсбук та viber–групи, телефонний зв’язок, платформи Сlassroom, розміщували відео-заняття та матеріали на  каналі You Tube.

Навчальні плани керівників гуртків за І семестр 2021-2022 н. р., з урахуванням роботи під час карантину у дистанційному режимі та за рахунок інтенсифікації освітнього процесу виконані повністю.

Керівники гуртків здійснювали своєчасний контроль за рівнем компетентностей вихованців шляхом усного опитування, тестування, проведенням практичних робіт, тощо; вміло і систематично поєднують надання додаткових знань з профілю гуртка з виконанням практичних робіт, розвитком вмінь та навичок, проведенням масових заходів.

Пріоритетними у роботі ЦНТТУМ є: система індивідуальної роботи з обдарованими дітьми; проєктна робота; підвищення фахового рівня керівників гуртків відповідно до вимог сьогодення, педагогічне наставництво, заходи по збереженню та розширенню мережі гуртків.

Поряд з цим, керівниками гуртків не в повній мірі використані резерви для покращення рівня знань, умінь та навичок. Серед них слід вказати:

* несистематичність використання інноваційних форм і методів організації освітнього процесу, що приводить до

втрати контингенту вихованців впродовж навчального року;

* слабка матеріально-технічна база гуртків, яка не відповідає сучасним вимогам, не дозволяє в повній мірі

використовувати сучасні технології, задовольнити потреби вихованців;

* на недостатньому рівні відвідування занять гуртків колег;
	+ на недостатньому рівні урізноманітнення форм і методів проведення занять.

 Методична робота Первомайському ЦНТТУМ здійснюється згідно із законодавством України, нормативними документами про освіту, рекомендаціями Міністерства освіти і науки України та наукових установ, які знаходяться у сфері його управління, нормативних документів Центру  професійного розвитку педагогічних працівників управління освіти Первомайської міської ради. З метою організації системної методичної роботи був виданий наказ по Центру від 09 вересня 2021 року  №63 «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами ЦНТТУМ у 2021/2022 н.р.».

 Основою забезпечення педагогічної діяльності та створення інноваційного освітнього середовища у ЦНТТУМ є методична робота, яка представляє собою комплекс взаємопов'язаних заходів, заснованих на педагогічному досвіді і наукових постулатах. Методична робота спрямована на допомогу і забезпечення професійного зростання педагога і його творчого потенціалу, що в кінцевому результаті сприяє підвищенню рівня вихованості та освіченості гуртківців, а також  їх соціалізації в сучасних умовах. Першочергове завдання методичної роботи полягає в наданні допомоги педагогам у підвищенні науково-теоретичного і методичного рівня  їх професійної діяльності. Для вирішення даного завдання у закладі створена система заходів, які розробляються і реалізуються методичною службою.

 У 2021 році педагогічний колектив працював над ІV етапом єдиної методичної теми «Розвиток творчих компетентностей вихованців в умовах сучасного закладу позашкільної освіти». *Мета:* створити та обґрунтувати організаційно-методичні умови формування інноваційної культури педагогічних працівників як умови підвищення науково-теоретичного й загальнокультурного рівня, психолого-педагогічної підготовки та професійної майстерності педагогів, розвиток їх творчої ініціативи, формування в педагога  готовності до самовдосконалення, самоосвіти, саморозвитку. *Пріоритети:*  високий рівень інноваційної культури як основа створення інноваційного освітнього простору в ЦНТТУМ для підвищення якості позашкільної освіти.

  Методична діяльність педагогічного колективу була  спрямована на реалізацію *пріоритетних завдань:*

* Робота над новою науково-методичною проблемою «Розвиток творчих компетентностей вихованців в умовах сучасного закладу позашкільної освіти»
* Створення умов для формування інноваційної культури педагогів.
* Створення  умов для  підвищення  рівня  професійної  майстерності педагогів Центру через різні форми роботи: тренінги, через проведення профільних тижнів  педагогічної  майстерності;  шляхом самоосвітньої діяльності;  участі в обласних семінарах та заходах, конкурсах фахової майстерності.
* Впровадження  інноваційних та інтерактивних технологій в освітній процес ЦНТТУМ.

    У поточному навчальному році  методична  рада  акцентувала увагу на підвищенні рівня ІКТ-грамотності педагогів та розширенні інформаційно-освітнього середовища закладу.Оскільки для освітньої галузі в Україні ще немає єдиних державних стандартів щодо використання ІКТ, то ми здійснювали індивідуальний підхід щодо навчання педагогів, керуючись існуючими нормативними документами.

Розвиток інформаційно-комунікаційної компетентності педагогів став можливим через такі форми методичної роботи, як:

* індивідуальні консультації за запитом;
* система роботи методичних об’єднань  на основі вивчення освітніх потреб у використанні ІКТ;
* самоосвітня діяльність педагогічних працівників;
* проведення практичних занять з впровадження ІКТ;
	+ організація дистанційної форми навчання.

Створення  ІОС неможливе без формування інноваційної культури педагога, тому на початку навчального року Семенова І.В., директор закладу, провела діагностику рівня інноваційної культури  педагогів закладу. Враховуючи те, що до фахових рис особистості педагога відносять такі інноваційні складові як:  інноваційне мислення, інноваційну поведінку,  інноваційну культуру, Ірина Василівна для проведення дослідження обрала модель педагогічних цінностей, а саме цінності-засоби та цінності-цілі.

Дослідженням було охоплено 11 педагогів, що становить 91% від загальної кількості педагогічних працівників Центру. За результатами опитування, на 1 місце серед цінностей-засобів педагоги виділили «Можливість професійного зростання і самовдосконалення  педагогічної майстерності»; на 2 місці - відповідність педагогічної діяльності інтересам і здібностям особистості; на останнє місце педагоги поставили можливість кар’єрного росту. Необхідно зазначити, що серед цінностей-засобів  є такі, що жодним педагогом не були виділені як першочергові. До них керівники гуртків віднесли наступні: система морального і матеріального заохочення за якісну педагогічну працю. Як ми бачимо на першому місці у моделі педагогічним  цінностей педагоги виділили: Можливість професійного зростання і самовдосконалення  педагогічної майстерності та особистість та індивідуальність учня. Такі цінності є важливою та необхідною умовою у  формуванні інноваційної культури. Якщо ми повернемось до визначення інноваційної культури, то ми бачимо, що і.к. – це здатність до комплексного впровадження й усебічного освоєння нового, що можливо при умові цінності, яку наші педагоги поставили на перше місце, а сам – постійне професійне зростання та прагнення до самовдосконалення. якщо пригадати висловлювання Сухомлинського. Можна зробити висновок, що рівень розвитку інноваційної культури педагогів Центру знаходиться на високому рівні, що забезпечує інноваційну діяльність закладу.

**Методичною радою закладу здійснено наступні заходи з розширення  ІОП:**

1. Проведено конкурс Е-Портфоліо гуртка. 7 керівників гуртків представили на розгляд журі  свої роботи. Портфоліо гуртків створені як у програмі Power Point, так і у вигляді блогу. Результат даного напрямку роботи у закладі буде використано:
* для популяризації роботи педагогів, гуртків, закладу;
* узагальнення та систематизації гурткової діяльності;
* для альтернативного оцінювання роботи гуртків;
* розширення інформаційно-освітнього простору ЦНТТУМ.
1. Створені  індивідуальні блоги педагогічними працівниками:Баранською О.А., Добровольською О.О., Нужною К.В., Семеновою О.А.
2. Підвищено рівень організації дистанційного навчання, зокрема  збільшилась кількість ефективних онлайн-форм проведення занять, враховуючи принцип доступності, зрозумілості, універсальності. За 2021 рік керівниками гуртків створено:
	* + відеозаняття – 119
		+ презентації – 41
		+ відеопрезентації – 5
		+ відеомайстер-класи –17
		+ дидактичні матеріали –  69
		+ відеоконференції (Meet) -  заняття Семенової О.А.

У 2020-2021 н.р. основним електронним засобом для занять був додаток Viber; формою дистанційного навчання - чат; у 2021-2022 н.р. педагоги використовували Viber та платформи: Classroom, Meet, форми занять – відеоурок, відеоконферренція, чат.

Враховуючи вищезазначене, необхідно підсумувати, що методична служба у 2021 році забезпечила дослідження проблемної теми «Розвиток творчих компетентностей вихованців в умовах сучасного закладу позашкільної освіти»,організувавши роботуз наступних напрямів:

* організаційний –  організована робота з розробки методичного забезпечення та супроводу;
* методичний – підготовка кадрів для роботи з використанням ресурсів ІОС, послідовне підвищення кваліфікації, вдосконалення методичної роботи;
* ресурсний – розробка та підтримка інформаційно-освітніх ресурсів, розміщення і збереження матеріалів, створених в рамках освітнього процесу для  ЦНТТУМ.

 З метою створення організаційно-методичних умов формування інноваційної культури сучасного педагога в

закладі працює 2 методичних об’єднання: МО педагогів художньо-технічного профілю (8 педагогів), голова

Добровольська О.О. та МО педагогів предметно - та спортивно-технічного профілю (3 педагоги), голова Савва А.Ю.

Робота методичних об’єднань була спрямована на удосконалення методичної підготовки, підвищення фахової

майстерності педагога щодо методики проведення занять. Засідання методичних об’єднань були сплановані і проведені

згідно плану роботи закладу, під час яких обговорювалися питання психолого-педагогічного, методичного спрямування

та використання інтегрованих  технологій у освітньому процесі. Упродовж 2020/2021 навчального року відбулося по 4

засідання  методичних об’єднань (всього 8). На засіданнях методичних об’єднань педагоги науково-технічного напряму

спрямувало свою роботу на вирішення наступних питань:

* планування методичної роботи на новий 2022 рік на основі впровадження єдиної педагогічної проблеми закладу

 «Формування конкурентоспроможної особистості засобами інноваційних технологій в умовах сучасного закладу

 позашкільної освіти»

* програмне забезпечення освітнього процесу;
* формування психологічної складової інноваційної культури педагогів;
* шляхи підвищення активності  гуртківців у  масових заходах;
* про підготовку та організацію святкування Дня позашкілля у закладі.
* інноваційна культура педагога: теоретичні засади та практика формування
* тестування рівня інноваційної культури педагогів.
* вивчення матеріалів челенджу «ПозашкілляЄднає»
* дослідження психологічного  аспекту  у формуванні інноваційної культури;
* підготовка до виступу на засіданні педагогічної ради закладу.

Освітній процес у закладі був організований відповідно до  навчальних планів та різнорівневих програм, рекомендованих   Міністерством освіти і науки України  (7) та навчальних програм, схвалених засіданням педагогічної ради Первомайського ЦНТТУМ та затверджених наказом управління освіти Первомайської міської ради(4).

На початку звітного  навчального року були підготовлені та затверджені  наступні програми з позашкільної освіти:

«Радіоелектронне конструювання» та «Сучасні технології програмування», керівник Семенова О.А., «Країна чарівного мистецтва», «Різнобарвний дивосвіт». Усі програми складені та оформлені відповідно до рекомендацій  Міністерства освіти і науки «Про методичні рекомендації щодо змісту та оформлення навчальних  програм  з позашкільної освіти» 05.06.2013 р. № 14.1/10-1685.

В 2021 році в закладі атестувався 1 педагогічний працівників на встановлення 11 тарифного розряду, Добровольська О.О. Методична служба організувала супровід проведення атестаційних заходів: консультації, підготовку, корекцію та аналіз відкритих занять. У звітному році, враховуючи  особливості освітнього процесу у зв’язку з карантинними обмеженнями, була запроваджена нова форма проведення відкритих заходів, а саме відеозаняття-семінари. Практика показала переваги такої форми проведення відкритих заходів: 1) зручність у  проведенні аналізу заходу; 2) можливість  поширення досвіду педагога серед колег; 3) можливість для ретельного самоаналізу; 4) віделозапис заняття є прекрасним  ресурсом для використання у проведенні методичних заходів у закладі.

У 2021 році 55% освітнього процесу було переведено у дистанційну форму. У зв’язку з цим  не проведені заплановані декади професійної майстерності. Всього проведено 4 відкритих заняття. Усі відкриті заходи проведені на високому та достатньому методичному рівні. Однією із форм підвищення якості освітніх послуг керівників гуртків є взаємні відвідування навчальних занять. Взаємовідвідування – ефективна форма переймання професійного та педагогічного досвіду колег і вдосконалення педагогічної майстерності викладачів. Основним призначенням взаємних відвідувань навчальних занять є забезпечення постійного обміну передовим досвідом участі в освітньому процесі, узгодження за обсягом навчального матеріалу, методичними прийомами та термінологією порядку викладання позашкільних дисципліни в різних навчальних групах. У взаємних відвідуваннях навчальних занять доцільно брати участь усім без виключення педагогам: від педагогів-початківців до педагогів-майстрів. У поточному навчальному році у зв’язку з карантином взаємовідвідування переведено в онлайн формат.

За результатами проведення відкритих занять педагогів необхідно зазначити наступне:

* відкриті педагогічні заходи сприяють усвідомленню педагогами необхідності самоосвіти та підвищенню педагогічної майстерності;
* відкриті заняття визначають необхідні шляхи роботи з підвищення педагогічної майстерності та створенню ситуації успіху для керівників гуртків та вихованців; виявленню, вивченню та поширенню методичних знахідок серед колег, активізують пошук педагогами сучасних прийомів педагогічної роботи; сприяє;
* переведення відкритих заходів у відеоформаті  є сучасним рішенням у період карантинних обмежень, а також формою розширення інформаційно-освітнього простору у закладі.

 Доброва Л.Л., методист, сприяла підготовці та проведенню керівниками гуртків наступних майстер-класів:

* Майстер клас «Шишки і гілочки з фоамірану» (Ротар А.Е.);
* Майстер клас «Ліплений декор» (Добровольська О.О.);
* Майстер клас «Вишиті фішки» (Баранська О.А.);
* Майстер клас «Пуансетія» (Добровольська О.О.);
* Майстер клас «В’язаний декор» (Добровольська О.О.);
* Майстер клас «Новорічна іграшка» (Ольховська Л.М.);
* Майстер клас «Виготовлення батарейних блоків» (Семенова О.А.);
* Майстер клас «Ватна іграшка» (Баранська О.А.);
* Майстер клас «Плетіння газетними трубочками» (Добровольська О.О.);
* Майстер клас «Кавова іграшка» (Доброва Л.Л.).

  Для задоволення особистих потреб і конкретних запитів педагогічних працівників використовуються індивідуальні форми методичної роботи. Їх вибір залежить від рівня освіти, професійної компетентності, специфіки діяльності, індивідуальних можливостей та інших характеристик педагогічних працівників. Індивідуальними формами методичної роботи є наставництво, консультації, самоосвіта, стажування. Методистом закладу були проведені індивідуальні та групові консультації з педагогами.  Необхідно зазначити, що Доброва Л.Л. значно збільшила кількість індивідуальних консультацій у зв’язку з дистанційною формою навчання.

Дистанційна форма навчання вносить корективи в самоосвітню роботу педагогів: ринок пропозицій в підвищенні фахової майстерності педагогів онлайн збільшився в рази, проте у звітному періоді майже не було офлайн заходів. Педагоги продовжують підвищувати фаховий рівень, використовуючи мережеві методичні заходи:

* 29.01.2021 Методологічний семінар з позашкільної освіти «Внутрішня система забезпечення якості освіти у закладах позашкільної освіти» (Семенова І.В.) ;
* 26.02.2021 V Методологічний семінар, оn-line відкрита лекція «Заклади позашкільної освіти у територіальній громаді: створення, функціонування, розвиток» (Семенова І.В.) ;
* 23.03.2021 VI Методологічний семінар з позашкільної освіти, відкрита лекція «Ігрова практика як ефективний спосіб охоплення учнів закладами позашкільної освіти» 23 березня 2021 3 год (Семенова І.В., Доброва Л.Л.) ;
* 12.04.2021 Вебінар Всеосвіта «STEM-освіта в ЗЗСО: реалії, перспективи та шляхи ефективного розвитку» (Баранська О.А.);
* 23.04.2021 Методологічний семінар з позашкільної освіти, on-line відкрита лекція «Профорієнтація як складова кадрового забезпечення закладу позашкільної освіти» (Семенова І.В., Доброва Л.Л.) ;
* 11.05.2021 Вебінар Всеосвіта «Створюємо захопливий онлайн-урок» (Баранська О.А.);
* 19.05.2021 Вебінар Всеосвіта «Театр ляльок та іграшок як ефективний засіб емоційно-естетичного виховання дошкільників» (Баранська О.А.);
* 28.05.2021 Методологічний семінар з позашкільної освіти, on-line відкрита лекція "Особливості освітньої програми закладу позашкільної освіти" (Семенова І.В., Доброва Л.Л.) ;
* 30.06.2021 Міжнародна конференція «Система підготовки педагогів позашкільної освіти у сучасних умовах» до 30-річчя Незалежності України. (Семенова І.В., Доброва Л.Л.) ;
* 30.09.2021 Методологічний семінар з позашкільної освіти, on-line відкрита лекція «Концептуальні основи позашкільної освіти» (Семенова І.В., Доброва Л.Л., Савва А.Ю.) ;
* 22.10.2021. Обласне МО керівників гуртків ІТ профілю. Виступ-презентація методичної розробки «Основи ООП. Поняття класу в ООП на базі мови С++» (Семенова О.А.) ;
* 29.10.2021 Методологічний семінар з позашкільної освіти, on-line відкрита лекція «Науково-технічний напрям позашкільної освіти: теорія і практика» (Семенова І.В., Савва А.Ю.)
* 13.11.2021 Вебінар «На урок» «Квести й онлайн-тести: ідеї та способи втілення» за напрямом «ІКТ» (Баранська О.А.);
* 23.11. 2021 Обласне МО керівників гуртків спортивно-технічного профілю «Особистісно-орієнтовані педагогічні технології» (Семенова О.А.) ;
* 24.11.2021 Обласний семінар-практикум керівників гуртків кіно-, відео-, фотолюбителів закладів позашкільної освіти (Доброва Л.Л.) ;
* 26.11.2021 Обласний он-лайн семінар-практикум керівників гуртків початково- технічного профілю закладів позашкільної освіти (Баранська О.А., Добровольська О.О.);
* 26.11.2021 Методологічний семінар з позашкільної освіти, on-line відкрита лекція «Художньо-естетичний напрям позашкільної освіти: теорія і практика» (Семенова І.В., Доброва Л.Л.) ;
* 30.11.2021 Обласний семінар-практикум для директорів міських, районних Станцій юних техніків, Центрів науково-технічної творчості учнівської молоді та директорів Будинків дитячої творчості комплексного типу (Семенова І.В.) ;
* 13.12.2021 Вебінар «На урок» «Квести й онлайн-тести: ідеї та способи втілення» за напрямом «ІКТ» (Баранська О.А.);
* 17.12.2021. Обласний семінар-практикум керівників гуртків спортивно-технічного профілю ЗПО. «Можливості використання радіоелектронного конструктора» (Семенова О.А.), «Досвід роботи судно модельного гуртка під час карантину. «Використання майстер-класів в судномодельному гуртку» (Савва А.Ю.) ;
* 21.12.2021 Пресконференція «Позашкільна освіта – 2021: десять перемог» (Семенова І.В., Савва А.Ю.).

