**Управління освіти Первомайської міської ради Миколаївської області Центр науково-технічної творчості учнівської молоді** 55213 м.Первомайськ, вул.Грушевського, 10 тел. 7-55-40

e-mail: [**snttum1937@ukr.net**](mailto:snttum1937@ukr.net) ЄДРПОУ 25992675

**НАКАЗ**

02.09.2022 м. Первомайськ № 70

**Про організацію освітнього процесу**

**в ЦНТТУМ у 2022/2023 н.р**.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року № 711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», Постанова КМУ № 483 від 26.04.2022 р. «Про внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2019 р. [№ 530](http://osvita.ua/legislation/doshkilna-osvita/83218/) і від 15 вересня 2021 р. [№ 957](https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/84315/), на виконання листів Міністерства освіти і науки України від 19.08.2022 р. №1/9530-22, від 30.06.2022 № 1/7322- 22 «Про організацію 2022/2023 навчального року», на підставі рішення педагогічної ради від 25.08.2022 р. ( протокол №2 від 25.08.2022 р.), дозволу Первомайської районної військової адміністрації від 31 серпня 2022 р. № 1401-01.0208, з метою організованого початку 2022/2023 навчального року та забезпечення якісної освіти

**НАКАЗУЮ:**

1. Організувати освітній процес у дистанційному режимі .

*Термін: постійно, на час воєнних дій , протягом 2022/2023 н.р.*

1. Дозволити перейти наступним педагогічним працівникам на підставі поданих особистих заяв на режим дистанційної роботи (на дому) у відповідності до розкладу занять, який затверджений на 2022/2023 навчальний рік:

* Баранській Ользі Анатоліївні
* Добровій Ларисі Леонідівні
* Ковальову Сергію Олексійовичу
* Нужній Катерині Володимирівні
* Ольховській Людмилі Миколаївні
* Ротар Аллі Едуардівні
* Семеновій Олені Анатоліївні
* Чистову Ігорю Миколайовичу

*Термін: постійно, на час воєнних дій , протягом 2022/2023 н.р.*

1. Вищезазначеним педагогічним працівникам у відповідності до п.4.3. Положення про дистанційне навчання:
   1. Використовувати системнотехнічне забезпечення у відповідності до п.5.3. Положення про дистанційне навчання, а саме:

* апаратні засоби (персональні комп’ютери, мережеве обладнання тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління освітнім процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб’єктами дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах;
* програмне забезпечення загального та спеціального призначення (у тому числі для осіб із особливими потребами), яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах із відкритими кодами;
* вебресурси навчальних дисциплін (програм), що необхідні для забезпечення дистанційного навчання.
  1. Зобов’язати педагогічних працівників упродовж робочого часу, визначеного Правилами внутрішнього трудового розпорядку, тарифікацією на 2022/2023 н.р. :
     1. Виконувати обов’язки, передбачені трудовим договором, посадовими інструкціями.
     2. Відповідати на дзвінки керівника або методиста.
     3. Перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи.
     4. Організувати та проводити за розпорядженням керівника освітній процес за допомогою елементів дистанційних технологій.
     5. Корегувати навчальні плани, готувати навчальні матеріали (презентації, плакати).
     6. Керувати дистанційним навчанням гуртківців.
     7. Здійснювати зворотній зв’язок.
     8. Перевіряти домашні завдання здобувачів освіти через Google Classroom, електронну пошту, застосунок Viber.

*Термін: постійно, на час воєнних дій , протягом 2022/2023 н.р.*

1. Призначити Доброву Л.Л., методиста, відповідальною за організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

*Термін: постійно, на час воєнних дій , протягом 2022/2023 н.р.*

1. Добровій Л.Л., методисту:
   1. Здійснювати контроль за виконанням освітніх програм.

*Термін: постійно, протягом дистанційного навчання*

* 1. Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам під час здійснення освітньої діяльності.

*Термін: постійно, протягом дистанційного навчання*

* 1. Здійснити особистий контроль за внесенням змін до програмно-тематичного планування та за необхідності ущільнення навчального матеріалу

Термін: постійно, протягом дистанційного навчання

* 1. Здійснювати контроль за освітнім процесом, шляхом присутності на онлайн-заняттях та перевірки записів у журналах гурткової роботи.