З метою залучення педагогів закладу до інноваційної діяльності, впровадження в практику роботи нових досягнень науки, техніки, мистецтва було організовано участь керівників гуртків у фахових конкурсах. Результати самоосвітньої діяльності педагогів були узагальнені у вигляді методичної продукції, яка була представлена на конкурсах різного рівня.

 У поточному навчальному році збільшилась кількість педагогів, які взяли участь у конкурсах:

* Обласний огляд-конкурс районних міських Станцій юних техніків, Центрів науково-технічної творчості учнівської молоді (Наказ ДОН МОДА від 17.11.2020 №305), грамота за впровадження у навчально-виховний процес інноваційних технологій проведення гурткових занять, високу результативність вихованців в обласних та всеукраїнських заходах Баранська О.А., Савва А.Ю.);
* Обласний конкурс серед педагогічних працівників закладів позашкільної освіти на кращу методичну розробку з науково-технічного напряму розробку заняття для гуртків художньо-естетичного напрямку (Наказ ДОН МОДА від 28.12.2020 № № 341), ІІ місце - Семенова Олена Анатоліївна, керівник гуртка «Сучасні технології програмування» Первомайського Центру науково-технічної творчості учнівської молоді, за методичну розробку «Основи об’єктно-орієнтованого програмування. Поняття класу в ООП на базі мови С++ »; ІІ місце - Добровольська Ольга Олександрівна, керівник гуртка «Дизайн та сувеніри» Первомайського Центру науково-технічної творчості учнівської молоді, за навчальний проєкт «Книга-збірка українських казок з фетру».

Впродовж 2021 року ЦНТТУМ спрямовував свої зусилля на формування компетентної, соціально-зрілої та конкурентоспроможної творчої особистості, носія національних цінностей і загальнолюдських надбань, вироблення у дітей гуманістичної орієнтації на досягнення успіху, здоров’я, високих результатів власної діяльності, орієнтації на саморозвиток, самореалізацію, саморефлексію в особистісному, духовному та професійному аспектах шляхом залучення вихованців Центру та учнів закладів загальної середньої освіти. При плануванні та проведенні організаційно-масової роботи використовувалися різноманітні форми заходів: конкурси, змагання, виставки, участь в суспільно-громадських акціях, конкурсно-розважальні програми, навчальні екскурсії, авторські виставки, майстер-класи, зустрічі з цікавими людьми, творчі вітальні та майстерні, дні відчинених дверей для учнів загальноосвітніх навчальних закладів міста.

У закладі велика увага приділяється якісній підготовці і участі у традиційних обласних і Всеукраїнських масових заходах: «Мирний космос», «Крізь терни до зірок», виставка-конкурс «ПТМ», виставка-конкурс «Радіоелектронне конструювання», конкурс з історико-технічного стендового моделювання, відкритий захід з найпростіших літаючих моделей, відкритий захід з найпростіших судно моделей, відкритий інтерактивний конкурс МАН-ЮНІОР ЕРУДИТ (на засадах STEM- освіти)

Методистом закладу здійснювався облік результатів участі вихованців у масових заходах різного рівня. Будь-який конкурс – це виклик, випробування, конкуренція, перевірка на відповідні вікові нормативи і водночас – свято творчості, досягнень, особистісного зростання. Загалом було проведено і взято участь у 180 масових заходах (з них 43 за планом і 137 конкурсів (переважна більшість заочно), які охопили майже 3267 вихованців.

Обдаровані вихованці закладу представили наше місто в регіональних, обласних, Всеукраїнських та Міжнародних профільних заходах дитячої творчості. Найбільша кількість участі вихованців у масових заходах у творчих колективах:

* Початково-технічне моделювання (Баранкська О.А.);
* Моделювання іграшок-севенірів (Архіпова Т.Г., Ольховська Л.М.);
* Виготовлення сувенірів (Добровольська О.О.);
* Судномоделювання (Савва А.Ю.).

На жаль, не всі заплановані заходи в 2021 році були підготовлені та пройшли в повному обсязі. За умови карантинних обмежень були скасовані, перенесені, а в більшості проходили у форматі онлайн-змагання, виставки, конкурси міського, обласного, Всеукраїнського та Міжнародного рівнів. Результативність участі творчих колективів Центру в профільних заходах в 2021 році виглядає таким чином:

Якщо підвести підсумок, можна сказати, що всі вони були розраховані на масовість, участь дітей різного віку, залучення до заходів постійних лідерів, активістів та дітей без спеціальної підготовки і практики. Усі події 2021 року, заходи, конкурси, фестивалі, свята, майстер-класи та канікулярні заходи досить активно, систематично і своєчасно висвітлювались в новинах офіційного сайту ЦНТТУМ (http://cnttym.in.ua), у Фейсбуці група «Первомайський ЦНТТУМ» <https://www.facebook.com/groups/2643008759356498> та в засобах масової інформації.

З метою надання кожній дитині можливості для всебічного, творчого розвитку нашим  закладом позашкільної освіти до занять в гуртках, участі в масових заходах різних рівнів залучаються діти пільгових категорій, а саме: діти-сироти та позбавлені батьківського піклування, діти з багатодітних сімей, діти з особливими потребами та фізичними вадами (котрі дозволяють займатися гуртковою роботою та перебувати в дитячому колективі), діти-чорнобильці, діти-переселенці з зони АТО, діти учасників АТО. Вже декілька років поспіль відкрито гурток «Країна чарівного мистецтва» (керівник Ольга ДОБРОВОЛЬСЬКА).

 Соціально-психологічний супровід учасників освітнього процесу в закладі забезпечувався завдяки роботі керівників гуртків. У закладі відсутній практичний психолог. Психологічний супровід освітнього процесу здійснюється за напрямками: діагностика, розвивальна, профілактична та консультаційна робота. Здійснюється вивчення рівня нахилів та здібностей вихованців до творчої направленості, проводиться робота з обдарованими та талановитими дітьми, робота з соціального захисту дітей пільгового контингенту. У 2021 році в закладі на обліку перебували діти таких пільгових категорій:

Педагоги закладу докладають максимум зусиль для створення сприятливого освітнього середовища для вихованців з особливими освітніми потребами та завжди радо зустрічають всіх, хто приходить пізнавати, навчатись, творити. Багаторічний соціальний проект «Я тебе чую, я тебе бачу, я тобі усміхаюсь» став досить популярним серед дітей з обмеженими фізичними можливостями та їх батьків, а також вихованців наших гуртків. Це і різноманітні заходи, вітання зі святами, майстер-класи і пікніки на природі, які залишають приємні враження, гарні спогади і обов’язково планування майбутньої зустрічі.

Розвиток партнерства з батьками вихованців Центру, освітніми установами, громадськими організаціями, меценатами та спонсорами  - важливий ресурс розвитку закладу позашкільної освіти. Співпраця педагогічного колективу постійно розвивається, набирає масштабів, нових форм та напрямків. 2021 рік – це рік зосередження зусиль Центру на продовження соціального  партнерства із ЗЗСО, ЗДО, вищими навчальними закладами, громадськими організаціями та посилення інтеграції із закладами позашкільної освіти міста та країни.

Освітній процес закладу має розгалужену структуру, що залишається стабільною протягом останніх років. Її основою є співпраця з Миколаївським обласним центром науково-технічної творчості учнівської молоді, управлінням освіти Первомайської міської ради, МОІППО.

У 2021/2022 н.р. заклад зберіг освітню мережу. Наші вихованці навчаються як на базі Центру та філії «Фрегат», так і в ЗЗСО № 1, 4, 5, 8, 9, 11, 12, 16, 17. У рамках реалізації Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації освітнього процесу» від 06.07.2010 № 2442-IV, у закладі діють гуртки для дітей 5-річного віку на базі ЗДО № 1, 3, 11, 21, 32 та 33. Соціальна адаптація дітей з особливими потребами, обмеженими можливостями, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, проходить через долучення їх до практичної діяльності в гуртках, участі в суспільно-масових та виховних заходах. Згідно з Загальнодержавною програмою «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» керівниками гуртків ЦНТТУМ проводяться заняття за програмою «Країна чарівного мистецтва» в Центрі реабілітації дітей.

* Визначення основних принципів взаємодії з батьківською громадою, громадськими організаціями, закладами освіти,  визначення стратегічних цілей партнерства
* Проведення загальних зборів, ради закладу
* Визначення  шляхів досягнення ефективного партнерства сім'ї  та ЦНТТУМ (підвищення поінформованості батьків про діяльність закладу)
* Розширення онлайн взаємодії з соціальними  інститутами  через оновлення сайту та сторінок у соціальних мережах
* Проведення спільних заходів з інклюзивно-ресурсним центром та реабілітаційним Центром
* Створення єдиного виховного простору із закладами ЗЗСО та ЗДО. Проведення майстер-класів

Адміністрація Центру в відповідності до нормативно-правових актів створює належні умови щодо організації медичного обслуговування, профілактики захворювань, пропаганди здорового способу життя серед працівників закладу та гуртківців. З огляду на визначені завдання, працівники ЦНТТУМ щорічно перед початком навчального року обов’язково проходять медичний огляд. За результатами перевірки санітарно-епідеміологічної служби охоплення працівників закладу медичними оглядами становить 100%. Дане питання розглядається на нарадах при директорові, здійснюється контроль за станом ведення санітарних книжок (єдиного зразка), які зберігаються у закладі у спеціально відведеному місці.

Важливе місце в освітньому процесі Центру займають профілактичні бесіди керівників гуртків про здоровий спосіб життя, шкідливість тютюнопаління вживання алкоголю та наркотиків тощо. Слід зазначити, що педагоги позашкілля власним прикладом впливають на свідомість вихованців, спонукаючи їх до активного способу життя, фізичного та духовного самовдосконалення.

Охорона праці в Первомайському ЦНТТУМ реалізується відповідно до чинного законодавства (КЗпП, Закон України «Про охорону праці», Закон України «Про охорону здоров’я» тощо). Основними принципами в галузі охорони праці є пріоритет життя і здоров’я співробітників, комплексне вирішення проблем поліпшення безпеки, гігієни праці, організація роз’яснювальної роботи серед працівників в даному напрямку.

          Керівництвом закладу завчасно видається ряд організаційних наказів відповідного напрямку: «Про призначення відповідального за організацію роботи з охорони праці, цивільного захисту, протипожежної безпеки в ЦНТТУМ та порядок проведення інструктажів у 2021 році» (наказ від 04.01.21 №55), «Про створення комісії по перевірці техногенного, протипожежного стану та евакомісії ЦНТТУМ у 2021 р.» (наказ від 04.01.21 №8), «Про основні завдання з Цивільного захисту в ЦНТТУМ на 2021 рік» (наказ від 09.02.22 №16), «Про роботу ЦНТТУМ в період обмежувальних протиепідемічних заходів» (наказ від 17.03.21 №26) тощо.

 Питання охорони праці завжди знаходиться у полі зору керівництва закладу, вивчається, аналізується стан охорони праці у ЗПО під час проведення нарад при директорі. У колективному договорі між адміністрацією та трудовим колективом Центру на 2021-2025 роки передбачено розділ VII «Охорона праці і здоров'я», у якому чітко визначено обов’язки директора закладу щодо забезпечення своєчасної розробки і виконання заходів зі створення безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці, а також обов’язки профспілкового комітету стосовно організації та здійснення контролю за дотриманням Закону України «Про охорону праці»

У Центрі за дотриманням техніки безпеки та вимог охорони праці стежить завідувач господарством, Олена КРАМАРЕНКО. Основними напрямками її роботи є  розробка та проведення різних видів інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки серед співробітників закладу, перевірка справності інструментів, електроприладів, верстатів; проведення та облік інструктажів з дотримання правил техніки безпеки. З охорони праці розроблено інструкції з охорони праці для усіх категорій працівників закладу, інструкції з техніки безпеки для вихованців під час виконання практичних робіт, а також усі види інструктажів. Також обов’язковою вимогою є систематичне проведення інструктажів як для працівників закладу, так і для гуртківців. Для працівників заклаладу інструктажі з охорони праці та протипожежної безпеки проводять на початку навчального року та на початку календарного року (обліковуються у спеціальних журналах). Для вихованців гуртків вступний інструктаж проводиться на початку навчального року, і потім інструктажі з ТБ керівники гуртків проводять щомісячно і обліковують їх на окремій сторінці «Облік інструктажів» в журналах обліку та планування роботи гуртка. У окремому журналі «Книга обліку інструктажів з правил техніки безпеки» фіксуються проведені інструктажі дітей, які виїжджають для участі у конкурсах або на екскурсії.

Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється на основі кошторису доходів та видатків на поточний рік, що затверджується та видається у встановленому порядку управлінням освіти Первомайської міської ради. Первомайський ЦНТТУМ розташовується в приміщенні, яке прийняте в експлуатацію понад 80 років тому. Відповідно до Закону України "Про освіту" (ст. 14, п.5) адміністрація закладу спільно з колективом, батьківською громадою та спонсорами постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманням її в робочому стані. За рахунок бюджетних та спонсорських коштів протягом року здійснено техобслуговування вогнегасників, закупівля миючих дезінфікуючих засобів, будматеріалів для поточного ремонту, інвентарю, офісного паперу, ремонт офісної техніки, заправка картриджів, установка програмного забезпечення та ін. Окрім того, за батьківські кошти організовано поїздки дітей на конкурси, фестивалі, виставки, змагання, здійснено закупівлю грамот і дипломів. Використовувалися кошти для організації та проведення дитячих свят. Зауважень з боку централізованої бухгалтерії до щодо збереження та оприбуткування майна немає. Завжди вчасно готується звітна документація. У 2021 році було залучено 23165,50 грн. спонсорської допомоги.

**Результативність роботи колективу за 2021 рік дала можливість:**

* модернізувати освітню діяльність закладу відповідно до запитів держави та суспільства, на основі сучасних підходів;
* зберегти мережу гуртків закладу позашкільної освіти;
* активізувати індивідуальну роботу з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до творчих конкурсів;
* продовжити впровадження сучасних педагогічних технологій, значно підвищити інноваційну культуру педагогів;
* працювати над створенням інклюзивного освітнього середовища;
* розбудовувати внутрішню систему забезпечення якості освіти;
* організувати освітній процес в режимі дистанційного навчання;
* удосконалити системи методичної роботи на основі інноваційних технологій, оновлення навчальних програм, змісту, форм і методів освітньої діяльності на основі впровадження компетентнісного підходу за основними напрямами позашкільної освіти, шляхом  впровадження інновацій у практику;
* сприяти  розвитку самоосвіти педагогів в системі формування його професійної компетентності: відвідування семінарів, відкритих занять, виставок, конкурсів, семінарів, майстер-класів;
* створити  умови для соціального захисту учасників освітнього процесу;
* оптимізувати співпрацю педагогів та батьків;
* зміцнити матеріально-технічну базу закладу шляхом залучення спонсорів та батьків.

**Пріоритетними напрямками розвитку Первомайського ЦНТТУМ на 2022 рік є:**

* створення  інноваційної моделі освітнього простору закладу;
* діяльність педагогічного колективу ЦНТТУМ  щодо реалізації педагогічної проблеми;
* створення рівних умов доступу до позашкільної освіти, а також умов для здобуття освіти дітьми з особливими потребами;
* забезпечення спрямованості освітнього процесу на розвиток компетентностей здобувачів освіти, розвиток уміння навчатися впродовж життя, критично мислити, ставити цілі та досягати їх, працювати в команді, спілкуватися в багатокультурному середовищі;
* впровадження інноваційних педагогічних технологій, спрямованих на розкриття та розвиток інтелектуальних і творчих здібностей дитини, на задоволення її потреб у самовдосконаленні;
* розширення мережі гуртків для задоволення потреб учнівської молоді в отриманні позашкільної  освіти;
* удосконалення системи роботи з обдарованими вихованцями;
* створення оптимальних умов для здійснення педагогічними працівниками результативної самоосвітньої діяльності,

в центрі якої проектування та організація сучасного заняття;

* дотримання академічної доброчесності та забезпечення її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та

науковій діяльності;

* удосконалення системи підвищення кваліфікації педагогічних кадрів;
* зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
* залучення позабюджетних коштів для покращення матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
* удосконалення цілісної системи моніторингу освітнього процесу закладу.