*Термін: постійно, на час воєнних дій , протягом 2022/2023 н.р.*

1. Призначити Крамаренко О.М. відповідальною за технічний супровід організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

*Термін: постійно, протягом дистанційного навчання*

1. Крамаренко О.М.:
   1. Розмістити на сайті закладу у розділі «Дистанційне навчання» оголошення, розклад занять, режим роботи, пам’ятки щодо правил роботи під час дистанційного навчання, посилання на онлайн-заняття.

*Термін: до 22.09.2022 року*

1. Керівникам гуртків:
   1. Попередити здобувачів освіти та їхніх батьків про зміну режиму роботи закладу.

*Термін: до 15.09.2022 року*

* 1. Взяти під контроль дистанційне навчання вихованців.

*Термін: постійно, протягом дистанційного навчання*

* 1. Провести бесіди про дотримання санітарних вимог щодо роботи за комп’ютером, розмістивши пам’ятки в учнівських групах.

*Термін: до 15.09.2022 року*

* 1. Контролювати відвідування учнями занять, стан здоров’я та вчасно інформувати адміністрацію закладу.

*Термін: щоденно, протягом дистанційного навчання*

* 1. Надати уточнену інформацію про дітей щодо охоплення дистанційним

навчанням.

*Термін: 08.09.2022р. до 15.00*

* 1. Визначити дітей із соціально незахищених, багатодітних сімей та інших, які не мають технічних можливостей для занять із використанням технологій дистанційного навчання вдома та  забезпечити використання інших засобів комунікації, доступних для вихованців (телефонний, поштовий зв’язок тощо).

*Термін: постійно, протягом дистанційного навчання*

* 1. Проводити виховну роботу із класом у період дистанційного навчання у відповідності до планів виховної роботи на 2022/2023 н.р.

*Термін: постійно, протягом дистанційного навчання*

* 1. Консультувати вихованців та їх батьків про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання та методи його запровадження в телефонному режимі.

*Термін: постійно, протягом дистанційного навчання*

* 1. Проводити заняття з використанням технологій дистанційного навчання, відповідно до розкладу по ЦНТТУМ, затвердженого режиму роботи закладу, з використанням сервісів єдиного навчального сервісу Google Meet для проведення відеоуроків відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, Google Classroom для взаємодії з учасниками освітнього процесу.

*Термін: постійно, протягом дистанційного навчання*

* 1. Використовувати для зворотнього  зв’язку з учями Classroom, Google Meet. вайбер групу, електронну пошту.

*Термін: постійно, протягом дистанційного навчання*

* 1. Зазначати у журналах гурткової роботи режим проведення (синхронний, асинхронний) конкретного навчального заняття.

*Термін: постійно, протягом дистанційного навчання*

* 1. Керуватися під час організації освітнього процесу листом МОН України від 06.03.2022 № 1/3371-22.

*Термін: постійно, протягом дистанційного навчання*

* 1. Зробити запис «Дистанційне навчання» у правій частині журналу у графі «Зміст заняття».

*Термін: 15.09.2022 р.*

* 1. Наблизити робочий час у дистанційному режимі до затвердженого в закладі розкладу навчальних занять.

*Термін: з 15.09.2022 р., на час дистанційного навчання*

* 1. Забезпечити виконання:
     1. освітніх програм шляхом організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання з урахуванням матеріально-технічних можливостей навчального закладу; методичної, організаційно-педагогічної роботи.

*Термін: постійно, протягом дистанційного навчання*

* 1. Чергувати види навчальної діяльності при використанні технічних засобів навчання під час проведення навчального заняття. Безперервна тривалість навчальної діяльності з ТЗН упродовж навчального заняття повинна бути:
* для учнів 1 класів - не більше 10 хвилин;
* для учнів 2 - 4 класів - не більше 15 хвилин;
* для учнів 5 - 7 класів - не більше 20 хвилин;
* для учнів 8 - 9 класів - 20 - 25 хвилин.

*Термін: постійно, протягом дистанційного навчання*

1. Крамаренко О.М., завідуючій господарством:
   1. Забезпечити належне утримання закладу та функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій, дотримання правил техніки безпеки, недопущення аварійних ситуацій в опалювальних системах.

*Термін: постійно, протягом дистанційного навчання*

1. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ЦНТТУМ Ірина СЕМЕНОВА

З наказом ознайомлені: Л.Л. Доброва О.А. Баранська Л.М. Ольховська

А.Е. Ротар О.А. Семенова С.О. Ковальов І.М. Чистов

О.М. Крамаренко Н.В. Остапенко К.В. Нужна