Підсумовуючи, хочеться згадати вислів Василя Сухомлинського, про те, що «освітній заклад - це тонкий і чутливий музичний інструмент, який творить мелодію людської гармонії, що впливає на думку кожного вихованця, але творить тоді, коли інструмент добре настроєний». Саме тому роль кожного працівника Первомайського ЦНТТУМ досить важлива, відповідальна і значима. Кожен з нас виконує свою почесну місію, а разом ми досягаємо високих результатів, підтримуємо позитивний імідж нашого закладу, навчаємо, розвиваємо і виховуємо майбутнє нашої України!

**Циклограма**

**Первомайського центру науково-технічної творчості учнівської молоді на 2022 рік**

**Координаційний план роботи ЦНТТУМ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| н/п | Захід | І | ІІ | ІІІ | ІV | V | VІ | VІІ | VІІІ | ІХ | Х | ХІ | ХІІ |
| 1 | Проведення загальних зборів |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |
| 2 | Засідання педагогічної ради |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |  | **+** |
| 3 | Засідання методичної ради |  | **+** |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |
|  | Засідання ради закладу |  |  | **+** |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  | **+** |
| 4 | Засідання методичних об’єднань | **+** |  |  | **+** |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |
| 5 | Методична декада «Від складного до простого» |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |
| 6 | Місячник відкритих занять |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |
| 7 | Методична декада «Сучасне заняття: дозування стандарту та інновацій» |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Перспективний план-графік**

**проходження курсової перепідготовки та атестації педагогічних працівників ЦНТТУМ у 2022-2026 рр.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | ПІБ педагога | посада | Останній термін проходження курсів | Останній термін проходження атестації | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **20206** |
|  | Архіпова Т.Г. | Кер/гуртка | 24.11.2017 | 2019 | м/30 |  |  |  |  |  |  |  | **А** |  |  |  |  |  |  |
|  | Баранська О.А. | Кер/гуртка | 03.11.2017 | 2018 |  | к/60 |  |  |  | **А** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Доброва Л.Л. | Методист  | 17.12.2020 | 2017 |  | к/30 | **А** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кер/гуртка | 29.04.2021 | 2017 |  |  | **А** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Добровольська О.О. | Кер/гуртка | 13.11.2020 | 2021 | м/30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **А** |
|  | Ольховська Л.М. | Кер/гуртка | 29.04.2021 | - |  | к/30 |  |  |  | **А** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Нужна К.В. | Кер/гуртка | 24.11.2017 | 2019 | м/30 |  |  |  |  |  |  |  | **А** |  |  |  |  |  |  |
|  | Савва А.Ю. | Кер/гуртка | 03.06.2021 | 2017 | м/30 |  | **А** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ротар А.Е. | Кер/гуртка | - | - | м/30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Семенова О.А. | Кер/гуртка | 13.11.2020 | - | м/30 |  | **А** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Семенова І.В. | Директор  | 15.12.2020 | 2021 | м/30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кер/гуртка | 24.11.2017 | 2019 |  |  |  |  |  |  |  |  | **А** |  |  |  |  |  |  |
|  | Чистов І.М. | Кер/гуртка | 03.05.2019 | 2020 | м/30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **А** |  |  |  |

**Перспективний план вивчення стану викладання в гуртках науково-технічного профілю у 2022-2028 рр.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | гурток | Роки вивчення | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| **Початково-технічний профіль** |
|  | Початково – технічне моделювання | 2018 |  | \* |  |  |  |  | \* |
| **Спортивно-технічний профіль** |
|  | Авіамодельний | 2019 |  |  | \* |  |  |  | \* |
|  | Судномодельний | 2017 | \* |  |  |  |  | \* |  |
|  | Автомоделювання | - |  |  |  |  |  |  |  |
| **Предметно-технічний профіль** |
|  | Експериментальна та теоретична фізика  | - |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Радіоелектронне конструювання  | 2021 |  |  |  |  | \* |  |  |
|  | Сучасне комп’ютерне програмування  | 2021 |  |  |  |  | \* |  |  |
| **Художньо-технічний профіль** |
|  | В’язунчики  | 2019 |  |  |  | \* |  |  |  |
|  | Моделювання іграшок-сувенірів  | 2019 |  |  | \* |  |  |  |  |
|  | Виготовлення сувенірів  | 2020 |  |  |  | \* |  |  |  |
|  | Дизайн та сувеніри  | - | \* |  |  |  |  | \* |  |
|  | Різнобарвний дивосвіт  | 2019 |  |  | \* |  |  |  |  |
|  | Країна чарівного мистецтва  | - | \* |  |  |  |  |  |  |
|  | Паперопластика  | - |  | \* |  |  |  |  |  |

Науково-методична проблема педагогічного колективу ЦНТТУМ на 2018-2022 рр.

***«*Формування конкурентоспроможної особистості засобами інноваційних технологій в умовах сучасного закладу позашкільної освіти*»***

План засідань педагогічної ради ЦНТТУМ на 2022 рік

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| н/п | Термін  | Питання | Готує |
|  | Березень  | **«Практико-орієнтовані технології формування конкурентоспроможної особистості як умова ефективного професійно-орієнтованого освітнього процесу»**1. Проєктна робота як засіб поєднання теорії і практики у процесі навчання. Досвід реалізації проєктів у ЦНТТУМ
2. Особистісно-орієнтоване навчання як умова конкурентоспроможної особистості.
3. Ефективні освітні інструменти для реалізації профільного навчання у гуртках   науково-технічного напрямку.
4. Про підсумки атестації педагогічних працівників закладу
 | Семенова О.А.Доброва Л.Л.Семенова І.В. |
| 2. | Серпень  | **«Організація роботи з обдарованими дітьми»**1. Затвердження планів роботи, навчальних програм ЦНТТУМ на 2022-2023 навчальний рік.
2. Навчально-методичне забезпечення роботи з обдарованими дітьми.
3. Інноваційні  гуртки як нова можливість задоволення  запитів дітей та батьків на нові актуальні сучасні професії
4. Про створення інтерактивної карти  «Наші випускники – наша гордість».
 | Семенова І.В.Доброва Л.Л.Доброва Л.Л.Керівники гуртків |
| 3. |  Грудень | **«Аналіз результатів діяльності педагогічного колективу  ЦНТТУМ за 2022 рік. Перспективи діяльності на 2023 рік»**1. Аналіз результатів освітньої, методичної діяльності педагогічного колективу 2022 р. Перспективи розвитку та завдання  колективу 2023р.
2. Аналіз виконання рішень засідань педагогічної ради.
3. Затвердження плану роботи на 2023 рік.
4. Підсумковий педагогічний аналіз формування конкурентноспроможної особистості учасників освітнього процесу.
 | Доброва Л.Л.Семенова І.В.Семенова І.В.Семенова І.В.Керівники гуртків |

Науково – методична проблема методичної ради:

**«Розвиток творчих компетентностей вихованців в умовах сучасного закладу позашкільної освіти*»***

План засідань методичної ради ЦНТТУМ на 2022 році

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Термін | Питання | Готує |
|  | Лютий  | 1. Про підсумки проведення тижня фахової майстерності «Інновації: від складного до простого».
2. Планування заходів Місячника відкритих занять
3. Огляд матеріалів роботи педагогів, які атестуються
 | Доброва Л.Л.Доброва Л.Л.,Савва А.Ю., Семенова О.А. |
|  | Травень  | 1. Про підсумки роботи методичної ради за 2021-2022 н.р. та планування роботи на наступний навчальний рік.
2. Звіт голів методичних об’єднань щодо реалізації планів роботи на навчальний рік.
3. Про участь керівників гуртків у фахових конкурсах
 | Доброва Л.Л.Голови МО |
|  | Жовтень  | 1. Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної, методичної літератури.
2. Планування методичної роботи на 2023 рік
3. Про результати роботи над єдиною науково-методичною проблемою
 | Доброва Л.Л.Керівники гуртківДоброва Л.Л.Р.В.Р.В |

**СІЧЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва заходу | Обґрунтування необхідності проведення заходу | Термін виконання | Виконавець | Відмітка про виконання |
| **І. Організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу** |
| **Підготувати:** |
| 1 | Статистичний звіт по закладів позашкільної освіти | Закон України«Про позашкільну освіту» | До 05.01.2022Троянська С.В. | Директор |  |
| 2 | Графік відпусток адміністрації закладу | Закон України "Про відпустки" | До 05.01.2022Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 3 | Перспективний план підвищення кваліфікації керівних та педагогічних кадрів на 2022 рік | Щорічний наказ УОН ОДА | До 15.01.2022 | Токарська М.Б. |  |
| 4 | Інформацію в УО ПМР про наявність вакансій у закладі | Цільова соціальна програма розвитку освіти м. Первомайськ | До 25.01.2022Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 5 | Інформацію про рейтингову оцінку діяльності закладу | Наказ управління освіти від 14.02.2011 № 63 | До 25.01.2022Троянська С.В. | Директор Методист |  |
| 6 | Узагальнена відомість стану захворюваності здобувачів освіти та працівників ЦНТТУМ на COVID-19 | Наказ управління освіти від 01.09.2021 №167 | До 28.01.2022Шелар С.А. | Завідуюча господарством |  |
| **Забезпечити:** |
| 7 | Участь в засіданні міського методичного об’єднання керівників гуртків ЗПО | План роботи УО ПМР | 11.01.2022 | Директор |  |
| 8 | Участь делегації в міських урочистостях з нагоди відзначення Дня Соборності України | Щорічне рішення ВК ПМР | 22.01.2022 | Директор |  |
| 9 | Участь вихованців та педагогів у Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах | Річний план ЦНТТУМ | Відповідно до положень конкурсів | Керівники гуртківМетодист |  |
| 10 | Охоплення гуртковою роботою дітей різних соціальних категорій | Лист УОіН ОДА від 07.09.2009 № 3617-15/15 | До 25.01.2022 | Методист |  |
| 11 | Контроль над оформленням документів випускників 2022 року | Річний план ЦНТТУМ | До 30.01.2022 | Методист |  |
| 12 | Контроль за температурним та санітарно-гігієнічним режимом закладу | Рішення СЕС | Протягом місяця | Директор |  |
| 13 | Подання матеріалів до засобів масової інформації про активне та цікаве життя вихованців ЦНТТУМ | План розвитку ЦНТТУМ | Протягом місяця | Методист |  |
| **Поновити:** |
| 14 | Банк даних дітей різних соціальних категорій | Закон України «Про охорону дитинства» | Протягом місяця | Методист |  |
| 15 | Банк «Обдарованість» | Положення про методичний кабінет | Протягом місяця | Методист |  |
| 16 | Методичну скарбничку методичного кабінету  | План розвитку ЦНТТУМ | Протягом місяця  | Методист |  |
| **Проаналізувати:** |
| 17 | Результативність участі вихованців у конкурсах та змаганнях за 2021 рік | Закон України про «Позашкільну Освіту» | До 25.01.2022 | Методист |  |
| **Видати накази:** |
| 18 | Про затвердження номенклатури справ та призначення відповідального за ведення обліку документації  | Річний план ЦНТТУМ | До 25.01.2022 | Директор |  |
| 19 | Про створення комісії по оприбуткуванню матеріальних цінностей шевської та благодійної допомоги у 2022 році | Річний план ЦНТТУМ | До 25.01.2021 | Директор |  |
| 20 | Про створення комісії по списанню матеріальних цінностей у 2022 році  | Річний план ЦНТТУМ | До 25.01.2022 | Директор |  |
| 21 | Про розподіл функціональних обов’язків та посадової відповідальності між адміністративними працівниками ЦНТТУМ та допоміжними працівниками | Річний план ЦНТТУМ | До 25.01.2022 | Директор |  |
| 22 | Про призначення відповідального за організацію роботи з охорони праці, цивільного захисту, протипожежної безпеки в ЦНТТУМ та порядок проведення інструктажів у 2022 році | Закон України «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», Постанова КМ України від 03.08.1998 № 61198 «Про затвердження положення про ЄДС запобігання і регулювання на НС техногенного та природного характеру» | До 25.01.2022 | Директор |  |
| 23 | Про створення комісії із соціального страхування членів колективу ЦНТТУМ у 2022 році | Річний план ЦНТТУМ | До 25.01.2022 | Директор |  |
| 24 | Про створення невоєнізованого формування в ЦНТТУМ у 2022 р. | Наказ Начальника Цивільної оборони, МОіН Українивід 20.12.2004 р. № 954 | До 25.01.2022 | Директор |  |
| 25 | Про створення комісії по перевірці техногенного, протипожежного стану та евакомісії ЦНТТУМ у 2022 році | Положенняпро функціональну підсистему «Освіта і наука України» | До 25.01.2022 | Директор |  |
| 26 | Про покращення стану охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки ЦНТТУМ у 2022 році | Закон України «Про правові засади ЦЗ в Україні» | До 25.01.2022 | Директор |  |
| 27 | Про призначення та організацію роботи приймально-евакуаційного пункту № 37 комісія | Річний план роботи ЦНТТУМ | До 25.01.2022 | Директор |  |
| 28 | Про перенесення робочих днів у 2022 році  | Наказ УО | До 25.01.2022 | Директор |  |
| 29 | Про невідкладні заходи щодо запобігання дитячому дорожньо-транспортному травматизму | Наказ МоіН України та МВС України від 25.12.1992 № 226/753 «Про невідкладні заходи щодо запобігання ДДТ травматизму» | До 25.01.2022 | Директор |  |
| **Розробити:** |
| 30 | Розклад занять гуртків на ІІ півріччя 2021-2022 н.р. | Відповідно до Положення про позашкільний заклад | До 15.01.2022 | Методист |  |
| 31 | Плани засідань педагогічної, методичної ради, методичних об’єднань закладу на 2022 рік. | Закон України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» | До 15.01.2022 | Директор |  |
| 32 | Річний план роботи закладу на 2022 рік | Відповідно до Положення про позашкільний заклад | До 15.01.2022 | Директор |  |
| **ІІ. Засідання методичного об’єднання** |
| 1 | **1.Затвердження плану роботи методобєднання на 2022 рік.****2.Розвиток інтелектуальної складової особистості гуртківця креативними засобами.****3. Мастерклас виготовлення деталей із поліуретану.** | Закон України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положення про методичний кабінет | Згідно плану роботи керівників МО | Голови МО(СТ та ХТ напрямку) |  |
| 2 | **1.Підвищення професійної компетентності педагога через методичну роботу****2.Електронні ресурси у методичному забезпеченні освітнього процесу. Власний сайт педагога як ресурс розширення інформаційно-освітнього простору.****3.Про підготовку до проведення тижня фахової майстерності «Інновації: від складного до простого»****4. Майстер-клас «Декор до Дня Святого Валентина»** |  |
| **ІІІ. Робота з педагогічними кадрами.** |
| 1 | Участь у засіданні міського методичного об’єднання  | Положення про методичне об'єднання | Згідно графіка УО ПМР | Методист |  |
| 2 | Проведення методичних об’єднань художньо-технічного та спортивно-технічного профілю. | Положення про методичне обэєднання | Згідно графіка ЦНТТУМ | Методист |  |
| 3 | Нарада при директорові  | Річний план роботи ЦНТТУМ | (за окремим планом) | Директор |  |
| **IV. Вивчення питань освітнього процесу** |
| 1 | Про виконання навчальних програм в І семестрі та ведення гурткової документації | Річний план роботи ЦНТТУМ | 25.01.2022 | Методист |  |
| **V. Виховна робота. Масові заходи.** |
| 1 | Підготовка до участі у міському конкурсі «Люби і знай свій рідний край»» | Щорічний наказ УО ПМР | До 31.01.2022 | Методист |  |
| 2 | Підготовка до участі у ХІV міському конкурсі юних фізиків "Еврика" | Положення про Всеукраїнські олімпіади  | До 31.01.2022 | Керівники гуртків |  |
| 3 | Участь у Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах  | Річний план роботи ЦНТТУМ | До 31.01.2022 | Методист |  |
| 4 | Проведення заходів щодо посилення національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді | Наказ ДОНМ ОДА від 30.10.2014 № 684 | Протягом місяця | Керівники гуртків |  |
| **VІ. Атестація педагогічних кадрів** |
| 1 | Відвідування занять педагогів, що атестуються | Відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників | Протягом місяця | ДиректорМетодист |  |
| 2 | Надання методичної допомоги в оформленні документації, портфоліо. | Відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників | Протягом місяця | ДиректорМетодист |  |
| **VІІ. Інформаційно-методичне забезпечення педагогічного процесу** |
| 1 | Надання інформаційно-методичної допомоги керівникам гуртків. Методична бібліотечка. | План самоосвіти керівників гуртків | Протягом місяця | Методист |  |
| 2 | Інформаційне забезпечення WEB-сайту закладу | Постанова КМ України від 04.01.2002 №3 | До 25.01.2022 | Методист |  |
| **VІІІ. Робота з питання забезпечення умов життєдіяльності та техніки безпеки** |
| 1 | Створення невоєнізованого формування ЦЗ ЦНТТУМ | Наказ Начальника Цивільної оборони, МоіН Українивід 20.12.2004 р. № 954 | До 22.01.2022 | Методист |  |
| 2 | Створення комісії по перевірці техногенного та протипожежного стану ЦНТТУМ | Положення про функціональну підсистему «Освіта і наука України» | До 22.01.2022 | Методист |  |
| 3 | Призначення відповідального за організацію роботи з охорони праці, Цивільного захисту, протипожежної безпеки в ЦНТТУМ | Закон України «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», Постанова КМ України від 03.08.1998 № 61198 «Про затвердження положення про ЄДС запобігання і регулювання на НС техногенного та природного хар.» | До 22.01.2022 | Директор |  |
| 4 | Проведення інструктажів про невідкладні заходи щодо запобігання дитячому дорожньо-транспортному травматизму | Наказ МоіН України та МВС України від 25.12.1992 № 226/753 «Про невідкладні заходи щодо запобігання ДДТ травматизму» | До 22.01.2022 | Методист |  |
| 5 | Проведення адміністративно-громадського контролю І, ІІ, ІІІ ступеня | Положення про організацію оперативного адміністративно-громадського контролю» | Протягом місяця | МетодистДиректор |  |
| 6 | Планування роботи охорони праці, безпеки життєдіяльності. Цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки ЦННТУМ на 2022 рік. | Положення про функціональну підсистему «Освіта і наука України» | До 22.01.2022 | Методист |  |
| **ІХ. Правове забезпечення роботи закладу** |
| 1 | Розгляд заяв та скарг громадян | Закон України «Про звернення громадян» | За зверненням | Директор |  |
| **Х. Фінансово-господарська діяльність** |
| 1 | Оформлення актів оприбуткування матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 15.01.2022 | Завідуюча господарством |  |
| 2 | Оформлення актів списання матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 25.01.2022 | Завідуюча господарством |  |
| 3 | Оформлення табелю нарахування заробітної плати | Інструкція «Про порядок обчислення зарплати» | До 05, 11.01.2022 | Методист |  |
| 4 | Звітність про споживання електроенергії та водопостачання закладу | Наказ УО ПМР від 10.01.2012 № 07 | Раз на місяць | Методист |  |
| 5 | Збереження матеріальних цінностей у закладі | Інструкція № 62 про бухгалтерський облік | Щомісяця | Завідуюча господарством |  |

**ЛЮТИЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва заходу | Обґрунтування необхідності проведення заходу | Термін виконання | Виконавець | Відмітка про виконання |
| **І. Організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу** |
|  **Підготувати:** |
| 1 | Інформацію в УО ПМР про наявність вакансій у закладі | Цільова соціальна програма розвитку освіти м. Первомайськ | До 25.02.2022Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 2 | Інформацію про рейтингову оцінку діяльності закладу | Наказ управління освіти від 14.02.2011 № 63 | До 25.02.2022Троянська С.В. | Директор Методист |  |
| 3 | Узагальнена відомість стану захворюваності здобувачів освіти та працівників ЦНТТУМ на COVID-19 | Наказ управління освіти від 01.09.2021 №167 | До 28.02.2022Шелар С.А. | Завідуюча господарством |  |
| **Забезпечити:** |
| 4 | Участь у відзначенні Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав  | Рішення виконавчого комітету міської ради | 15.02.2022 | Директор |  |
| 5 | Участь у семінарі керівників і методистів ЗПО «Інноваційні підходи до організації роботи сучасного закладу позашкільної освіти» на базі ДЮСШ | Річний план управління освіти ПМР Положення про ММК | 24.02.2022 | Директор Методист |  |
| 6 | Участь у засіданні колегії управління освіти  | Річний план роботи УО ПМР  | 25.02.2021 | Директор |  |
| 7 | Участь у проведенні Декади відкритих занять керівниками гуртків | План розвитку ЦНТТУМ | Протягом місяця | Методист |  |
| 8 | Контроль за температурним та санітарно-гігієнічним режимом закладу | Рішення СЕС | Протягом місяця | Директор |  |
| 9 | Подання матеріалів до засобів масової інформації про активне та цікаве життя вихованців ЦНТТУМ | Відповідно до річного плану роботи | Протягом місяця | ДиректорМетодист |  |
| 10 | Участь у міському етапі Всеукраїнського конкурсу дитячої творчості «Люби і знай свій рідний край» | Відповідно до Положення про проведення Всеукраїнського конкурсу дитячої творчості «Знай і люби свій край» | Відповідно до графіку проведення | Директор |  |
| 11 | Участь у обласному конкурсі на кращий малюнок «Охорона праці очима дітей»  | Положення про конкурс | Відповідно до графіку проведення | Керівники гуртківМетодист |  |
| 12 | Участь вихованців та педагогів у Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах | Річний план ЦНТТУМ | Відповідно до положень конкурсів | Керівники гуртківМетодист |  |
| **Проаналізувати:** |
| 13 | Оновлення банку обдарованих дітей ЗПО | Положення про ММК | До 20.02.2022 | Методист |  |
| 14 | Забезпечення освітнього процесу педагогами закладу відповідно до проблем над якими вони працюють | Відповідно до перспективного плану ЦНTТУМ | До 27.02.2022 | Методист |  |
| **Видати накази:** |
| 15 | Про участь у міському етапі Всеукраїнського конкурсу дитячої творчості «Знай і люби свій рідний край» | Відповідно до річного плану роботи закладу | До 22.02.2022 | Директор |  |
| 16 | Про участь та проведення міського етапу Всеукраїнської виставки-конкурсу науково-технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість – тобі, Україно!» та початкового технічного моделювання | Відповідно до річного плану роботи закладу | До 26.02.2022 | Директор |  |
| 17 | Про проведення методичних заходів та конкурсів професійної майстерності педагогами ЦНТТУМ в 2022 р. | Відповідно до річного плану роботи закладу | До 26.02.2022 | Директор |  |
| **ІІ. Засідання методичної ради** |
| 1 | 1. Про підсумки проведення тижня фахової майстерності «Інновації: від складного до простого». 2. Планування заходів Місячника відкритих занять3. Огляд матеріалів роботи педагогів, які атестуються | Річний план закладу | До 26.02.2022 | МетодистДиректор |  |
| **ІІІ. Робота з педагогічними кадрами** |
| 1 | Взаємовідвідування заходів педагогами під час проведення «Декади відкритих занять» | Річний план роботи ЦНТТУМ | Протягом місяця | Методист |  |
| 2 | Нарада при директорові  | Річний план роботи ЦНТТУМ | (за окремим планом) | Директор |  |
| **IV. Вивчення питань освітнього процесу** |
| 1 | Вивчення стану викладання в гуртках радіоелектронного конструювання | Перспективний план ЦНTТУМ | До 28.02.2022 | Директор |  |
| **V. Виховна робота. Масові заходи.**  |
| 1 | Виховні заходи приурочені до Дня Святого Валентина | Відповідно до річного плану роботи закладу | До 14.02.2022 | Методист |  |
| 2 | Виставка-конкурс «Валентинка»  | Відповідно до річного плану роботи закладу | До 14.02.2022 | Методист |  |
| 3 | Заходи до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав  | Розпорядження міського голови від 21.11.2010 № 62-р | До 20.02.2022 | Методист |  |
| 4 | Міський етап Всеукраїнського конкурсу дитячої творчості «Люби і знай свій рідний край» | Відповідно до Положення про проведення Всеукраїнського конкурсу дитячої творчості «Знай і люби свій край» | Протягом місяця | ДиректорМетодист |  |
| **VІ. Атестація педагогічних кадрів** |
| 1 | Про забезпечення організаційно-педагогічного процесу в закладі  | Перспективний план ЦНTТУМ | До 28.02.2022 | Директор |  |
| 2 | Вивчення ефективності освітнього процесу по формуванню творчого потенціалу гуртківців (Добровольська О.О.) | Перспективний план ЦНTТУМ | До 28.02.2022 | Директор |  |
| **VІІ. Інформаційно-методичне забезпечення педагогічного процесу** |
| 1 | Інформаційне забезпечення WEB-сайту закладу | Постанова КМ України від 04.01.2002 №3 | До 25.02.2022 | Методист |  |
| 2 | Робота консультаційного пункту для керівників гуртків | Режим роботи адміністрації ЦНТТУМ | Щочетверга | ДиректорМетодист |  |
| 3 | Поновлення методичного банку матеріалами відкритих занять | Положення про методичний кабінет | Протягом місяця | Методист |  |
| 4 | Організація тематичної виставки та інформаційної виставки педагогічних новинок | Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» | Протягом місяця | Методист |  |
| **VІІІ. Робота з питання забезпечення умов життєдіяльності та техніки безпеки** |
| 1 | Поновлення куточків охорони праці та Цивільного захисту | Відповідно до річного плану роботи закладу | До 20.02.2022 | Методист |  |
| **ІХ. Правове забезпечення роботи закладу** |
| 1 | Розгляд заяв та скарг громадян | Закон України «Про звернення громадян» | За потребою | Директор |  |
| **Х. Фінансово-господарська діяльність** |
| 1 | Оформлення табелю нарахування заробітної плати | Інструкція «Про порядок обчислення зарплати» | До 01, 08.02.2022 | Методист |  |
| 2 | Оформлення актів оприбуткування матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 15.02.2022 | Завідуюча господарством |  |
| 3 | Оформлення актів списання матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 25.02.2022 | Завідуюча господарством |  |
| 4 | Звітність про споживання електроенергії та водопостачання закладу | Наказ УО ПМР від 10.01.2012 № 07  | Раз на місяць | Завідуюча господарством |  |
| 5 | Перевірка технічного стану електрообладнання в закладі. | Відповідно до Правил безпечного експлуатації електроустановок | Протягом місяця | Завідуюча господарством |  |

**БЕРЕЗЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва заходу | Обґрунтування необхідності проведення заходу | Термін виконання | Виконавець | Відмітка про виконання |
| **І. Організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу** |
| Підготувати: |
| 1 | Інформацію в УО ПМР про наявність вакансій у закладі | Цільова соціальна програма розвитку освіти м. Первомайськ | До 25.03.2022Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 2 | Інформацію про рейтингову оцінку діяльності закладу | Наказ управління освіти від 14.02.2011 № 63 | До 25.03.2022Троянська С.В. | Директор Методист |  |
| 3 | Узагальнена відомість стану захворюваності здобувачів освіти та працівників ЦНТТУМ на COVID-19 | Наказ управління освіти від 01.09.2021 №167 | До 28.03.2022Шелар С.А. | Завідуюча господарством |  |
| **Забезпечити:** |
| 4 | Проведення заходів в рамках весняного місячника з благоустрою та санітарної очистки прилеглих територій ЦНТТУМ | Рішення виконкому МР  | Протягом місяця | Директор |  |
| 5 | Участь у весняному місячнику благоустрою та санітарної очистки міста | Рішення виконавчого комітету міської ради | Протягом місяця  | Директор |  |
| 6 | Участь у міському конкурсі юних фізиків "Еврика" | Положення про Всеукраїнські олімпіади з базових дисциплін, турніри, конкурси | До 25.03.2022 | ДиректорКерівники гуртків |  |
| 7 | Проведення міського етапу Всеукраїнської виставки-конкурсу науково-технічної творчості учнівської молоді та початкового технічного моделювання «Наш пошук і творчість тобі, Україно!»  | Щорічний наказ управління освіти | Згідно графіку | Директор Методист |  |
| 8 | Проведення міського етапу конкурсу-виставки початкового технічного моделювання | Щорічний наказ управління освіти | Згідно графіку | Методист |  |
| 9 | Проведення атестації педагогічних працівників ЦНТТУМ | Відповідно до Положення про атестацію педкадрів | Згідно графіку | Директор |  |
| 10 | Подання матеріалів до засобів масової інформації про активне та цікаве життя вихованців ЦНТТУМ | План розвитку ЦНТТУМ | Протягом місяця | Методист |  |
| 11 | Участь вихованців та педагогів у Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах | Річний план | Відповідно до положень конкурсів | Керівники гуртківМетодист |  |
| **Поновити:** |
| 12 | Банк даних про дітей соціальних категорій | Лист УоіН ОДА від 01.02.2007 №370-02/04 | Протягом місяця | Методист |  |
| 13 | Банк даних обдарованих дітей | Положення про методичний кабінет | Протягом місяця | Методист |  |
| **Проаналізувати:** |
| 14 | Участь педагогічних керівників у професійних конкурсах | Програма перспективного розвитку ЦНТТУМ | До 22.03.2022 | Методист |  |
| 15 | Стан відвідування гуртків вихованцями (перевірка спеціалістами УО «Стан відвідування гуртків у ЗПО» | Закон України «Про позашкільну освіту» | протягом місяця  | Директор |  |
| **Видати накази:** |
| 16 | Про заходи щодо покращення пожежної безпеки закладу у весняно-літній період 2022 р. | Закон України «про пожежну безпеку» | До 20.03.2022 | Директор |  |
| 17 | Про відвідування гуртків вихованцями  | Відповідно до плану | До 30.03.2022 | Директор |  |
| 18 | Про підсумки участі у міському етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу науково-технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість – тобі, Україно!» та початкового технічного моделювання | Наказ МоіН від 01.06.2005 №242/329 | До 30.03.2022 | Директор |  |
| **ІІ. Засідання педагогічної ради** |
| 1 | «Практико-орієнтовані технології формування конкурентоспроможної особистості як умова ефективного професійно-орієнтованого освітнього процесу»1. Проєктна робота як засіб поєднання теорії і практики у процесі навчання2. Досвід реалізації проєктів у ЦНТТУМ3. Особистісно-орієнтоване навчання як умова конкурентоспроможної особистості.4. Ефективні освітні інструменти для реалізації профільного навчання у гуртках науково-технічного напрямку.5. Про підсумки атестації педагогічних працівників закладу | Річний план роботи | До 31.03.2022 | МетодистДиректор |  |
| **ІІІ. Робота з педагогічними кадрами** |
| 1 | Участь у підсумковому засіданні спільної атестаційної комісії | Положення про ММК | за графіком | ДиректорМетодист |  |
| 2 | Засідання ради закладу | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | До 25.09.2022 | Директор |  |
|  3 | Складання та затвердження плану роботи на період весняних канікул | Відповідно до плану роботи | До 25.03.2022 | ДиректорМетодист |  |
| 4 | Нарада при директорові  | Річний план роботи ЦНТТУМ | (за окремим планом) | Директор |  |
| **IV. Вивчення питань освітнього процесу** |
| 1 | Участь педагогічних керівників у професійних конкурсах (моніторинг) | Програма перспективного розвитку ЦНТТУМ | До 22.03.2022 | Методист |  |
| **V. Виховна робота. Масові заходи** |
| 1 | Виховні заходи до святкування Міжнародного Жіночого дня | Відповідно до плану роботи | До 08.03.2022 | ДиректорМетодист |  |
| 2 | Проведення ярмарок до Дня 8 березня на базах ЗЗСО | Відповідно до річного плану роботи | До 08.03.2022 | Методист |  |
| 3 | Міський фестиваль юних фізиків «Еврика»  | УоіН ОДА від 12.02.2009 № 127 | 25.03.2022 | Методист |  |
| 4 | Проведення міського етапу Всеукраїнської виставки-конкурсу науково-технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість тобі, Україно!» та початкового технічного моделювання  | Наказ УоіН ОДА від 24.01.2011 № 46,48 Щорічний наказ УО ПМР | До 22.03.2022 | Директор Методист |  |
| 5 | Благоустрій та санітарна очистка прилеглих територій ЦНТТУМ | Щорічне рішення ВК ПМР | Протягом місяця | Директор |  |
| **VІ. Атестація педагогічних кадрів. Контроль за діяльністю педагогічних кадрів** |
| 1 | Підготовка матеріалів до атестації педагогічних кадрів | Типове положення про атестацію педпрацівників | До 05.03.2022 | Методист |  |
| 2 | Засідання атестаційної комісії. Вивчення системи роботи педагогів, які атестуються в 2022 році | Типове положення про атестацію педпрацівників | Згідно плану засідань | Директор |  |
| **VІІ. Інформаційно-методичне забезпечення педагогічного процесу** |
| 1 | Інформаційне забезпечення WEB-сайту закладу | Постанова КМ України від 04.01.2002 №3 | До 25.03.2022 | Методист |  |
| 2 | Поновлення методичного банку атестаційними матеріалами | Типове положення про атестацію педпрацівників | До 18.03.2022 | Методист |  |
| **VІІІ. Робота з питання забезпечення умов життєдіяльності та техніки безпеки** |
| 1 | Заходи щодо покращення пожежної безпеки закладу у весняно-літній період 2022 р.: огляд приміщень, кабінетів, будівель  | Закон України «про пожежну безпеку» | До 20.03.2022 | Директор |  |
| **ІХ. Правове забезпечення роботи закладу** |
| 1 | Розгляд заяв та скарг громадян | Закон України «Про звернення громадян» | За потребою | Директор |  |
| **Х. Фінансово-господарська діяльність** |
| 1 | Оформлення табелю нарахування заробітної плати | Інструкція «Про порядок обчислення зарплати» | До 01, 08.03.2022 | Методист |  |
| 2 | Оформлення актів оприбуткування матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 15.03.2022 | Завідуюча господарством |  |
| 3 | Оформлення актів списання матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 25.03.2022 | Завідуюча господарством |  |
| 4 | Звітність про споживання електроенергії та водопостачання закладу | Наказ УО ПМР від 10.01.2012 № 07  | Раз на місяць | Завідуюча господарством |  |

**КВІТЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва заходу | Обґрунтування необхідності проведення заходу | Термін виконання | Виконавець | Відмітка про виконання |
| **І. Організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу** |
| Підготувати: |
| 1 | План проведення методичної декади «Сучасне заняття: дозування стандарту та інновацій» | Відповідно до річного плану ЦНТТУМ | До 01.04.2022 | Методист |  |
| 2 | План заходів щодо закінчення навчального року та проведення кваліфікаційних іспитів випускників (проведення іспитів, нагородження випускників) | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 10.04.2022 | Методист |  |
| 3 | Звіт про проведенні заходи в рамках весняного місячника із благоустрою | Рішення ВК ПМР | До 10.04.2022 | Директор |  |
| 4 | Інформацію в УО ПМР про наявність вакансій у закладі | Цільова соціальна програма розвитку освіти м. Первомайськ | До 25.04.2022Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 5 | Інформацію про рейтингову оцінку діяльності закладу | Наказ управління освіти від 14.02.2011 № 63 | До 25.04.2022Троянська С.В.. | Директор Методист |  |
| 6 | Узагальнена відомість стану захворюваності здобувачів освіти та працівників ЦНТТУМ на COVID-19 | Наказ управління освіти від 01.09.2021 №167 | До 28.04.2022Шелар С.А. | Завідуюча господарством |  |
| **Забезпечити:** |
| 7 | Участь у колегії УО ПМР | Річний план роботи УО ПМР  | 29.04.2022 | Директор |  |
| 8 | Організація проведення Дня ЦЗ в ЦНТТУМ  | Розпорядження ОДА від 05.05.2006№10-9 СК | До 30.04.2022 | Методист |  |
| 9 | Участь у мітингу по вшануванню пам’яті загиблих під час ліквідації наслідків ЧАЕС | Щорічне рішення ВК ПМР | 26.04.2022 | Директор |  |
| 10 | Проведення тижня ОП та знань безпеки життєдіяльності  | Лист МОН від 28.04.04 № 1/9-237 | До 30.04.2022Шелар С.А. | Директор Методист  |  |
| 11 | Подання матеріалів до засобів масової інформації про активне та цікаве життя вихованців ЦНТТУМ | План розвитку ЦНТТУМ | Протягом місяця | Методист |  |
| 12 | Участь вихованців та педагогів у Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах | Річний план | Відповідно до положень конкурсів | Керівники гуртківМетодист |  |
| **Поновити:** |
| 13 | Методичний банк – електронно-інформаційну скарбничку | Положення про методичний кабінет | Протягом місяця | Методист |  |
| **Проаналізувати:** |
| 14 | Якість здійснених заходів у рамках весняного місячника з благоустрою | Щорічне рішення ВК ПМР | До 20.04.2022 | Директор |  |
| 15 | Результативність участі гуртківців в конкурсах, виставках та змаганнях | Програма «Освіта Первомайщини» | До 29.04.2022 | Методист |  |
| **Видати накази:** |
| 16 | Про проведення методичної декади «Сучасне заняття: дозування стандарту та інновацій» в ЦНТТУМ | Відповідно до річного плану  | До 02.04.2022 | Директор |  |
| 17 | Про заходи із забезпечення протипожежної безпеки та запобігання нещасним випадкам.  | Щорічний наказ УО ПМР | До 10.04.2022 |  |
| 18 | Про стан відвідування гуртків вихованцями закладу у ІІ півріччі 2021-2022 навчального року | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 15.04.2022 |  |
| 19 | Про закінчення опалювального періоду 2021/2022 н.р. | Положення про управління освіти | До 15.04.2022 |  |
| 20 | Про участь в обласних змаганнях  | Положення про Всеукраїнські турніри, конкурси, змагання, олімпіади | До 20.04.2022 |  |
| **ІІ. Засідання методичного об’єднання керівників гуртків** |
| 1 | 1. Про підготовку до участі в обласних змаганнях гуртків спортивно-технічного напряму.2. Про підсумки атестації 2022р.3.Організація дослідницької діяльності як засіб формування креативних компетентностей гуртківців. | Закон України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положення про методичний кабінет | Згідно плану роботи керівників МО | Голови МО(СТ та ХТ напрямку) |  |
| 2 | 1. Професійне зростання педагога як індикатор інноваційної діяльності навчального закладу
2. Про підготовку і проведення тижня фахової майстерності з теми «Рецепт сучасного заняття гуртка: дозування інновацій та стандарту»
3. Майстер-клас «Сувеніри до Великодня»
 |
| **ІІІ. Робота з педагогічними кадрами** |
| 1 | Участь у засіданні колегії УО ПМР | Відповідно до річного плану УО ПМР | 29.04.2022 | Директор |  |
| 2 | Нарада при директорові  | Річний план роботи ЦНТТУМ | (за окремим планом) | Директор |  |
| **IV. Вивчення питань освітнього процесу** |
| 1 | Про стан викладання у гуртках «Судномоделювання» | Перспективний план розвитку ЦНТТУМ | До 30.04.2022 | Директор |  |
| **V. Виховна робота. Масові заходи** |
| 1 | Міський конкурс шкільних газет | Концепція громадянського виховання | 13.04.2022 | Методист |  |
| 2 | Методична декада «Сучасне заняття: дозування стандарту та інновацій» в ЦНТТУМ | Річний план роботи закладу | Протягом місяця | Методист |  |
| 3 | Проведення майстер-класів для дітей та батьків «Великодні сувеніри» | Річний план роботи закладу | 18-23.04.2022 | ДиректорКерівник гуртка |  |
| 4 | Мітинг, присвячений вшануванню пам’яті загиблих під час ліквідації наслідків ЧАЕС | Щорічне рішення ВК ПМР | 26.04.2022 | Директор |  |
| 5 | Проведення тижня ОП та знань безпеки життєдіяльності  | Лист МОН від 28.04.04 № 1/9-237 | До 30.04.2022Шелар С.А. | Методист |  |
| 6 | Обласна виставка-конкурс з НТТ «Наш пошук і творчість тобі, Україно!» | План обласних масових заходів з НТТ на 2022р. | Відповідно до плану | Директор |  |
| 7 | Обласна виставка-конкурс робіт гуртківців з ПТМ | План обласних масових заходів з НТТ на 2022р. | Відповідно до плану | Директор |  |
| 8 | Всеукраїнські відкриті змагання з судномодельного спорту (швидкісні моделі) | План Всеукраїнських та міжнародних заходів на 2022р. | Відповідно до плану | Директор |  |
| **VІ. Інформаційно-методичне забезпечення педагогічного процесу** |
| 1 | Інформаційне забезпечення WEB-сайту закладу | Постанова КМ України від 04.01.2002 №3 | До 25.02.2022 | Методист |  |
| 2 | Організація тематичної виставки  | Закон України«Про бібліотеки і бібліотечну справу» | Протягом місяця | Методист |  |
| 3 | Консультпункт для педагогів, що працюють менше 5 років | Відповідно до річного плану роботи ЦНТТУМ | 16.04.2022 | ДиректорМетодист |  |
| **VІІ. Робота з питання забезпечення умов життєдіяльності та техніки безпеки** |
| 1 | Проведення планових інструктажів | План роботи ЦНТТУМ ОП, ЦЗ, ПБ | До 19.04.2022 | Методист |  |
| 2 | Проведення Дня Цивільного захисту | Щорічний наказУоіН ОДА | До 30.04.2022 | Методист |  |
| 3 | Проведення тижня ОП та знань безпеки життєдіяльності в ЦНТТУМ | Відповідно до плану роботи УО ПМР | До 30.04.2022 | Методист |  |
| **VІІІ. Правове забезпечення роботи закладу** |
| 1 | Розгляд заяв та скарг громадян | Закон України «Про звернення громадян» | За потребою | Директор |  |
| **ІХ. Фінансово-господарська діяльність** |
| 1 | Оформлення табелю нарахування заробітної плати | Інструкція «Про порядок обчислення зарплати» | До 01, 08.04.2022 | Методист |  |
| 2 | Оформлення актів оприбуткування матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 15.04.2022 | Завідуюча господарством |  |
| 3 | Графік проведення ремонтних робіт та залучення спонсорських коштів | Відповідно до плану УО ПМР | До 19.04.2022 | Завідуюча господарством |  |
| 4 | Перевірка матеріального та технічного стану майстерень, кабінетів та приміщень в перед ремонтний період | Держані санітарні правила та норми облаштування | До 19.04.2022 | Завідуюча господарством |  |
| 5 | Оформлення актів списання матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 25.04.2022 | Завідуюча господарством |  |
| 6 | Звітність про споживання електроенергії та водопостачання закладу | Наказ УО ПМР від 10.01.2012 № 07 | Раз на місяць | Завідуюча господарством |  |

**ТРАВЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва заходу | Обґрунтування необхідності проведення заходу | Термін виконання | Виконавець | Відмітка про виконання |
| **І. Організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу** |
| **Підготувати:** |
| 1 | План заходів щодо закінчення навчального року та проведення кваліфікаційних іспитів випускників (проведення іспитів, нагородження випускників) | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 10.05.2022 | Методист |  |
| 2 | Матеріали до співбесіди з керівниками ЗПО  | Положення про УО ПМР | До 17.05.2022 | Директор |  |
| 3 | Матеріали для проведення святкової лінійки  | Відповідно річного плану | До 17.05.2022 | Методист |  |
| 4 | Графік відпусток працівників ЦНТТУМ | Закон України «Про відпустки» | До 17.05.2022 | Директор |  |
| 5 | Інформацію в УО ПМР про наявність вакансій у закладі | Цільова соціальна програма розвитку освіти м. Первомайськ | До 25.05.2022Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 6 | Інформацію про рейтингову оцінку діяльності закладу | Наказ управління освіти від 14.02.2011 № 63 | До 25.05.2022Троянська СВ. | Директор Методист |  |
| 7 | Документацію про видачу свідоцтв про позашкільну освіту | Положення про ПНЗ | До 25.05.2022 | Методист |  |
| 8 | Інформацію про заходи щодо святкуванні Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | До 25.05.2022 | Методист |  |
| 9 | Заходи присвячені Міжнародному дню захисту дітей | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | До 25.05.2022 | Директор Методист |  |
| 10 | Узагальнена відомість стану захворюваності здобувачів освіти та працівників ЦНТТУМ на COVID-19 | Наказ управління освіти від 01.09.2021 №167 | До 28.05.2022Шелар С.А. | Завідуюча господарством |  |
| 11 | Річний звіт директора | Річний план роботи УО ПМР | До 29.05.2022Розмаїта Л.В.  | Директор |  |
| **Забезпечити:** |
| 12 | Участь у святкуванні Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | 09.05.2022 | Директор |  |
| 13 | Участь у міському огляді-конкурсі територій навчальних закладів в рамках конкурсу "Ошатне подвір'я – обличчя мого закладу" (І етап)  | Щорічний наказ УО ПМР | Протягом місяця | Директор |  |
| 14 | Участь у заходах, що проводитимуться в рамках Всесвітнього дня вишиванки  | Закон України "Про місцеве самоврядування" | 19.05.2022 | ДиректорМетодист |  |
| 15 | Підготовку бланків свідоцтв про позашкільну освіту | Закон Україну «Позашкільну освіту» | До 25.05.2022 | Методист |  |
| 16 | Перевірку правильності оформлення Свідоцтв про позашкільну освіту | Закон Україну «Позашкільну освіту» | До 25.05.2022 | Директор  |  |
| 17 | Консультування батьків та дітей з питань навчання в ЗПО | Закон Україну «Позашкільну освіту» | До 30.05.2022 | Методист |  |
| 18 | Участь у огляді-конкурсі матеріалів проведення Тижня знань безпеки життєдіяльності в закладах освіти | Щорічний наказ ДОН ОДА | до 31.05.2022Шелар С.А. | ДиректорМетодист |  |
| 19 | Подання матеріалів до засобів масової інформації про роботу гуртків ЦНТТУМ | План розвитку ЦНТТУМ | Протягом місяця | Методист |  |
| 20 | Участь вихованців та педагогів у Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах | Річний план ЦНТТУМ | Відповідно до положень конкурсів | Керівники гуртківМетодист |  |
| **Поновити:** |
| 21 | Банк Даних «Обдарованість» | Річний план ЦНТТУМ | До 30.05.2022 | Методист |  |
| **Проаналізувати:** |
| 22 | Аналіз роботи закладу за 2021-2022 н.р. | Наказ УО ПМР 26.08.2008 № 282 | До 30.05.2022 | Директор |  |
| 23 | Результати проведення кваліфікаційних іспитів | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 30.05.2022 | Методист |  |
| 24 | Моніторинг участі у заходах різного рівня вихованців ЦНТТУМ  | Програма «Освіта Первомайщини» | До 30.05.2022 | Методист |  |
| **Видати накази:** |
| 25 | Про проведення кваліфікаційних іспитів | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 06.05.2022 | Директор |  |
| 26 | Про вивчення стану викладання навчального матеріалу у гурткахавіамоделювання | Перспективний план вивчення стану викладання | До 25.05.2022 | Директор |  |
| 27 | Про нагородження грамотами вихованців ЦНТТУМ за підсумками року | Відповідно до річного плану | До 25.05.2022 | Директор |  |
| 28 | Про режим роботи закладу в літній період | Відповідно до річного плану | До 25.05.2022 | Директор |  |
| 29 | Про підсумки проведення кваліфікаційних іспитів та завершення навчального року | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 31.05.2022 | Директор |  |
| **ІІ. Засідання методичної ради** |
| 1 | 1. Про підсумки роботи методичної ради за 2021-2022 н.р. та планування роботи на наступний навчальний рік.2. Звіт голів методичних об’єднань щодо реалізації планів роботи на навчальний рік.3. Про участь керівників гуртків у фахових конкурсах  | Відповідно річного плану роботи ЦНТТУМ | До 30.05.2022 | ДиректорМетодист |  |
| **ІІІ. Робота з педагогічними кадрами** |
| 1 | Замовлення на курси підвищення кваліфікації | Закон України «Про освіту» | До 10.05.2022 | Директор |  |
| 2 | Засідання ради закладу | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | До 25.09.2022 | Директор |  |
| 3 | Нарада при директорові  | Річний план роботи ЦНТТУМ | (за окремим планом) | Директор |  |
| **IV. Вивчення питань освітнього процесу** |
| 1 | Учнівське самоврядування у виховному просторі сучасного ЗПО | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | 10.05.2022 | Методист |  |
| **V. Виховна робота. Масові заходи** |
| 1 | Святкуванні Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | 09.05.2022 | Директор |  |
| 2 | Урочиста лінійка присвячення врученню свідоцтв про позашкільну освіту | Відповідно до річного плану | До 31.05.2022 | Методист |  |
| 3 | Відзначення Дня Матері | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | ІІ неділя травня | Методист |  |
| 4 | Відзначення Дня Європи | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | IV тиждень травня | Методист |  |
| 5 | Міський огляд-конкурс територій навчальних закладів в рамках конкурсу "Ошатне подвір'я – обличчя мого закладу" | Щорічний наказ УО ПМР | 14.05.2022 | Директор |  |
| 6 | Міський флешмоб у рамках акції "День вишиванки"  | Закон України "Про місцеве самоврядування" | 14.05.2022 | Директор |  |
| 7 | Обласні змагання з авіамодельного спорту (вільно літаючі моделі) | План обласних масових заходів НТТ на 2022 р. | Відповідно до плану | Директор |  |
| 8 | Обласні змагання з судномодельного спорту (моделі до 600 мм та радіокеровані) | План обласних масових заходів НТТ на 2022 р. | Відповідно до плану | Директор |  |
| 9 | Відкриті змагання з судномодельного спорту за кубок пам`яті Б. Я. Невельського | План масових заходів | Відповідно до плану | Методист |  |
| 10 | Відкриті змагання з авіамодельного спорту за кубок пам`яті А.В. Мітрашевського | План масових заходів | Відповідно до плану | Методист |  |
| **VІ. Інформаційно-методичне забезпечення педагогічного процесу** |
| 1 | Організація тематичної виставки нових інформаційних надходжень та методичної літератури | Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» | 10.05.2022 | Методист |  |
| 2 | Організація передплати періодичних видань на ІІ півріччя | Закон України «Про освіту» | До 25.05.2022 | Методист |  |
| **VІІ. Робота з питання забезпечення умов життєдіяльності та техніки безпеки** |
| 1 | Звірка з УО щодо охорони здоров’я по дитячому травматизму  | Наказ ДОНМ ОДА від 24.02.2014 № 112 | До 09.05.2022 Шелар С.А. | Директор |  |
| 2 | Інструктаж по ТБ щодо проведення Дня Перемоги | Закон України «Про охорону дитинства» | До 09.05.2022 | Методист |  |
| 3 | Інструктажів перед проведенням спортивно-масових заходів | Інструкція №6 | До 09.05.2022 | Методист |  |
| 4 | Аналіз стану травматизму серед дітей та працівників закладу за ІІ семестр 2021-2022 н.р. | Наказ УОіН ОДА від 21.02.2008 № 156 | До 25.05.2022 | Директор |  |
| **VІІІ. Правове забезпечення роботи закладу** |
| 1 | Розгляд заяв та скарг громадян | Закон України «Про звернення громадян» | За потребою | Директор |  |
| 2 | Укладання угод та договорів на період проведення ремонтних робіт | Закон України «Про позашкільну освіту» | За потребою | Директор |  |
| **ІХ. Фінансово-господарська діяльність** |
| 1 | Оформлення табелю нарахування заробітної плати | Інструкція «Про порядок обчислення зарплати» | До 05,08.05.2022 | Методист |  |
| 2 | Оформлення актів оприбуткування матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 15.05.2022 | Завідуюча господарством |  |
| 3 | Оформлення актів списання матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 25.05.2022 | Завідуюча господарством |  |
| 4 | Звітність про споживання електроенергії та водопостачання закладу | Наказ УО ПМР від 10.01.2012 № 07 | Один раз на місяць | Завідуюча господарством |  |
| 5 | Аналіз використання кошторисних призначень | Інструкція Державного казначейства | Протягом місяця | Директор |  |
| 6 | Подання списків у СЕС на проходження медичного огляду | Положення про СЕС | До 25.05.2022 | Методист |  |
| 7 | Уточнення графіка проведення ремонтних робіт та залучення спонсорських коштів | Закон України «Про охорону праці» | До 25.05.2022 | Директор |  |

**ЧЕРВЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва заходу | Обґрунтування необхідності проведення заходу | Термін виконання | Виконавець | Відмітка про виконання |
| **І. Організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу** |
| **Підготувати:** |
| 1 | Моніторинг участі колективу ЦНТТУМ у 2021-2022 н.р. у різноманітних заходах | Положення про методичний кабінет | До 15.06.2022 | Методист |  |
| 2 | Інформацію в УО ПМР про наявність вакансій у закладі | Цільова соціальна програма розвитку освіти м. Первомайськ | До 25.06.2022Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 3 | Інформацію про рейтингову оцінку діяльності закладу | Наказ управління освіти від 14.02.2011 № 63 | До 25.06.2022Троянська С.В. | Директор Методист |  |
| 4 | Узагальнена відомість стану захворюваності здобувачів освіти та працівників ЦНТТУМ на COVID-19 | Наказ управління освіти від 01.09.2021 №167 | До 28.06.2022Шелар С.А. | Завідуюча господарством |  |
| **Забезпечити:** |
| 5 | Методичну допомогу керівникам гуртків у складанні звітів на кінець навчального року | Положення про методичний кабінет | До 01.06.2022 | Методист |  |
| 6 | Участь у святкуванні Міжнародного дня захисту дітей | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | 01.06.2022 | Директор |  |
| 7 | Висвітлення у ЗМІ урочистої лінійки, випускників ЦНТТУМ | Програма «Освіта Первомайська» | До 07.06.2022 | Директор |  |
| 8 | Участь у святкових заходах до Дня Конституції України | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | 28.06.2022 | Директор |  |
| 9 | Проведення ремонтних робіт у закладі | Щорічний наказ УО ПМР | Згідно графіку | Директор |  |
| 10 | Участь вихованців та педагогів у Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах | Річний план ЦНТТУМ | Відповідно до положень конкурсів | Керівники гуртківМетодист |  |
| **Проаналізувати:** |
| 11 | Стан ведення журналів гурткової роботи за 2020-2021 навчальний рік | Положення про методичний кабінет | До 02.06.2022 | Методист |  |
| 12 | Стан виконання розпорядчих наказів | Закон України «Про позашкільну освіту» | Протягом місяця | Директор |  |
| **Видати накази:** |
| 13 | Про дотримання заходів безпеки під час ведення ремонтних робіт ЦНТТУМ у літній період 2022 року | Інструкція №22 | До 01.06.2022 | Директор |  |
| 14 | Про підсумки організації методичної роботи | Положення про методичний кабінет | До 07.06.2022 | Директор |  |
| 15 | Про виконання навчальних програм та перевірку ведення ділової документації у 2021-2022 навчальному році | Річний план роботи | До 07.06.2022 | Директор |  |
| 16 | Про медогляд працівників ЦНТТУМ у 2022 році | Положення про СЕС | До 07.06.2022 | Директор |  |
| **ІІ. Засідання методичної об’єднання** |
| 1 | 1. Про підсумки участі у конкурсах, змаганнях та інших заходах різного рівня протягом навчального року.2. Методи та прийоми позитивної мотивації гуртківців. | Закон України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положення про методичний кабінет | Згідно плану роботи керівників МО | Голови МО(СТ та ХТ напрямку) |  |
| 2 | 1. Підсумки результатів роботи МО за 2021-2022 навчальний рік. Планування роботи на 2022-2023 н.р.2. Аналіз результатів самоосвітньої роботи педагогів.3. Моніторинг професійних досягнень педагогів та вихованців гуртків. |  |
| **ІІІ. Робота з педагогічними кадрами** |
| 1 | Співбесіда з керівником закладу (звіт) | Закон України «Про позашкільну освіту» | Згідно графіку | Директор |  |
| 2 | Проведення загальних зборів | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | Згідно графіку | Директор |  |
| 3 | Нарада при директорові  | Річний план роботи ЦНТТУМ | (за окремим планом) | Директор |  |
| **IV. Вивчення питань освітнього процесу** |
| 1 | Стан ведення гурткової документації та стан виконання навчальних програм | Наказ МОН України від 10.01.2000 № 240 | До 07.06.2022 | Методист |  |
| 2 | Підготовка та організація початку 2022-2023 н.р. | Закон України «Про позашкільну освіту» | 18.06.2022 | Директор |  |
| 3 | Результати участі колективу ЦНТТУМ у 2021-2022 н.р. у різноманітних заходах | Положення про методичний кабінет | До 21.06.2022 | Методист |  |
| **V. Масові заходи. Змагання, конкурси, виставки** |
| 1 | Участь у святкуванні Міжнародного дня захисту дітей | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | 01.06.2022 | Директор |  |
| 2 | Участь у святкових заходах до Дня Конституції України | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | 28.06.2022 | Директор |  |
| 3 | Обласні змагання з автомодельного спорту (радіокеровані моделі)  | План обласних масових заходів НТТ | Відповідно до плану | Директор |  |
| 4 | Участь у Всеукраїнських відкритих змаганнях із судномодельного спорту (швидкісні моделі 600мм) | План Всеукраїнських та міжнародних заходів на 2022 р. | Відповідно до плану | Директор |  |
| 5 | Обласні змагання з судномодельного спорту (радіокеровані моделі) | План обласних масових заходів НТТ на 2022 р | Відповідно до плану | Директор |  |
| **VІ. Атестація педагогічних кадрів** |
| 1 | Робота по формуванні списків педагогів, що атестуються у 2023 році. | Типове положення про атестацію педпрацівників | До 15.06.2022 | ДиректорМетодист |  |
| **VІІ. Інформаційно-методичне забезпечення педагогічного процесу** |
| 1 | Поновлення електронної картотеки методичної служби | Положення про методичний кабінет | До 15.06.2022 | Методист |  |
| **VІІІ. Робота з питання забезпечення умов життєдіяльності та техніки безпеки** |
| 1 | Проведення інструктажів з працівниками ЦНТТУМ перед ремонтними роботами у закладі. | Закон України «Про охорону праці» | До 05.06.2022 | Методист |  |
| 2 | Перевірка знань з електробезпеки (підписи членів колективу в журналі) | Закон України «Про охорону праці» | До 05.06.2022 | Методист |  |
| 3 | Звірка з УО щодо охорони здоров’я по дитячому травматизму  | Наказ ДОНМ ОДА від 24.02.2014 № 112 | До 09.06.2022Шелар С.А. | Директор |  |
| **ІХ. Правове забезпечення роботи закладу** |
| 1 | Розгляд заяв та скарг громадян | Закон України «Про звернення громадян» | За потребою | Директор |  |
| 2 | Укладання угод та договорів на період проведення ремонтних робіт | Закон України «Про позашкільну освіту» | За потребою | Директор |  |
| **Х. Фінансово-господарська діяльність** |
| 1 | Оформлення табелю нарахування заробітної плати | Інструкція «Про порядок обчислення зарплати» | До 01, 08.06.2022 | Методист |  |
| 2 | Оформлення актів оприбуткування матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 15.06.2022 | Завідуюча господарством |  |
| 3 | Оформлення актів списання матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 25.06.2022 | Завідуюча господарством |  |
| 4 | Звітність про споживання електроенергії та водопостачання закладу | Наказ УО ПМР від 10.01.2012 № 07 | Раз на місяць | Завідуюча господарством |  |
| 5 | Проведення ремонтних робіт у закладі | Закон Україну «Про позашкільну освіту», «Про охорону праці», Положення про СЕС | Відповідно до плану | Директор |  |

**ЛИПЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва заходу | Обґрунтування необхідності проведення заходу | Термін виконання | Виконавець | Відмітка про виконання |
| **І. Організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу** |
| **Підготувати:** |
| 1 | Інформацію про заходи до підготовки до нового навчального року | Наказ МОЗ та МОіН україни від 01.06.2005 № 242/329 | До 17.07.2022 | Директор |  |
| 2 | Інформацію про наявність вакансій  | Положення про УО | До 25.07.2022 | Директор |  |
| 3 | Узагальнена відомість стану захворюваності здобувачів освіти та працівників ЦНТТУМ на COVID-19 | Наказ управління освіти від 01.09.2021 №167 | До 28.07.2022Шелар С.А. | Завідуюча господарством |  |
| **Забезпечити:** |
| 4 | Контроль за підготовкою закладу до нового навчального року | Закон України «Про позашкільну освіту» | Протягом місяця | Директор |  |
| **Поновити:** |
| 5 | Дидактичні матеріали, методичну документацію, наочність у навчальних кабінетах та майстернях. | Положення про ЗПО | До 20.07.2022 | Методист |  |
| **Проаналізувати:** |
| 6 | Стан проходження ремонтних робіт | Закон Україну «Про позашкільну освіту», «Про охорону праці», Положення про СЕС | Протягом місяця | Директор |  |
| **Видати накази:** |
| 7 | Про участь у спортивно-масових заходах | Відповідно до річного плану ОЦНТТУМ | Згідно графіка | Директор |  |
| **ІІІ. Робота з педагогічними кадрами** |
| 1 | Надання методичної допомоги в організації дитячого дозвілля в літній період | Річний план роботи | Протягом місяця | Методист |  |
| **V. Виховна робота. Масові заходи** |
| 1 | Організація та участь змагань спортивно-технічного профілю серед вихованців ЦНТТУМ | Річний план робои | Згідно графіка | МетодистКерівники гуртків |  |
| 2 | Організація дитячого дозвілля в літній період з технічного конструювання «Умілі ручки» | Річний план робои | Протягом місяця | МетодистКерівники гуртків |  |
| 3 | Участь у Всеукраїнських відкритих змаганнях на Кубок України з судномодельного спорту (швидкісні радіокеровані моделі) (м.Глухів) | План Всеукраїнських та міжнародних заходів на 2022 | Згідно графіка | ДиректорКерівник гуртка |  |
| 4 | Участь у Всеукраїнських відкритих змаганнях з авіамодельного спорту (вільнолітаючі змагання) | План Всеукраїнських та міжнародних заходів на 2022 | Згідно графіка | ДиректорКерівник гуртка |  |
| **VІ. Атестація педагогічних кадрів. Тематичні дні. Контроль за діяльністю** |
| 1 | Контроль за підготовкою закладу до нового навчального року | Щорічний наказ УО ПМР | Протягом місяця | Директор |  |
| **VІІ. Робота з питання забезпечення умов життєдіяльності та техніки безпеки** |
| 1 | Оновленими дидактичними матеріалами, методичною документацією, наочністю методичного кабінету. | Закон Україну «Про позашкільну освіту» | Протягом місяця | Методист |  |
| **VІІІ. Робота з питання забезпечення умов життєдіяльності та техніки безпеки** |
| 1 | Звіт про стан травматизму в закладі на червень 2022 | Наказ УоіН ОДА від 06.03.2008 № 206 | До 03.07.2022 | Методист |  |
| 2 | Інструкція щодо проведення спортивно-масових заходів | Інструкція № 6 | Згідно графіка | Методист |  |
| **ІХ. Правове забезпечення роботи закладу** |
| 1 | Розгляд заяв та скарг громадян | Закон України «Про звернення громадян» | За потребою | Директор |  |
| **Х. Фінансово-господарська діяльність** |
| 1 | Оформлення табелю нарахування заробітної плати | Інструкція «Про порядок обчислення зарплати» | До 03, 08.07.2022 | Методист |  |
| 2 | Оформлення актів оприбуткування матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 15.07.2022 | Завідуюча господарством |  |
| 3 | Оформлення актів списання матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 25.07.2022 | Завідуюча господарством |  |
| 4 | Звітність про споживання електроенергії та водопостачання закладу | Наказ УО ПМР від 10.01.2012 № 07 | Раз на місяць | Завідуюча господарством |  |
| 5 | Забезпечення та контроль виконання профілактичних та ремонтних робіт  | Закон Україну «Про позашкільну освіту», «Про охорону праці», Положення про СЕС | Протягом місяця | Директор |  |
| 6 | Контроль за збереженням матеріальних цінностей | Інструкція про бухгалтерський облік | постійно | Директор |  |
| 7 | Виготовлення друкованої продукції до серпневої конференції  | Положення про ПНЗ | Протягом місяця | ДиректорМетодист |  |

**СЕРПЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва заходу | Обґрунтування необхідності проведення заходу | Термін виконання | Виконавець | Відмітка про виконання |
| **І. Організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу** |
| **Підготувати:** |
| 1 | Оперативну інформацію про хід підготовки до опалювального періоду 2022/2023 н.р. | Щорічне розпорядження міського голови | до 10.08.2022 | Директор |  |
| 2 | Матеріали на серпневу конференцію за потребою | Закон України «Про позашкільну освіту» | до 21.08.2022 | Директор |  |
| 3 | Інформацію в ДОН ОДА про наявність вакансій  | Цільова соціальна програма розвитку освіти м. Первомайськ  | до 25.08.2022Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 4 | Узагальнена відомість стану захворюваності здобувачів освіти та працівників ЦНТТУМ на COVID-19 | Наказ управління освіти від 01.09.2021 №167 | До 28.08.2022Шелар С.А. | Завідуюча господарством |  |
| 5 | Навчальний план на 2022/2023 н.р. | Відповідно до річного плану | До 30.08.2022 | Методист |  |
| **Забезпечити:** |
| 6 | Участь у святкуванні Дня незалежності | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | 24.08.2022 | Директор |  |
| 7 | Участь у міській конференції педпрацівників міста  | Закон України «Про освіту» | Згідно плану УО ПМР | ДиректорМетодист |  |
| 8 | Участь у міському методичному об’єднанні керівників гуртків ЗПО | Закон України «Про позашкільну освіту» | Згідно плану УО ПМР  | ДиректорМетодист Керівники гуртків |  |
| 9 | Вивчення нормативних документів МОіН України щодо організованого початку нового навчального року | Методичні листи, накази МОіН України | Протягом місяця | ДиректорМетодист |  |
| 10 | Подання матеріалів до засобів масової інформації про життя вихованців ЦНТТУМ | План розвитку ЦНТТУМ | Протягом місяця | Методист |  |
| **Проаналізувати:** |
| 11 | Стан готовності закладу до нового навчального року | Закон України «Про освіту,«Про позашкільну освіту»» | До 25.08.2022 | Директор |  |
| **Видати накази:** |
| 12 | Про створення тарифікаційної комісії педагогічних працівників ЦНТТУМу 2022-2023 навчальному році | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 31.08.2022 | Директор |  |
| 13 | Про стан підготовки ЦНТТУМ до нового навчального року | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 31.08.2022 | Директор |  |
| **ІІ. Засідання педагогічної ради** |
| 1 | Організація роботи з обдарованими дітьми»1. Затвердження планів роботи, навчальних програм ЦНТТУМ на 2022-2023 навчальний рік.2.Навчально-методичне забезпечення роботи з обдарованими дітьми. 3.Робота самоврядування (Лабораторія вирощування думок).4.Інноваційні гуртки як нова можливість задоволення запитів дітей та батьків на нові актуальні сучасні професії 5.Про створення інтерактивної карти «Наші випускники – наша гордість». | Річний план роботи | До 31.08.2022 | ДиректорМетодист |  |
| **ІІІ. Робота з педагогічними кадрами** |
| 1 | Конференція педпрацівників міста  | Закон України «Про освіту» | Згідно графіка | Директор |  |
| 2 | Засідання міських методичних об'єднань  | Положення про ММК | Згідно плану | Методист Кер.гуртків |  |
| 3 | Нарада при директорові  | Річний план роботи ЦНТТУМ | (за окремим планом) | Директор |  |
| **IV. Вивчення питань освітнього процесу** |
| 1 | Наповненість оновленими дидактичними матеріалами, методичною документацією, наочністю у навчальних кабінетах та майстернях. | Закон Україну «Про позашкільну освіту» | Протягом місяця | Методист |  |
| **V. Масові заходи. Змагання, конкурси, виставки** |
| 1 | Організація і проведення виставки творчих робіт до Дня незалежності України | Річний план роботи ЦНТТУМ | 21-24.08.2022 | МетодистКерівники гуртків |  |
| 2 | Участь у Всеукраїнських відкритих змаганнях учнівської молоді з судномодельного спорту  | План Всеукраїнських та міжнародних заходів на 2022 | Згідно графіка проведення | ДиректорКерівник гуртка |  |
| 3 | Участь у Всеукраїнських змаганнях учнівської молоді з авіамодельного спорту  | План Всеукраїнських та міжнародних заходів на 2022 | Згідно графіка проведення | ДиректорКерівник гуртка |  |
| 4 | Участь в заходах приурочений серпневій конференції | Закон України «Про інноваційну діяльність» | Згідно графіка проведення | Директор |  |
| 5 | Участь в міському конкурсі «Найошатніше подвір’я» 2022 | Щорічний наказ УО ПМР | Згідно графіка проведення | Директор |  |
| **VІІ. Інформаційно-методичне забезпечення педагогічного процесу** |
| 1 | Організація тематичної виставки | Закон України «Про бібліотеки» | Протягом місяця | Методист |  |
| **VІІІ. Робота з питання забезпечення умов життєдіяльності та техніки безпеки** |
| 1 | Звірка із закладами охорони здоров’я по дитячому травматизму | Наказ ДОНМ ОДА від 24.02.2014 № 112 | до 10.08.2022 Шелар С.А. | Директор |  |
| 2 | Організація проведення місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!» | Спільний план УОіН ОДА та Державтоінспекції | Протягом місяця | Методист |  |
| **ІХ. Правове забезпечення роботи закладу** |
| 1 | Розгляд заяв та скарг громадян | Закон України «Про звернення громадян» | За потребою | Директор |  |
| **Х. Фінансово-господарська діяльність** |
| 1 | Оформлення табелю нарахування заробітної плати | Інструкція «Про порядок обчислення зарплати» | До 03, 08.08.2022 | Методист |  |
| 2 | Оформлення актів оприбуткування матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 15.08.2022 | Завідуюча господарством |  |
| 3 | Оформлення актів списання матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 25.08.2022 | Завідуюча господарством |  |
| 4 | Звітність про споживання електроенергії та водопостачання закладу | Наказ УО ПМР від 10.01.2012 № 07 | Раз на місяць | Завідуюча господарством |  |

**ВЕРЕСЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва заходу | Обґрунтування необхідності проведення заходу | Термін виконання | Виконавець | Відмітка про виконання |
| **І. Організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу** |
| **Підготувати:** |
| 1 | Документи на проходження тарифікації закладу:* Інформацію про атестацію та курси;
* Розшифовка годин;
* Інформацію про функціонування гуртків у 2022-2023 н.р.;
* Навчальний план ЦНТТУМ на 2022-2023 н.р.;
* Режим роботи закладу на 2022-2023 н.р;
* Графік роботи закладу на 2022-2023 н.р;
* Бланк тарифікації;
* Наказ «Про встановлення тарифних розрядів та тижневого навантаження педагогічних працівників на 2022-2023 н.р.»;
* Наказ «Про розподіл декретних годин»;
* Наказ «Про доплату за престижність праці».
 | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 02.09.2022 | ДиректорМетодист |  |
| 2 | Участь ЦНТТУМ у святкуванні Дня міста Первомайська | Річний план роботи УО ПМР | До 17.09.2022 | Директор |  |
| 3 | Виставку робіт гуртківців різних напрямів | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 17.09.2022 | Методист |  |
| 4 | Проведення майстер-класів гуртків початкового технічного та художньо-технічного напряму | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 17.09.2022 | ДиректорМетодист |  |
| 5 | Демонстрацію авіа-, судо-, автомоделей | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 17.09.2022 | Методист |  |
| 6 | Дні знайомств з ЦНТТУМ. День відчинених дверей | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 15.09.2022 | ДиректорМетодист |  |
| 7 | Розклад занять на І півріччя 2022-2023 навчального року | Закон України «Про освіту» | До 20.09.2022 | Методист |  |
| 8 | Інформацію в УО ПМР про наявність вакансій у закладі | Програма «Вчитель» | До 25.09.2022Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 9 | Інформацію про діяльності закладу (рейтингова оцінка закладу) | Наказ управління освіти міської ради від 26.08.2008 № 282 | До 25.09.2022Троянська С.В. | ДиректорМетодист |  |
| 10 | Заповнення соціальних паспортів, журналів гурткової роботи | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 25.09.2022 | Методист |  |
| 11 | Узагальнена відомість стану захворюваності здобувачів освіти та працівників ЦНТТУМ на COVID-19 | Наказ управління освіти від 01.09.2021 №167 | До 28.09.2022Шелар С.А. | Завідуюча господарством |  |
| 12 | Подання матеріалів до засобів масової інформації щодо переваги навчання в ЗПО | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 30.09.2022 | Директор |  |
| 13 | Міський етап Всеукраїнського гуманітарного конкурсу «Космічні фантазії» | Щорічний наказ УО ОДА | згідно плану | Методист |  |
| **Забезпечити:** |
| 14 | Участь у змаганнях спортивно-технічного напрямку | Відповідно до плану роботи | Відповідно до графіку роботи | Методист |  |
| 15 | Участь в міському етапі конкурсу «Космічні фантазії» | Щорічний наказ УОіН ОДА | Відповідно до плану проведення | Методист |  |
| 16 | Участь в міському святі вшанування педагогічних працівників | Закон України «Про самоврядування в Україні» | Відповідно до плану проведення | Директор |  |
| 17 | Організовану компанію по набору груп на новий навчальний рік | Закон України «Про позашкільну освіту» | 01-14.09.2022 | Директор |  |
| 18 | Списки педагогів, які проходили підвищення кваліфікації в МОІППО; списки педагогів, які мають проходити курси підвищення кваліфікації в поточному навчальному році | Закон України «Про освіту», Програма «Вчитель» | до 10.09.2022 | Методист |  |
| 19 | Участь вихованців та педагогів у Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах | Річний план ЦНТТУМ | Відповідно до положень конкурсів | Керівники гуртківМетодист |  |
| 20 | Подання матеріалів до засобів масової інформації про активне та цікаве життя вихованців ЦНТТУМ | План розвитку ЦНТТУМ | Протягом місяця | Методист |  |
| **Поновити:** |
| 21 | Наочність та інформаційне забезпечення методичного кабінету | Положення про методкабінет | До 25.09.2022 | Методист |  |
| 22 | Банк даних дітей різних соціальних категорій | Закон України «Про охорону дитинства» Положення про ЗПО | До 30.09.2022 | Методист |  |
| 23 | Банк даних про обдарованих та талановитих дітей | Наказ МОіН України від 18.09.1998 № 115 | До 30.09.2022 | Методист |  |
| **Проаналізувати:** |
| 24 | Виконання плану на проходження курсової перепідготовки, підготувати замовлення на наступний навчальний рік | Закон України «Про освіту», Програма «Вчитель» | до 07.09.2022 | Методист |  |
| 25 | Підготовку приміщень закладу до роботи в осінньо-зимовий період у 2022-2023 н.р. | Щорічне рішення ВК ПМР | До 25.09.2022 | Директор |  |
| **Видати накази:** |
| 26 | Про встановлення тарифних розрядів та тижневого навантаження педагогічних працівників на 2022-2023 н.р. | Закон України «Про освіту» | До 05.09.2022 | Директор |  |
| 27 | Про розподіл декретних годин | Відповідно до річного плану роботи  | До 05.09.2022 |  |
| 28 | Про доплату за престижність праці | Закон України «Про освіту» | До 05.09.2022 |  |
| 29 | Про участь у змаганнях спортивно-технічного профілю | Відповідно до річного плану роботи ОЦНТТУМ | Відповідно до плану |  |
| 30 | Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами ЦНТТУМ у 2022-2023 н.р. | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 15.09.2022 |  |
| 31 | Про створення добровільної пожежної дружини | Постанова КМУ від 25.02.2009 № 136 | До 15.09.2022 |  |
| 32 | Про затвердження режиму роботи ЦНТТУМ у 2022-2023 н.р. | Правила внутрішнього розпорядку ЦНТТУМ | До 15.09.2022 |  |
| 33 | Про атестацію педагогічних працівників | Закон України «Про освіту»,Типове положення про атестацію педпрацівників | До 15.09.2022 |  |
| **ІІ. Робота з педагогічними кадрами** |
| 1 | Засідання Школи методичної допомоги | Положення про методичний кабінет | До 30.09.2022 | Методист |  |
| 2 | Засідання ради закладу | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | До 25.09.2022 | Директор |  |
| 3 | Нарада при директорові  | Річний план роботи ЦНТТУМ | (за окремим планом) | Директор |  |
| **IІІ. Вивчення питань освітнього процесу** |
| 1 | Програмне забезпечення | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 15.09.2022 | Методист |  |
| 2 | Ведення гурткової документації | Положення про ПНЗ | До 30.09.2022 | Методист |  |
| **ІV. Виховна робота. Масові заходи** |
| 1 | Організація та проведення виставки дитячих робіт для жителів Первомайська | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | До Дня міста | МетодистКерівники гуртків |  |
| 2 | Організація і проведення Дня відчинених дверей | Згідно річного плану роботи | До 15.09.2022 | ДиректорМетодист |  |
| 3 | Організація та проведення міського етапу Всеукраїнського заочного гуманітарного конкурсу «Космічні фантазії» | Згідно плану Всеукраїнських та міжнародних заходів на 2022 р. | Згідно графіку | МетодистКерівники гуртків |  |
| 4 | Участь в обласних змаганнях з судномодельного спорту на Кубок МОЦНТТУМ «Золота хвиля» | План обласних масових заходів НТТ на 2022 р. | Згідно графіку | ДиректорКерівник гуртка |  |
| **V. Атестація педагогічних кадрів. Контроль за діяльністю педагогічних кадрів** |
| 1 | Перше засідання атестаційної комісії ЦНТТУМ | Типове положення про атестацію педкадрів | Відповідно графіку роботи | Методист |  |
| 2 | Оформлення атестаційного куточка | Типове положення про атестацію педкадрів | До 25.09.2022 | Методист |  |
| **VІ. Інформаційно-методичне забезпечення педагогічного процесу** |
| 1 | Організація тематичної виставки | Закон України»Про бібліотеки і бібліотечну справу» | Протягом місяця | Методист |  |
| 2 | Інформаційне забезпечення WEB- сторінки ЦНТТУМ | Постанова КМУ від 04.01.2002 №3 | До 25.09.2022 | Методист |  |
| **VІІ. Робота з питання забезпечення умов життєдіяльності та техніки безпеки** |
| 1 | Проведення бесід з вихованцями по ТБ під час святкування Дня міста | Відповідно Інструкції №6 | До 16.09.2022 | Методист |  |
| 2 | Проведення вступного інструктажу з гуртківцями | Відповідно до Програми вступного інструктажу | 15-22.09.2022 | Методист |  |
| 3 | Проведення планових інструктажів з ОП та ПБ з працівниками ЦНТТУМ | Відповідно до інструкцій ОП, ПБ | 15-22.09.2022 | Методист |  |
| 4 | Участь в місячнику безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі» | Щорічний наказ УО ОДА | Протягом місяця | Методист |  |
| 5 | Участь в місячнику безпеки використання газу у побуті | Положення про проведення Всеукраїнської місячника | Протягом місяця | Методист |  |
| 6 | Звіт про проходження працівниками ЦНТТУМ щорічного методичного обстеження | Закон України «Про охорону здоров’я» | До 15.09.2022 | Методист |  |
| **VІІ. Правове забезпечення роботи закладу** |
| 1 | Розгляд заяв та скарг громадян | Закон України «Про звернення громадян» | За потребою | Директор |  |
| 2 | Укладання угод та договорів  | Закон України «Про позашкільну освіту» | За потребою | Директор |  |
| **ІХ. Фінансово-господарська діяльність** |
| 1 | Оформлення табелю нарахування заробітної плати | Інструкція «Про порядок обчислення зарплати» | До 01, 08.09.2022 | Методист |  |
| 2 | Оформлення актів оприбуткування матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 12.09.2022 | Завідуюча господарством |  |
| 3 | Оформлення актів списання матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 20.09.2022 | Завідуюча господарством |  |
| 4 | Звітність про споживання електроенергії та водопостачання закладу | Наказ УО ПМР від 10.01.2012 № 07 | Раз на місяць  | Завідуюча господарством |  |

**ЖОВТЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва заходу | Обґрунтування необхідності проведення заходу | Термін виконання | Виконавець | Відмітка про виконання |
| **І. Організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу** |
| **Підготувати:** |
| 1 | Інформацію про участь в зустрічі з творчо працюючими педагогами | Річний план УО ПМР | До 01.10.2022 | Директор |  |
| 2 | Списки педагогічних працівників, які атестуються у 2022/2023 н.р.  | Типове положення про атестацію педагогічних працівників | до 15.10.2022Розмаїта Л.В. | Методист |  |
| 3 | Інформацію про резерв керівних кадрів | Річний план УО ПМР | До 25.10.2022 | Директор |  |
| 4 | Інформацію про діяльності закладу (рейтингова оцінка закладу) | Наказ управління освіти міської ради від 26.08.2008 № 282 | До 25.10.2022 Троянська С.В. | ДиректорМетодист |  |
| 5 | Інформацію про наявність вакансій в закладі  | Цільова соціальна програма розвитку освіти м. Первомайськ | До 25.10.2022 Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 6 | Узагальнена відомість стану захворюваності здобувачів освіти та працівників ЦНТТУМ на COVID-19 | Наказ управління освіти від 01.09.2021 №167 | До 28.10.2022Шелар С.А. | Завідуюча господарством |  |
| **Забезпечити:** |
| 7 | Здачу звіту по гуртковій роботі  | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 01.10.2022 | Директор  |  |
| 9 | Участь у міському святі вшанування педагогічних працівників міста   | Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" | Згідно плану УО | ДиректорМетодист |  |
| 10 | Участь у обласному конкурсі на кращу методичну розробку з науково-технічного напрямку | Щорічний наказ УоіН ОДА | Відповідно до термінів проведення | Методист |  |
| 11 | Участь у осінньому двомісячнику з благоустрою та санітарної очистки міста | Щорічне рішення ВК ПМР | Протягом місяця | Директор |  |
| 12 | Подання матеріалів до засобів масової інформації про активне та цікаве життя вихованців ЦНТТУМ | План розвитку ЦНТТУМ | Протягом місяця | Методист |  |
| 13 | Участь у міському конкурсі дитячого малюнка на протипожежну тематику  | Положення про конкурс | до 28.10.2022(Шелар С.А.) | Методист |  |
| 14 | Участь вихованців та педагогів у Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах | Річний план | Відповідно до положень конкурсів | Керівники гуртківМетодист |  |
| **Поновити:** |
| 15 | Куточки ОП, ЦЗ, БЖД | Закон України «Про пожежну безпеку», «Про охорону праці» | До 30.10.2022 | Методист |  |
| **Проаналізувати:** |
| 16 | Мережу гуртків та їх наповнюваність | Статут ЦНТТУМ | До 20.10.2022 | Методист |  |
| **Видати накази:** |
| 17 | Про техогляд будівель та заходи з підготовки ЦНТТУМ до осінньо-зимового періоду 2022-2023 навчального року | Згідно річного плану роботи | До 03.10.2022 | Директор |  |
| 18 | Про результати перевірки ведення документації керівниками гуртків | Інструкція МОНУ від 23.06.2000 № 240 | До 15.10.2022 |  |
| 19 | Про покращення стану пожежної безпеки ЦНТТУМ в осінньо-зимовий період у 2022-2023 навчальному році | Відповідно вимогам Закону України «Про пожежну безпеку» | До 23.10.2022 |  |
| 20 | Про стан підготовки Цивільного захисту у 2021-2022 році та завдання на 2022-2023 навчальний рік | Закон України «Про правові засади цивільного захисту» | До 25.10.2022 |  |
| 21 | Про затвердження заходів щодо профілактики і боротьби з грипом та гострими респіраторними захворюваннями | Щорічне рішення державної надзвичайної протиепідемічної комісії | До 25.10.2022 |  |
| **ІІ. Засідання методичної ради** |
| 1 | 1.Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної, методичної літератури.2. Планування методичної роботи на 2023 рік3. Про результати роботи над єдиною науково-методичною проблемою | Положення про методичний кабінет | До 31.10.2022 | ДиректорМетодист |  |
| **ІІІ. Робота з педагогічними кадрами** |
| 1 | Участь у засіданні колегії управління освіти  | Відповідно плану роботи управління освіти | Відповідно до плану роботи | Директор |  |
| 2 | Інструктивно-методична нарада з керівниками методичних об’єднань ЦНТТУМ | Положення про методичний кабінет | До 05.10.2022 | Методист |  |
| 3 | Складання та затвердження плану роботи на період осінніх канікул | Відповідно до плану роботи | До 25.10.2022 | ДиректорМетодист |  |
| 4 | Нарада при директорові  | Річний план роботи ЦНТТУМ | (за окремим планом) | Директор |  |
| **IV. Вивчення питань освітнього процесу** |
| 1 | Про мережу гуртків та їх наповнюваність | Статут ЦНТТУМ | До 25.10.2022 | Методист |  |
| 2 | Питання єдиного орфографічного режиму, ведення документації | Відповідно до інструкцій УО ОДА, методичного кабінету ІОППО, УО ПМР | До 25.10.2022 | Методист |  |
| **V. Виховна робота. Масові заходи** |
| 1 | Організація і проведення посвяти в гуртківці  | Згідно річного плану ЦНТТУМ | Згідно графіка проведення | Методист Керівники гуртків |  |
| 2 | Організація та проведення виставок-ярмарок в ЗЗСО міста | Згідно річного плану ЦНТТУМ | 01-03.10.2022 | Методист Керівники гуртків |  |
| 3 | Участь в міському етапі конкурсу на кращий дитячий малюнок на протипожежну тематику | Згідно річного плану ЦНТТУМ | До 28.10.2022 | Методист Керівники гуртків |  |
| 4 | Участь у осінньому двомісячнику з благоустрою та санітарної очистки міста | Щорічне рішення ВК ПМР | Протягом місяця | Директор |  |
| 5 | Участь в обласному конкурсі на кращу методичну розробку з науково-технічного напрямку | Щорічний наказ УОН ОДА | Відповідно до термінів проведення | ДиректорМетодист |  |
| 6 | Участь в обласних змагання з автомодельного спорту (кордові моделі) (в рамках Всеукраїнського Кубку) | Згідно обласного плану заходів | Згідно графіка | ДиректорКерівник гуртка |  |
| 7 | Участь в обласному етапі Всеукраїнського заочного гуманітарного конкурсу «Космічні фантазії» | Відповідно до обласного плану заходів | Згідно графіка | ДиректорКерівник гуртка |  |
| **VІ. Атестація педагогічних кадрів. Контроль за діяльністю педагогічних кадрів** |
| 1 | Засідання атестаційної комісії. | Типове положення про атестацію педпрацівників | Відповідно до плану роботи | ДиректорМетодист |  |
| 2 | Відвідування занять педагогів, що атестуються | Типове положення про атестацію педагогічних працівників | Протягом місяця | ДиректорМетодист |  |
| **VІІ. Інформаційно-методичне забезпечення педагогічного процесу** |
| 1 | Інформаційне забезпечення WEB- сторінки ЦНТТУМ | Постанова КМУ від 04.01.2002 №3 | До 25.10.2022 | Методист |  |
| **VІІІ. Робота з питання забезпечення умов життєдіяльності та техніки безпеки** |
| 1 | Участь у місячнику безпечного поводження з вогнем | Наказ ДОНМ ОДА | До 16.10.2022(Шелар С.А.) | Методист |  |
| 2 | Забезпечення участі у міському етапі конкурсу на кращий дитячий малюнок на протипожежну тематику | Положення про конкурс | До 28.10.2022(Шелар С.А.) | Методист |  |
| **ІХ. Правове забезпечення роботи закладу** |
| 1 | Розгляд заяв та скарг громадян | Закон України «Про звернення громадян» | За потребою | Директор |  |
| **Х. Фінансово-господарська діяльність** |
| 1 | Оформлення табелю нарахування заробітної плати | Інструкція «Про порядок обчислення зарплати» | До 01, 08.10.2022 | Методист |  |
| 2 | Оформлення актів оприбуткування матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 15.10.2022 | Завідуюча господарством |  |
| 3 | Оформлення актів списання матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 25.10.2022 | Завідуюча господарством |  |
| 4 | Звітність про споживання електроенергії та водопостачання закладу | Наказ УО ПМР від 10.01.2012 № 07 | Раз на місяць | Завідуюча господарством |  |
| 5 | Підготовка до вшанування дня Вчителя | Положення про ЗПО | До 02.10.2022 | Директор |  |

**ЛИСТОПАД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва заходу | Обґрунтування необхідності проведення заходу | Термін виконання | Виконавець | Відмітка про виконання |
| **І. Організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу** |
| **Підготувати:** |
| 1 | Інформацію в УО ПМР про наявність вакансій у закладі | Цільова програма розвитку освіти міста | До 25.11.2022 Розмаїта Л.В | Директор |  |
| 2 | Інформацію про забезпечення житлом педагогічних працівників | Лист УОН ОДА від 16.01.2007 № 128-01 | До 25.11.2022Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 3 | Інформацію про діяльності закладу (рейтингова оцінка закладу) | Наказ управління освіти міської ради від 26.08.2008 № 282 | До 25.11.2022Розмаїта Л.В. | ДиректорМетодист |  |
| 4 | Узагальнена відомість стану захворюваності здобувачів освіти та працівників ЦНТТУМ на COVID-19 | Наказ управління освіти від 01.09.2021 №167 | До 28.11.2022Шелар С.А. | Завідуюча господарством |  |
| **Забезпечити:** |
| 5 | Участь делегації віл ЦНТТУМ у панахиді по вшануванню пам’яті жертв Голодомору 30-х років | Щорічне рішення ВК ПМР | Відповідно до плану роботи | Директор |  |
| 6 | Поновлення банку даних про обдарованих та талановитих дітей, соціальних категорій | Наказ МОіН України від 18.09.1998 №115 | До 25.11.2022 | Методист |  |
| 7 | Подання матеріалів до засобів масової інформації про активне та цікаве життя вихованців ЦНТТУМ | План розвитку ЦНТТУМ | Протягом місяця | Методист |  |
| 8 | Участь вихованців та педагогів у Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах | Річний план | Відповідно до положень конкурсів | Керівники гуртківМетодист |  |
| **Проаналізувати:** |
| 9 | Стан викладання в гуртках комп’ютерне програмування та радіоелектронне конструювання | Перспективний план ЦНТТУМ | До 16.11.2022 | ДиректорМетодист |  |
| 10 | Стан виконавської дисципліни | Положення про ЗПО | До 23.11.2022 | Директор |  |
| **Видати накази:** |
| 11 | Про покращення стану безпеки в осінньо-зимовий період 2022-2023 н.р | Щорічний наказ УО ПМР | До 10.11.2022 | Директор |  |
| 12 | Про стан відвідування гуртків вихованцями ЦНТТУМ | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 23.11.2022 |  |
| 13 | Про проведення річної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, матеріальних цінностей, грошових коштів і документів, розрахунків та інших статей балансу в ЦНТТУМ  | Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» | До 25.11.2022 |  |
| 14 | Стан викладання в гуртках комп’ютерного програмування та радіоелектронне конструювання | Перспективний план ЦНТТУМ | До 23.11.2022 |  |
| **ІІ. Засідання методичного об’єднання** |
| 1 | 1.Аналіз роботи методичного обєднання за рік.2. Про роботу методичного обєднання в наступному році.3. Самореалізація особистості гуртківця у процесі навчання з використанням інтерактивних засобів. | Закон України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положення про методичний кабінет | Згідно плану роботи керівників МО | Голови МО(СТ та ХТ напрямку) |  |
| 2 | 1. Затвердження плану роботи на 2022 н.р.
2. Основні вимоги до сучасного заняття у форматі Офлайн та змішаного навчання.
3. Скарбничка творчих ідей. Обмін досвідом
 |  |
| **ІІІ. Робота з педагогічними кадрами** |
| 1 | Засідання Школи методичної допомоги  | Положення про методичний кабінет | До 30.11.2022 | Методист |  |
| 2 | Нарада при директорові  | Річний план роботи ЦНТТУМ | (за окремим планом) | Директор |  |
| **IV. Вивчення питань освітнього процесу** |
| 1 | Стан викладання в гуртках «Дизайн та сувеніри» та «Країна чарівного мистецтва» | Перспективний план ЦНТТУМ | До 22.11.2022 | ДиректорМетодист |  |
| **V. Виховна робота. Масові заходи** |
| 1 | Організація та проведення заходів серед вихованців ЦНТТУМ приурочених Міжнародному дню толерантності | Загальнодержавна програма «Національних план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» | І тиждень листопада | МетодистКерівники гуртків |  |
| 2 | Організація та проведення конкурсу стіннівок серед вихованців ЦНТТУМ «Обережно – небезпека!» | Згідно річного плану роботи | 04-09.11.2022 | МетодистКерівники гуртків |  |
| 3 | Організація та проведення виставки малюнків на протипожежну тематику серед вихованців ЦНТТУМ | Згідно річного плану роботи | 04-09.11.2022 | МетодистКерівники гуртків |  |
| 4 | Організація та проведення виставки поробок «Юний моделіст-початківець» в ЗЗСО міста | Згідно річного плану роботи | 26-29.11.2022 | МетодистКерівники гуртків |  |
| 5 | Участь в міському етапі конкурсу «Новорічна композиція» | Згідно щорічного наказу УОН ОДА | Відповідно до термінів проведення | МетодистКерівники гуртків |  |
| 6 | Участь в міському етапі конкурсу «Український сувенір» | Згідно щорічного наказу УОН ОДА | Відповідно до термінів проведення | МетодистКерівники гуртків |  |
| 7 | Участь в міському конкурсі дитячих робіт до «Місячника знань з правил безпеки життєдіяльності» | Згідно річного плану роботи | Згідно графіка проведення | МетодистКерівники гуртків |  |
| **VІ. Атестація педагогічних кадрів** |
| 1 | Відвідування занять педагогів, що атестуються | Типове положення про атестацію педагогічних працівників | Протягом місяця | ДиректорМетодист |  |
| **VІІ. Інформаційно-методичне забезпечення педагогічного процесу** |
| 1 | Інформаційне забезпечення Web-сайту  | Постанова КМУ від 04.01.2002 № 3 | До 25.11.2022 | Методист |  |
| **VІІІ. Робота з питання забезпечення умов життєдіяльності та техніки безпеки** |
| 1 | Проведення інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки з працівниками ЦНТТУМ | Положення про навчання та перевірку знань з охорони праці | До 12.11.2022 | Методист |  |
| 2 | Поновлення інформації в куточках ОП та ЦЗ | Комплексний план ЦЗ, ОП, ПБ ЦНТТУМ | До 12.11.2022 | Методист |  |
| **ІХ. Правове забезпечення роботи закладу** |
| 1 | Розгляд заяв та скарг громадян | Закон України «Про звернення громадян» | За потребою | Директор |  |
| 2 | Укладання угод та договорів на період проведення ремонтних робіт | Закон України «Про позашкільну освіту» | За потребою | Директор |  |
| **Х. Фінансово-господарська діяльність** |
| 1 | Оформлення табелю нарахування заробітної плати | Інструкція «Про порядок обчислення зарплати» | До 03, 8.11.2022 | Методист |  |
| 2 | Оформлення актів оприбуткування матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 15.11.2022 | Завідуюча господарством |  |
| 3 | Оформлення актів списання матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 25.11.2022 | Завідуюча господарством |  |
| 4 | Звітність про споживання електроенергії та водопостачання закладу | Наказ УО ПМР від 10.01.2012 № 07 | Раз на місяць | Завідуюча господарством |  |

**ГРУДЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва заходу | Обґрунтування необхідності проведення заходу | Термін виконання | Виконавець | Відмітка про виконання |
| **І. Організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу** |
| **Підготувати:** |
| 1 | Інформацію в УО ПМР про наявність вакансій у закладі | Цільова програма розвитку освіти міста | До 25.12.2022 Розмаїта Л.В. | Директор |  |
| 2 | Інформацію про діяльності закладу (рейтингова оцінка закладу) | Наказ управління освіти міської ради від 26.08.2008 № 282 | До 25.12.2022Розмаїта Л.В. | ДиректорМетодист |  |
| 3 | Узагальнена відомість стану захворюваності здобувачів освіти та працівників ЦНТТУМ на COVID-19 | Наказ управління освіти від 01.09.2021 №167 | До 28.12.2022Шелар С.А. | Завідуюча господарством |  |
| **Забезпечити:** |
| 4 |  Статистичний звіт по військовозобов’язаним працівникам закладів освіти | Лист УОіН ОДА від 24.12.2006 № 5387-09 | До 16.12.2022 | Методист |  |
| 5 | Проведення підготовчого етапу до річної звітності | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 29.12.2022 | ДиректорМетодист |  |
| 6 | Подання матеріалів до засобів масової інформації про активне та цікаве життя вихованців ЦНТТУМ | План розвитку ЦНТТУМ | Протягом місяця | Методист |  |
| 7 | Участь делегації самоврядування у відкритті міської ялинки | Щорічне розпорядження міського голови | Відповідно до плану робои | Методист |  |
| 8 | Участь вихованців та педагогів у Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах | Річний план | Відповідно до положень конкурсів | Керівники гуртківМетодист |  |
| **Поновити:** |
| 9 | Банк даних дітей різних соціальних категорій | Лист УОіН ОДА від 23.10.2007 № 4825-15\15 | До 15.12.2022 | Методист |  |
| 10 | Банк даних про обдарованих й талановитих дітей | Наказ МОіН України від 18.09.1998 №115 | До 25.12.2022 | Методист |  |
| **Проаналізувати:** |
| 11 | Виконання програмового змісту | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 30.12.2022 | Методист |  |
| 12 | Стан відвідування гуртків ЦНТТУМ вихованцями закладу | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 30.12.2022 | Методист |  |
| **Видати накази:** |
| 13 | Про тимчасові зміни у розкладі під час новорічних та різдвяних свят | Закон України «Про освіту» | До 26.12.2022 за потребою | Директор |  |
| **ІІ. Засідання педагогічої ради** |
| 1 | «Аналіз результатів діяльності педагогічного колективу ЦНТТУМ за 2022 рік. Перспективи діяльності на 2023 рік»1. Аналіз результатів освітньої, методичної діяльності педагогічного колективу 2022 р.2. Перспективи розвитку та завдання колективу 2023 рік.3. Аналіз виконання рішень засідань педагогічної ради.4. Затвердження плану роботи на 2023 рік.5. Підсумковий педагогічний аналіз формування конкурентноспроможної особистості учасників освітнього процесу. | Положення про методичний кабінет | До 27.12.2022 | Директор Методист |  |
| **ІІІ. Робота з педагогічними кадрами** |
| 1 | Участь у засіданні колегії управління освіти | Відповідно до річного плану роботи УО ПМР | Згідно графіка роботи | Директор |  |
| 2 | Засідання ради закладу | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | До 25.12.2022 | Директор |  |
| 3 | Складання та затвердження плану роботи на період осінніх канікул | Відповідно до плану роботи | До 25.12.2022 | ДиректорМетодист |  |
| 4 | Нарада при директорові  | Річний план роботи ЦНТТУМ | (за окремим планом) | Директор |  |
| **IV. Вивчення питань освітнього процесу** |
| 1 | Виконання програмового матеріалу за І півріччя 2022-2023 н.р. | Закон України «Про позашкільну освіту» | До 30.12.2022 | Методист |  |
| **V. Виховна робота. Масові заходи** |
| 1 | Організація та проведення змагань «Захисник -2022» присвячених Дню української армії | Згідно річного плану роботи ЦНТТУМ | До 05.12.2022 | Методист Керівники гуртків |  |
| 2 | Організація та проведення акцій та заходів до Дня Святого Миколая  | Згідно річного плану роботи ЦНТТУМ | До 19.12.2022 | Методист Керівники гуртків |  |
| 3 | Організація та проведення лекторію «Профілактика ВІЛ-СНІДу в системі позашкільної освіти» | Концепція формування позитивної мотивації на здоровий спосіб життя дітей та молоді | І тиждень грудня | Методист |  |
| 4 | Організація та проведення Тижня юного техніка-аматора | Згідно річного плану роботи | До 28.12.2022 | Методист Керівники гуртків |  |
| 5 | Організація та проведення виховних заходів серед вихованців ЦНТТУМ до Нового 2023 року | Згідно річного плану роботи | До 30.12.2022 | Методист Керівники гуртків |  |
| 6 | Організація та проведення новорічної шоу-програми «В Новий рік з посмішкою» | Згідно річного плану роботи | До 30.12.2022 | Методист |  |
| 7 | Організація та проведення виставки-ярмарки новорічних сувенірів гуртківців ЦНТТУМ  | Згідно річного плану роботи | До 30.12.2022 | МетодистКерівники гуртків |  |
| **VІ. Атестація педагогічних кадрів** |
| 1 | Відвідування керівника гуртка, що атестується | Типове положення про атестацію педпрацівників | Протягом місяця | ДиректорМетодист |  |
| 2 | Надання допомоги у оформленні порт фоліопедагогам, що атестуються | Типове положення про атестацію педпрацівників | Протягом місяця | ДиректорМетодист |  |
| **VІІ. Інформаційно-методичне забезпечення педагогічного процесу** |
| 1 | Інформаційне забезпечення Web-сторінки ЦНТТУМ | Постанова КМУ від 04.01.2002 № 3 | До 25.12.2022 | Методист |  |
| **VІІІ. Робота з питання забезпечення умов життєдіяльності та техніки безпеки** |
| 1 | Перевірка виконання та ведення документації з питань безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки, наказів, розпоряджень управління освіти | Рішення комісії ТЕБ та НС ПМР | До 25.12.2022 | Методист |  |
| 2 | Проведення інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки щодо новорічних свят з працівниками ЦНТТУМ | Положення про навчання та перевірку знань з охорони праці | До 23.12.2022 | Методист |  |
| **ІХ. Правове забезпечення роботи закладу** |
| 1 | Розгляд заяв та скарг громадян | Закон України «Про звернення громадян» | За потребою | Директор |  |
| **Х. Фінансово-господарська діяльність** |
| 1 | Оформлення табелю нарахування заробітної плати | Інструкція «Про порядок обчислення зарплати» | До 01, 08.12.2022 | Методист |  |
| 2 | Оформлення актів оприбуткування матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 15.12.2022 | Завідуюча господарством |  |
| 3 | Оформлення актів списання матеріальних цінностей | Інструкція № 62 «Про бухгалтерський облік» | До 25.12.2022 | Завідуюча господарством |  |
| 4 | Звітність про споживання електроенергії та водопостачання закладу | Наказ УО ПМР від 10.01.2012 № 07 | Раз на місяць | Завідуюча господарством |  |